**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**

**DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES**

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA**

**NO. LA-11-L5X-011L5X001-N-8-2025**

**“SERVICIO DE ASEGURAMIENTO CONSOLIDADO DE BIENES PATRIMONIALES DEL CONALEP CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DEL 15 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025”.**

La presente convocatoria para la Licitación Pública Nacional Electrónica fue revisada y aprobada por el Subcomité Revisor de Proyectos de Convocatorias (SUBRECO) del CONALEP, en su 1er Sesión Extraordinaria, celebrada el 17 de febrero de 2025.

**CONTENIDO**

|  |  |
| --- | --- |
| **REFERENCIA** | **CONTENIDO** |
| **S/R** | CONTENIDO |
| **S/R** | GLOSARIO |
| **FRACCIÓN I.** | DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN |
| **FRACCIÓN II.** | OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN |
| **FRACCIÓN III.** | FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN |
| **FRACCIÓN IV.** | REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBERÁN DE CUMPLIR EN SUS PROPOSICIONES |
| **FRACCIÓN V.** | CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO. |
| **FRACCIÓN VI.** | DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES |
| **FRACCIÓN VII.** | DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES CONTRA ACTOS DE LA CONVOCATORIA |
| **FRACCIÓN VIII.** | REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE UNA DENUNCIA |
| **FRACCIÓN IX.** | DE LAS INFRACCIONES, SANCIONES, EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES |
| **FRACCIÓN X** | FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES. |
| **FORMATO A** | FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA. |
| **FORMATO B** | FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN VI DEL ARTÍCULO 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, Y FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 48 DE SU REGLAMENTO |
| **FORMATO C** | MODELO DE CARTA DECLARATORIA |

|  |  |
| --- | --- |
| **REFERENCIA** | **CONTENIDO** |
| **FORMATO D** | FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL |
| **FORMATO E** | ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO |
| **FORMATO F** | MANIFESTACIÓN DE SER PERSONA CON DISCAPACIDAD |
| **FORMATO G** | MANIFESTACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA LAASSP, SU REGLAMENTO Y LAS POBALINES DEL CONALEP |
| **FORMATO H** | MODELO DE CONTRATO |
| **FORMATO I** | FORMATO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO **NO APLICA** |
| **FORMATO J** | MODELO DE CARTA SOBRE DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS |
| **FORMATO K** | MODELO DEL MANIFIESTO A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS |
| **FORMATO L** | CARTA COMPROMISO Y CONVENIO CORRESPONDIENTE, PARA PROPOSICIÓN CONJUNTA |
| **ANEXO A** | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ANEXOS COMPLEMENTARIOS DEL ANEXO A1 A ANEXO A6. |
| **ANEXO No. 1** | MODELO DE LA NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE) |
| **ANEXO No. 2** | AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS |
| **ANEXO No. 3** | CATÁLOGO DE BENEFICIARIOS |

**GLOSARIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÉRMINO** | **DESCRIPCIÓN** |
| **Administrador del contrato** | Es la persona servidora pública en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones del proveedor establecidas en el contrato, así como determinar la aplicación y cálculo de penas convencionales y deductivas y, en su caso, solicitar al área competente, la rescisión del contrato, aportando los elementos conducentes; |
| **Área contratante** | La facultada en la dependencia o entidad para realizar procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que requiera la dependencia o entidad de que se trate (RLAASSP Artículo 2, fracción I Bis.); Será la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones. |
| **Área requirente** | Aquélla que, en la dependencia o entidad, solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, o bien aquélla que los utilizará (RLAASSP Artículo 2, fracción II Bis.); La Coordinación de Adquisiciones y Servicios, a través del Departamento de Administración de Servicios. |
| **Caso fortuito o fuerza mayor** | Acontecimiento proveniente del hombre o de la naturaleza caracterizado por ser imprevisible, inevitable, irresistible, insuperable y ajeno a la voluntad de las partes. |
| **CAST** | Centros de Asistencia y Servicios Tecnológicos |
| **CFDI** | Comprobante Fiscal Digital por Internet |
| **CLABE** | Clave bancaria estandarizada. |
| **COMPRANET** | Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental. |
| **CONALEP** | Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. |
| **Contrato** | Acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, a través del cual se formalizan las adquisiciones, arrendamiento de bienes o servicios. |
| **Convocante** | Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, a través de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones. |
| **Convocatoria** | Documento emitido por el CONALEP, que contiene los requisitos administrativos, legales, técnicos y económicos para la participación de los licitantes en los procedimientos de contratación, el cual incluirá, los requisitos que establece el artículo 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y los correlativos del Reglamento, que le corresponda. |
| **DOF** | Diario Oficial de la Federación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TÉRMINO** | **DESCRIPCIÓN** |
| **Domicilio de la Convocante** | Calle 16 de septiembre N° 147 Norte, Colonia: Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, C.P. 52148. |
| **Identificación Oficial Vigente** | Credencial para votar (INE), cédula profesional, o pasaporte. |
| **IMSS** | Instituto Mexicano del Seguro Social |
| **INFONAVIT** | Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores |
| **IVA** | Impuesto al Valor Agregado |
| **Investigación de Mercado** | La verificación de la existencia de bienes, arrendamiento de bienes o servicios, de proveedores a nivel nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en la propia entidad, del CompraNet, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, de conformidad con el artículo 28 del Reglamento. |
| **LAASSP** | La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. |
| **Licitación** | Este documento que se pone a disposición de los interesados y el cual contiene los aspectos, las especificaciones del servicio, objeto, los requisitos y condiciones de participación. |
| **Licitante** | Persona física o moral que oferta bienes, arrendamiento de bienes o servicios, que participe en cualquier procedimiento de contratación al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento. |
| **Lineamientos** | Lineamientos para la aplicación del criterio de evaluación de proposiciones, para este procedimiento será a través del mecanismo de puntos o porcentajes. |
| **Medios remotos de comunicación electrónica** | Dispositivos Tecnológicos para efectuar transmisión de datos e información a través de computadoras, líneas telefónicas, enlaces dedicados, microondas y similares. |
| **MIPYMES** | Micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana. |
| **MFIJ** | Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos |
| **OCDE** | Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico |
| **OIC** | Órgano Interno de Control en el CONALEP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TÉRMINO** | **DESCRIPCIÓN** |
| **Persona** | Indistintamente se refiere a persona física o a persona moral. |
| **POBALINES** | Políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y servicios del CONALEP vigentes. |
| **Proposición** | Conjunto de documentos que conforman la propuesta técnica y económica. |
| **RCEO** | Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca |
| **Reglamento** | Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. |
| **Representante legal** | Persona a la que, por disposición legal, corresponde actuar en nombre de su representada, sea física o moral. |
| **Responsable de**  **supervisar los servicios** | La persona Titular del Departamento de Administración de Servicios y la persona servidora pública que se designe por oficio. |
| **RFC** | Registro Federal de Contribuyentes |
| **RUPC** | Registro Único de proveedores y Contratistas. |
| **MFIJ** | Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos |
| **SAT** | Servicio de Administración Tributaria. |
| **SE** | Secretaría de Economía. |
| **SABG** | Secretaría Anticorrupción y de Buen Gobierno. |
| **SHCP** | Secretaría de Hacienda y Crédito Público. |
| **SUA** | Sistema Único de Autodeterminación. |
| **TESTIGOS SOCIALES** | Los que con esa categoría son definidos por el Artículo 26 Ter y 60 del Reglamento. |
| **UODCDMX** | Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México. |

**C O N V O C A T O R I A**

# DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN

##### EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES, UBICADA EN CALLE 16 DE SEPTIEMBRE NO. 147 NORTE, COLONIA LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 52148, CON TELÉFONOS 5552630800 Y 7222710800, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 5, 24, 25, 26 FRACCIÓN I, 26 BIS FRACCIÓN II, 28 FRACCIÓN I, 29 y 32 TERCER PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO; ARTÍCULOS 39 Y 52 DE SU REGLAMENTO, ASÍ COMO EN LAS DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES, LLEVARÁ A CABO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-11-L5X-011L5X001-N-8-2025, RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ASEGURAMIENTO CONSOLIDADO DEL CONALEP DE BIENES PATRIMONIALES CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DEL 15 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025”.

* 1. **De la convocante**
     1. **Área contratante:** La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones,
     2. **Área Requirente y Técnica:** La Coordinación de Adquisiciones y Servicios, a través del Departamento de Administración de Servicios.

Se informa que el Área contratante y el Área requirente y técnica, tienen su domicilio en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Colonia Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, C.P. 52148; y laboran de lunes a viernes, en días hábiles, de 9:00 a 17:00 horas.

###### Envío de proposiciones

Las proposiciones serán aceptadas por la Convocante únicamente a través del sistema CompraNet, por lo tanto, la convocante no aceptará proposiciones que sean enviadas por otros medios (correo electrónico, mensajería o a través de servicio postal).

###### Idioma de presentación de las proposiciones

La presentación de las propuestas técnicas y económicas invariablemente deberá ser en idioma español.

###### Número de identificación de la convocatoria

La presente Licitación se encuentra identificada en CompraNet mediante el No. **LA-11-L5X-011L5X001-N-8-2025.**

###### Disponibilidad presupuestaria

1. Se cuenta con la disponibilidad presupuestaria para el ejercicio 2025, año en que se prevé el inicio de la vigencia del contrato. Dicho presupuesto ha sido autorizado por la Dirección de Administración Financiera, con cargo a la partida presupuestal 34501, correspondiente a Seguros de Bienes Patrimoniales y Primas.
2. El presente procedimiento de contratación no será financiado con fondos provenientes de créditos externos otorgados al Gobierno Federal, ni con la garantía de organismos financieros regionales o multilaterales.

###### Disponibilidad de la convocatoria

###### La convocatoria de este procedimiento no tendrá costo para los participantes y estará disponible en la página de Internet de Compranet: https://upcp-compranet.buengobierno.gob.mx/

###### a) Se realizará la difusión de la convocatoria en la página del CONALEP, https://www.conalep.edu.mx/convocatorias-e-invitaciones, el mismo día en que se publique a través de CompraNet y estará disponible hasta el día en que se emita el fallo correspondiente

###### b) Modificaciones a la convocatoria

###### La convocante podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en esta convocatoria, en los términos del artículo 33 y 33 Bis de la LAASSP.

###### Modificaciones a la convocatoria

###### Moneda en que deberán cotizar

Los licitantes deberán enviar su propuesta en moneda nacional (Pesos Mexicanos).

###### Responsable de supervisar el servicio (Cumplimiento de Pólizas, entrega de informes, seguimiento de siniestros y documentos que se generen):

El Director (a) de Infraestructura y Adquisiciones será el (la) responsable de Administrar el contrato para la atención de los documentos relacionados con los siniestros en Oficinas Nacionales, Almacén General, la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México (UODCDMX) y sus 27 planteles, la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca (RCEO) y sus 6 Planteles, e inmueble en Salina Cruz, mencionado en el anexo A1.

Así mismo, la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones designara a la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, para nombrar a la persona titular del Departamento de Administración de Servicios, como responsable de supervisar que el servicio que proporcione el proveedor, cumpla con las Especificaciones Técnicas contenidas en el “Anexo A “Especificaciones Técnicas y anexos complementarios del Anexo A1 al Anexo A6” de esta convocatoria, observando puntualmente las obligaciones que se establezcan en la póliza correspondiente, y en lo previsto en la junta de aclaraciones de este concurso.

Las Direcciones Estatales son los encargados de reportar los siniestros, integrar la documentación que corresponda para ser enviada a los despachos ajustadores para que se elabore y firme el convenio de ajuste, y realizar los trámites de recuperación de bienes o reparación de inmuebles ante el seguro, hasta su conclusión, así como pagar las primas, deducibles y coaseguros que les correspondan.

###### Fecha, Lugar y condiciones de la prestación de los servicios

**Vigencia:** La cobertura se proporcionará por el período comprendido de las 00:00:01 horas del 15 de marzo del 2025 a las 24:00 horas del 31 de diciembre del 2025.

**Lugar:** La aseguradora adjudicada deberá entregar las pólizas y los documentos de acuerdo con lo establecido en el Anexo A “Especificaciones Técnicas y anexos complementarios del Anexo A1 al Anexo A6” y en los estándares de servicio a la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones y a los Colegios Estatales.

**Condiciones:** De acuerdo con lo establecido en el Anexo A “Especificaciones Técnicas y anexos complementarios del Anexo A1 al Anexo A6” de esta convocatoria.

###### Contrato a celebrarse

El contrato derivado del presente procedimiento será un instrumento cerrado, del “**SERVICIO DE ASEGURAMIENTO CONSOLIDADO DE BIENES PATRIMONIALES DEL CONALEP, CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DEL 15 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025”.**

La adjudicación se realizará en una partida, la cual se adjudicará al licitante que cumpla con todos los requisitos solicitados en el “Anexo A “Especificaciones Técnicas” y anexos complementarios del A1 al A6 de esta convocatoria.

El licitante deberá considerar que para el caso de que el CONALEP adquiera bienes muebles e inmuebles y/o equipamiento durante la vigencia de la póliza, la compañía aseguradora estará de acuerdo en adherirlos a la póliza, sin costo alguno para el **CONALEP**.

###### Condición de precio

Los precios de las ofertas presentadas serán fijos hasta la conclusión del contrato.

###### Anticipos

La convocante no otorgará anticipo alguno.

###### Productos que entregará el prestador del servicio

Entregará reporte de **siniestralidad mensual, por entidad participante,** dentro de los 10 días hábiles siguientes de cada mes, posteriores al periodo de conclusión, mismo que deberá incluir como mínimo los siguientes aspectos:

* Número de siniestro
* Fecha del siniestro
* Nombre del despacho ajustador
* Fecha de reporte del siniestro a la aseguradora
* Ubicación del siniestro
* Plantel o instalación afectada
* Causa del siniestro
* Descripción del siniestro
* Bienes muebles e inmuebles afectados
* Cobertura afectada
* Póliza afectada
* Monto estimado de daños notificado a la aseguradora
* Monto del deducible y coaseguro
* Monto indemnizado por la aseguradora
* Situación actual del siniestro (pagado, en trámite, rechazado, etc.)
* Motivo de rechazo y monto no cubierto

#### Para la siniestralidad de automóviles los siguientes datos:

* Número de serie
* Número de motor
* Placas de circulación
* Marca
* Submarca
* Año/Modelo
* Póliza
* No. De siniestro
* Descripción del siniestro
* Fecha de ocurrido
* Monto pagado
* Ubicación
* Lugar del siniestro.
* Motivo de rechazo en su caso

#### Para las secciones de responsabilidad civil lo siguiente:

* No. de póliza
* No. de siniestro
* Fecha del siniestro
* Despacho ajustador
* Nombre del tercero afectado
* Monto reclamado por el tercero
* Monto indemnizado al tercero
* Motivo de rechazo en su caso
  1. **Condiciones de pago**

#### FORMA DE PAGO:

En una sola exhibición, por parte de Oficinas Nacionales y los Colegios Estatales adheridos, conforme a lo correspondiente al ejercicio fiscal: 2025.

El plazo para realizar el pago no podrá exceder de 20 días naturales contados a partir de la fecha en que se haga exigible la obligación a cargo del CONALEP, previa presentación de las facturas CFDI y XML correspondientes, recibidos a entera satisfacción del Colegio, así como de las Direcciones Estatales participantes, siempre y cuando reúnan todos los requisitos establecidos por el Código Fiscal de la Federación.

En el caso de endosos, estos aplicarán cuando procedan.

Los pagos se efectuarán por transferencia electrónica bancaria, por lo que el proveedor deberá de proporcionar en hoja membretada:

* Cuenta aperturada a nombre del Proveedor
* Institución bancaria
* Número de cuenta
* Clave bancaria estandarizada (de 18 dígitos) (CLABE)
* Estado de cuenta
* Registro Federal de Contribuyentes (RFC)

Se hace la aclaración que el CONALEP, refiriéndose al área contratante la cual administra **OFICINAS NACIONALES, EL ALMACÉN GENERAL, LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UODCDMX), Y SUS 27 PLANTELES, LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA (RCEO), SUS 6 PLANTELES E INMUEBLE EN SALINA CRUZ MENCIONADO EN EL ANEXO A1**, no será responsable de los pagos de los Colegios Estatales, ya que cada uno de estos es independiente y descentralizado, cuenta con presupuesto propio, por lo anterior se entregará al licitante adjudicado, los contactos para el cobro correspondiente por cada Colegio Estatal y este no podrá negar los servicios contratados a los demás Colegios Estatales ni al área contratante cuando estos hayan pagado sus primas correspondientes.

###### Cesión de derechos de cobro

**Cadenas Productivas:** Conforme al Programa de Cadenas Productivas instrumentado por Nacional Financiera, los prestadores de bienes o servicios tendrán la opción de solicitar el pago que corresponda, cediendo los derechos de cobro, en términos de lo dispuesto en el artículo 46 de la LAASSP, por lo que la dependencia acepta que el proveedor adjudicado pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero, mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en Cadenas Productivas. Para efectos informativos en términos de lo señalado en las modificaciones a las disposiciones generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas en el DOF el 25 de junio de 2010. El proveedor que determine hacer uso del programa deberá solicitarlo por escrito a “El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica”, indicando específicamente los pagos que serán cedidos para su cobro, de no entregar el escrito se entenderá que no hará uso de este mecanismo, (anexo No. 8).

**A un Tercero:** Podrá ceder los derechos de cobro por la prestación del servicio en cuyo supuesto se debe de contar con la conformidad previa del CONALEP en apego al último párrafo del artículo 46 de la LAASSP.

###### Impuestos

**El CONALEP y el Licitante Adjudicado** serán responsables individualmente del cumplimiento de sus respectivas obligaciones fiscales, así como del entero y pago de los impuestos y demás contribuciones causadas en virtud del Contrato que se formalice, en los términos de las leyes aplicables, por lo que ni el CONALEP y el proveedor serán considerados como obligados solidarios en lo que se refiere a dichas obligaciones de carácter fiscal.

# OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN

###### Objeto de la contratación

El objeto de la presente Licitación es la contratación del **“SERVICIO DE ASEGURAMIENTO CONSOLIDADO DE BIENES PATRIMONIALES DEL CONALEP, CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE LAS 00:00:01 HRS DEL 15 MARZO A LAS 24:00 HRS DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2025”, A TRAVÉS DE UNA INSTITUCIÓN ASEGURADORA QUE CUENTE CON PROCEDIMIENTOS ADECUADOS, QUE TENGA LA CAPACIDAD ECONÓMICA, TÉCNICA, DE SERVICIO Y SOLUCIONES INTEGRALES PREVALECIENDO EN TODO MOMENTO LA PROTECCIÓN DE LOS BIENES DEL SISTEMA CONALEP.**

El Servicio deberá cotizarse de acuerdo con lo estipulado en:

* + - ANEXO A “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS” Y ANEXOS COMPLEMENTARIOS (A1 A A6) DE ESTA CONVOCATORIA
    - FORMATO A. “FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA”

###### Número de Partidas

La presente licitación contempla **UNA PARTIDA**, cuyo detalle se incluye en el Anexo A “Especificaciones Técnicas” Y ANEXOS COMPLEMENTARIOS (A1 A A6) DE ESTA CONVOCATORIA.

La adjudicación se realizará por partida completa, en favor del licitante que presente la mejor propuesta solvente en términos de este procedimiento de contratación.

###### Normas oficiales

NO APLICA

###### Suscripción y modificación al contrato

1. La adjudicación se realizará en una sola partida completa, y ésta se adjudicará al licitante que cumpla con todos los requisitos, de acuerdo con lo solicitado en esta convocatoria.
2. Aunado a que el licitante deberá considerar, además, que para el caso de que el CONALEP adquiera bienes muebles e inmuebles de equipamiento durante la vigencia de la póliza, la compañía aseguradora estará de acuerdo en adherirlos a la póliza, sin costo alguno para el COLEGIO.
3. De conformidad con los artículos 52 de la LAASSP y 91 de su Reglamento, el CONALEP podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto de la póliza o de la cantidad de los servicios solicitados mediante modificaciones a sus pólizas vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los servicios sea igual al pactado originalmente, otorgando la carta cobertura y aceptación de la prórroga máximo 6 horas posteriores a la indicación por parte de CONALEP.
4. El CONALEP se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones ventajosas comparadas con las establecidas originalmente.
5. La modificación del plazo pactado en el contrato para la prestación de los servicios sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles al CONALEP, la cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación respectivo.

###### Muestras Físicas

No aplica.

###### Fuente oficial que se tomará para llevar a cabo la conversión y la tasa de cambio, en caso de moneda extranjera

No aplica.

###### Método de evaluación

El criterio para evaluar la solvencia de las Proposiciones deberá guardar relación con los requisitos y Especificaciones señalados en la convocatoria para la integración de las propuestas técnicas y económicas. El criterio para la evaluación técnica que se aplicará será de conformidad con el artículo 52 del Reglamento de la LAASSP, evaluación por puntos y porcentajes.

###### Penas Convencionales

De conformidad con los artículos 53 de la LAASSP, 95 y 96 de su Reglamento, el CONALEP aplicará, con motivo de incumplimientos por atraso en las fechas pactadas en la prestación de los servicios contratados, las penas convencionales serán aplicadas a partir de cada día hábil de atraso establecidas en los siguientes estándares de servicio, numeral 2.9 incisos a) y b).

###### Estándares de servicio

La Aseguradora deberá apegarse a los Estándares de Servicio que se describen a continuación:

###### Estándares de Servicio Administrativo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Presencia de Directivos de la aseguradora** | **Penalización** |
| 1 | El director deberá presentarse una vez, el 4to. jueves de cada mes, o en tomas de decisiones inmediatas, en el domicilio señalado en el punto 1.1 de esta convocatoria. | Se aplicará una penalización de $1,000.00 por cada día hábil de atraso hasta que reponga  la inasistencia. |
| **No.** | **Presencia de Ejecutivos de la aseguradora** | **Penalización** |
| 2 | El ejecutivo de cuenta administrativo deberá presentarse todos los jueves, en el domicilio señalado en el punto 1.1 de esta convocatoria. | Se aplicará una penalización de $500.00 por cada día hábil de atraso hasta que reponga  la inasistencia. |

1. **Estándares de Servicio Técnico**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Suscripción** | **Tiempo de respuesta en días hábiles** | **Penalización** |
| 1 | Cotización de primas de bienes. | 5 | 1% del valor del bien por cada día hábil de atraso, a partir **5**  de la solicitud que se notifique vía correo electrónico. |
| 2 | Cotización si se requiere reaseguro | 20 | 1% del valor del bien por cada día hábil de atraso, a partir de la solicitud que se notifique vía correo  electrónico. |
| 3 | Inspecciones Locales | 5 | $500 pesos por cada día hábil de atraso, a partir de la  notificación vía correo electrónico. |
| 4 | Inspecciones Foráneas | 10 | $500 pesos por cada día hábil de atraso, a partir de la  notificación vía correo electrónico. |
| 5 | Reportes de Inspección | 5 | $500 pesos por cada día hábil de atraso, a partir de la  notificación vía correo electrónico. |
| 6 | Emisión de pólizas | 20 | $500 pesos por cada día hábil de atraso, a partir de la  notificación vía correo electrónico. |
| 7 | Emisión de movimientos (endosos A, B y D) para cualquier Pólizas | 10 | $500 pesos por cada día hábil de atraso, a partir de la notificación vía correo electrónico. |
| 8 | Cartas Cobertura cuando se requiera  (Dentro de los 3 días siguientes al  fallo vía correo electrónico) | 3 | $1,000 pesos por cada día hábil de atraso, a partir de la notificación vía correo electrónico. |
| 9 | Reexpedición de pólizas y endosos  por errores | 5 | $500 pesos por cada día hábil de atraso, a partir de la  notificación vía correo electrónico. |
| 10 | Duplicado de Pólizas y recibos  cuando se solicite | 5 | $500 pesos por cada día hábil de atraso, a partir de la  notificación vía correo electrónico. |
| 11 | Entrega de notas de crédito | 5 | $500 pesos por cada día hábil de atraso, a partir de la  notificación vía correo electrónico. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Siniestros** | **Tiempo de respuesta en días hábiles** | **Penalización** |
| 1 | Proporcionar el número de siniestro | 3 | $500 pesos por cada día hábil de atraso, a partir de la notificación vía correo electrónico. |
| 2 | Tiempos de llegada del ajustador de daños (cuando sea imprescindible) | 5 | $500 pesos por cada día hábil de atraso, a partir de la notificación vía correo electrónico. |
| 3 | Tiempos de aceptación o rechazo de pagos especiales | 3 | $500 pesos por cada día hábil de atraso, a partir de la  notificación vía correo electrónico. |
| 4 | Tiempo de revisión de documentación para solicitar complemento de documentación o dar carta rechazo | 15 | Pérdida del derecho de solicitar documentación adicional y pago del siniestro sin provocar rechazo o descuento en la indemnización; y $500 pesos por cada día hábil de atraso, a partir de la entrega de la  documentación. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Siniestros** | **Tiempo de respuesta en días hábiles** | **Penalización** |
| 5 | Tiempo de entrega del finiquito del siniestro después de firma del convenio: | 15 | $500 pesos por cada día hábil de atraso, a partir de la firma del convenio. **16** |
| 6 | Tiempo de entrega de facturación después del pago en especie a satisfacción del CONALEP | 10 | $500 pesos por cada día hábil de atraso, a partir de la entrega recepción de los bienes. |
| 7 | Reportes de siniestralidad de acuerdo con lo solicitado en el punto I numeral 13 de esta convocatoria. | En los primeros 10 días hábiles posteriores a la conclusión  del mes. | $500 pesos por cada día hábil de atraso, después de los 10 días hábiles posteriores a la conclusión del mes. |
| 8 | Anticipo hasta por el 50% del importe a pagar, una vez declarado procedente y se cuente con la documentación que soporte el importe correspondiente al anticipo | 6 días naturales siguientes a la solicitud. | 5 % del monto total del costo del siniestro antes de IVA. |
| 9 | Asignación de despachos ajustadores | CONALEP, tendrá el derecho de nombrar al despacho ajustador que atenderá todas las reclamaciones sin tener que sujetarse a la plantilla de la aseguradora | |
| 10 | Levantamiento de daños por siniestro | El ajustador nombrado tendrá la obligación de acudir a efectuar el levantamiento de siniestros, excepto aquellos que por sus características de importe y/o complejidad, puedan ser atendidos en Oficinas Nacionales del CONALEP. | |
| 11 | Con expediente completo, el pago total del siniestro deberá ser en 10 días hábiles. | PENALIZACIÓN: Eliminación de deducibles y coaseguros, así como la aceptación del siniestro en caso de declinación del mismo | |

Con independencia de lo anterior, serán por cuenta y cargo del licitante que resulte adjudicado, las responsabilidades, daños y perjuicios que resultaren por inobservancia a lo contratado o por negligencia del propio proveedor.

La suma de las penas convencionales en su conjunto no podrá ser mayor al 10% del monto del contrato. Una vez agotado el monto por causa de la aplicación de penas convencionales, se podrá iniciar el proceso de rescisión del contrato.

###### Garantía de cumplimiento:

No aplica.

# FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LA CONTRATACIÓN

##### CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EVENTO DEL PROCEDIMIENTO** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Publicación de convocatoria | 18 de febrero de 2025 | | Página del CONALEP: <https://www.conalep.edu.mx/convocatorias-e-invitaciones>  Página de CompraNet: https://upcp-  compranet.hacienda.gob.mx/sitiopublico/#/ |
| Recepción de solicitudes de aclaración | Desde la publicación y hasta las 11:00 horas del 24 de  febrero de 2025 | | A través de CompraNet únicamente |
| Junta de Aclaraciones | 25 de febrero de 2025 | 11:00  horas | De conformidad a los criterios emitidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público No. TU 03/2020, estos actos públicos se llevarán a cabo a través de videoconferencia y serán publicados en el Sistema CompraNet. |
| Acto de presentación y apertura de proposiciones | 05 de marzo de 2025 | 11:00  horas |
| Acto de notificación de fallo | 10 de marzo de 2025 | 14:00  horas |

**Nota importante: las fechas, horarios y domicilios contenidos en el cuadro anterior podrán modificarse por causa justificada.**

##### PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

La publicación de la convocatoria se realizará a través de CompraNet y en la página de internet del CONALEP y su obtención será gratuita. Además, simultáneamente se enviará para su publicación en el Diario Oficial de la Federación, un resumen de la convocatoria a la Licitación, la fecha de la publicación será el 18 de febrero de 2025.

##### VIGENCIA DE LAS PROPOSICIONES

De conformidad con el artículo 26 párrafo noveno de la LAASSP y en el artículo 39 fracción III, inciso d) del Reglamento, una vez recibidas las proposiciones de acuerdo con el calendario establecido, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de Licitación hasta su conclusión.

##### REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA CONJUNTA

Se permitirá la presentación de Propuestas Conjuntas de conformidad con los artículos 34 de la LAASSP y 44 de su Reglamento, siempre que se cumpla debidamente con lo establecido en esta convocatoria.

##### ENVÍO DE PROPOSICIONES

Los licitantes solo podrán enviar una proposición para esta licitación.

De conformidad con el artículo 34 de la LAASSP, cada proposición deberá contener la oferta técnica y la oferta económica, además de los requisitos administrativos y legales previstos en esta convocatoria.

De acuerdo con el artículo 50 del RLAASSP, cada uno de los documentos que integren la proposición deberá estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, identificados con el numeral y los anexos que correspondan, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.

Adicionalmente:

1. Cada evento se realizará puntualmente, observando lo establecido en esta convocatoria y en la legislación aplicable.
2. La apertura de proposiciones se hará conforme a lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley, en lo que corresponde al carácter electrónico.
3. El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se iniciará con la recepción de las proposiciones a través de CompraNet.

En caso de que algún licitante omita la presentación de documentos en su proposición, o le faltara algún requisito, ésta no será desechada en el acto, los faltantes u omisiones se harán constar en el acta del evento emitida por la Convocante.

##### ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA:

1. El Acto de la junta de aclaraciones se efectuará el día **25 de febrero de 2025, a las 11:00** horas, en las oficinas del CONALEP, ubicadas en la calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, primer piso, a través de videoconferencia, sin la presencia de los licitantes, por tratarse de una licitación pública electrónica a través del Sistema CompraNet.
2. En caso de que cualquier persona que desee participar en el evento podrá solicitar su participación como observador sin poder intervenir en el acto, presentando por escrito su solicitud con anticipación de 24 horas, dirigido a la convocante a través del correo institucional [dia@conalep.edu.mx](mailto:dia@conalep.edu.mx). Acorde con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 26 de la LAASSP
3. Los licitantes participantes deberán enviar sus preguntas sobre el contenido de la convocatoria y sus anexos a través de CompraNet en los medios electrónicos que brinda el sistema, **a más tardar 24 horas antes** de la fecha y hora de la celebración de la Junta de Aclaraciones.
4. Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, de conformidad con lo que señala el artículo 33 Bis de la LAASSP deberán presentar un escrito, **en el que expresen su interés** en participar en la Licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y en su caso, del representante, **a más tardar 24 horas previas al Acto de Junta de Aclaraciones a la Convocatoria**, firmado electrónicamente, a través de CompraNet.
5. El acto será presidido por el servidor público designado por la convocante, quién deberá ser asistido por un representante de área técnica o usuaria del servicio objeto de la contratación, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria. En caso de inasistencia del representante del Área requirente o técnica, el servidor público del CONALEP que presida la junta de aclaraciones lo hará del conocimiento del Titular del OIC especifico en el CONALEP.
6. En la fecha y hora establecida para la primera junta de aclaraciones a la convocatoria, el servidor público del CONALEP que la presida procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración, mencionando el nombre del o los licitantes que enviaron preguntas. El CONALEP podrá optar por dar contestación a dichas solicitudes de manera individual o de manera conjunta, tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria.
7. El servidor público del CONALEP que presida la junta de aclaraciones podrá suspender la sesión, debido al número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informando a los licitantes a través de CompraNet, la hora y, en su caso, fecha o lugar, en que se continuará con la junta de aclaraciones.
8. Las respuestas y aclaraciones se harán del conocimiento a los participantes a través del Sistema CompraNet. Por lo anterior, en términos del artículo 46 del Reglamento, la convocante una vez aclarados los cuestionamientos, los pondrá a disposición de los licitantes, teniendo un lapso de **6 horas** para que en su caso formulen las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas emitidas, cumplido el tiempo otorgado, se contestarán los replanteamientos y se dará por concluido el acta de la junta de aclaraciones, misma que se publicará en el sistema CompraNet para consulta de los licitantes, caso contrario se informará a los licitantes a través de CompraNet la hora y en su caso fecha en que se continuará con la junta de aclaraciones y su incorporación al sistema. Los participantes acatarán todos los acuerdos tomados en dicha Junta sin perjuicio para el CONALEP.
9. El CONALEP formulará el Acta de la Junta de Aclaraciones correspondiente y la difundirá a través del sistema CompraNet para conocimiento de los interesados, ésta formará parte integral de la convocatoria.
10. Las preguntas recibidas con posterioridad a los plazos establecidos para la formulación de cuestionamientos no serán atendidas, por resultar extemporáneas, no serán contestadas y se integrarán al expediente respectivo; si el servidor público que presida la junta de aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, el CONALEP deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas.
11. El acta de la junta de aclaraciones, será firmada por los servidores públicos designados por la convocante, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efecto a la misma, ésta estará disponible para los licitantes interesados, en la Área contratante del CONALEP, ubicada en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Colonia Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, C.P. 52148, Planta Baja, en un horario de 09:00 a 17:00 horas de lunes a viernes, como lo señala la carátula del evento que estará disponible en un lugar visible al que tenga acceso el público, de conformidad con el Artículo 37 Bis de la LAASSP, el titular de la citada área dejará constancia en el expediente de la Licitación, de la fecha, hora y lugar en que se haya fijado el acta o el aviso de referencia. El aviso estará a disposición, por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de su realización. Asimismo, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet.
12. Cualquier modificación a la convocatoria, derivada del resultado de la Junta de Aclaraciones, será considerada como parte integrante de la propia convocatoria.
13. De conformidad con el artículo 33 Bis de la LAASSP en las actas de las Juntas de Aclaraciones, se precisará cuál de ellas es la última, esto conforme a lo dispuesto en el artículo 65 fracción I de la LAASSP, la cual será para cuantificar el plazo para la presentación de inconformidades.

##### ACTO DE APERTURA DE PROPOSICIONES:

1. El Acto de presentación y Apertura de proposiciones, se realizará el día **05 de marzo de 2025, a las 11:00 horas**, en las oficinas del CONALEP, ubicadas en la calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, planta baja, **a través de videoconferencia**, sin la presencia de los licitantes por tratarse de una licitación pública electrónica a través del Sistema CompraNet.
2. En caso de que cualquier persona que desee participar en el evento podrá solicitar su participación como observador sin poder intervenir en el acto, presentando por escrito su solicitud con anticipación de 24 horas, dirigido a la convocante a través del correo institucional [dia@conalep.edu.mx](mailto:dia@conalep.edu.mx). Acorde con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 26 de la LAASSP
3. El Acto de presentación y Apertura de Proposiciones se iniciará con la impresión de las proposiciones recibidas a través del Sistema CompraNet.
4. En el evento, la revisión de la documentación se efectuará en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido.
5. De conformidad con el artículo 35 de la LAASSP se formulará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de apertura de proposiciones, en la que se hará constar las proposiciones recibidas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas, por lo que, aún en el caso de que algún licitante omitiere la presentación de documentos en su proposición, o les faltare algún requisito, ésta no será desechada en ese momento; los faltantes u omisiones se harán constar en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición y en el acta correspondiente.
6. En el acta de apertura de proposiciones, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo; conforme a lo dispuesto en el artículo 35 fracción III de la LAASSP, esta fecha deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el fallo, fecha que también podrá diferirse durante la evaluación de las proposiciones, dentro de los plazos indicados, notificando a los licitantes la nueva fecha a través de CompraNet, de conformidad con el artículo 48 último párrafo del Reglamento.
7. Los actos que deriven de esta licitación serán presididos por el servidor público designado por el CONALEP, quien será el único facultado para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos de la LAASSP y su Reglamento.
8. La Coordinación de Adquisiciones y Servicios, para efectos de la notificación del Acto de Apertura de Proposiciones, colocará un aviso en las instalaciones de las Oficinas Nacionales del CONALEP, ubicadas en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, México; C.P. 52148, planta baja. El aviso estará a disposición, por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de su realización. Asimismo, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet, para conocimiento de los interesados.
9. En los términos de la fracción II del artículo 35 de la LAASSP, en el acto de apertura de proposiciones, el servidor público designado rubricará las proposiciones enviadas por los licitantes participantes.

##### JUNTA PÚBLICA DE NOTIFICACIÓN DEL FALLO:

1. El Acto de notificación de fallo, se llevará a cabo el día **10 de marzo de 2025 a las 14:00 horas,** en las oficinas del CONALEP, ubicadas en la calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, planta baja, a través de videoconferencia, sin la presencia de los licitantes, por tratarse de una licitación pública electrónica a través del Sistema CompraNet.
2. En caso de que algún licitante desee participar en el evento podrá solicitar su participación como observador sin poder intervenir en el acto, presentando por escrito su solicitud con anticipación de 24 horas, dirigido a la convocante a través del correo institucional [dia@conalep.edu.mx.](mailto:dia@conalep.edu.mx)
3. El Fallo que emita el CONALEP deberá contener lo establecido en el artículo 37 de la LAASSP.
4. Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo, de conformidad con el artículo 37 sexto párrafo de la LAASSP.
5. Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Sexto, capítulo primero de la LAASSP.
6. De acuerdo a lo que señala el Artículo 37 de la LAASSP, cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por el CONALEP, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al OIC dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.
7. Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el servidor público responsable dará vista de inmediato al OIC, a efecto de que, previa intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición.
8. Al término del evento se levantará el acta correspondiente a la notificación del Fallo, la cual será firmada por los asistentes.
9. La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, para efectos de notificación, comunicará a través de CompraNet el acta de notificación de fallo, asimismo, colocará un aviso en las instalaciones de las Oficinas Nacionales del CONALEP, ubicadas en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, México; C.P. 52148, Planta Baja. El aviso estará a disposición, por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de su realización, dicho procedimiento sustituye la notificación personal.
10. De conformidad con lo establecido en el artículo 81 fracción IV del Reglamento, en caso de discrepancia entre la convocatoria y el contrato, prevalecerá lo establecido en esta convocatoria.
11. Al acto de Junta de notificación de fallo de la Licitación, podrá asistir cualquier observador interesado, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en el acto, acorde con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 26 de la LAASSP.

##### INDICACIONES RELATIVAS A LA FIRMA DE CONTRATO

A fin de agilizar la formulación del contrato respectivo, en caso de resultar adjudicado, los datos proporcionados por el licitante ganador en el Formato B de la presente convocatoria serán considerados al momento de integrar el instrumento jurídico correspondiente, por lo que se solicita que la información vertida coincida con la documentación que entregue de conformidad con este punto de la presente convocatoria.

###### El licitante ganador deberá de estar inscrito en el MFIJ de CompraNet para la firma electrónica del instrumento jurídico correspondiente.

El licitante adjudicado deberá presentar, dentro de las 48 horas siguientes al fallo, la siguiente documentación, en la Coordinación de Adquisiciones y Servicios ubicada en Calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, México, C.P. 52148, en el horario de 9:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes, en días hábiles:

###### Persona Moral

* Evidencia de su registro en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos (captura de pantalla).
* Acta constitutiva y sus modificaciones en su caso, la cual deberá contener el folio mercantil respectivo.
* Poder notarial del representante legal, para actos de administración o especial para firmar acuerdos de voluntades. (contratos)
* Cédula del Registro Federal de Contribuyentes y de sus modificaciones en su caso. (actualizados)
* Identificación oficial del representante legal vigente. (Cedula Profesional, Pasaporte e INE)
* Comprobante de domicilio fiscal y/o cambio de domicilio en su caso.
* Estado de cuenta bancario, donde se aprecie el número de cuenta y CLABE interbancaria. (este documento será entregado en la Sub-coordinación de Operación Financiera, perteneciente a la Dirección de Modernización Administrativa y Calidad para verificar la cuenta en donde se realizará el pago, por lo tanto, dicho documento será resguardado por esa misma área)

**En caso de existir alguna actualización de la siguiente documentación presentada en su propuesta técnica dentro de los documentos administrativos solicitados, deberá presentarla junto con los requisitos anteriores:**

* + Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación, el (los) licitante (s) ganador (es) cuyo monto del contrato adjudicado sea superior a $300,000.00, sin incluir el IVA, deberá (n) por cada contrato, presentar a la firma del mismo el documento vigente expedidos por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, de acuerdo con lo previsto en la Regla 2.1.37 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal para el 2025 publicada en el DOF el 30 de diciembre de 2024, para tal efecto deberá:
    - Realizar consulta de opinión ante el SAT, preferentemente dentro de los dos días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo o adjudicación correspondiente.
    - Para los efectos del artículo 32-D del código Fiscal de la Federación, y en relación a la solicitud de opinión de obligaciones fiscales, deberá presentar a la firma del contrato documento actualizado expedido por el SAT; vigente y en términos positivos, sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, lo anterior a efecto de continuar con el trámite de su pago.
  + Opinión del INFONAVIT - Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos. Vigente y en términos positivos.
  + Opinión del IMSS - Opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones de seguridad social. Vigente y en términos positivos.
* Si es su caso deberá entregar este documento del subcontratado.

En caso de no encontrarse en estos supuestos por no tener trabajadores ante el IMSS y no subcontratar con un tercero, para cubrir este requisito deberá presentar; escrito libre bajo protesta de decir verdad; en el que mencione bajo qué régimen se encuentra laborando el personal a su cargo. Es importante anexar a este escrito soporte del comprobante emitido por la página del IMSS “Resultado de la Consulta al Módulo de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social”, en el que indica que no se localizó ningún registro patronal asociado a su RFC.

La solicitud de opinión al SAT, su respuesta y las opiniones que se solicitan, se deberá enviar a los correos electrónicos [vmoreno@conalep.edu.mx](mailto:vmoreno@conalep.edu.mx) y [febernal@conalep.edu.mx](mailto:febernal@conalep.edu.mx) para su respectiva revisión.

###### Dentro de los 10 días naturales contados a partir de la firma del contrato correspondiente, lo siguiente:

* **Carta sobre defectos y vicios ocultos de los bienes y calidad de los servicios.**

El licitante adjudicado o su representante legal deberá firmar el contrato dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes al de la notificación del fallo, para tal efecto deberá de estar registrado en el módulo CompraNet, de acuerdo con el artículo 46 de la LAASSP. El licitante que no firme el contrato por causas imputables a él mismo será sancionado en los términos del Artículo 60 de la LAASSP.

##### INDICACIONES GENERALES

1. Ninguno de los términos y condiciones señalados en la presente convocatoria y sus anexos, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociados.
2. No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución firme de la SFP.
3. El licitante que resulte ganador y que no firme el contrato por causas imputables a sí mismo será sancionado en los términos de los artículos 59 y 60 de la LAASSP y 109 de su Reglamento.
4. La convocatoria será difundida a través del sistema CompraNet, por lo que el procedimiento se adjudicará en términos de lo señalado en la normatividad vigente, considerando las previsiones de publicación, requerimientos, evaluación, adjudicación y formalización de contratos, observando su estricto cumplimiento.
5. Los interesados en participar en este procedimiento de contratación conocen el contenido de la LAASSP, y su REGLAMENTO, la publicación y alcance de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisición, Arrendamientos y Servicios del CONALEP; y reconoce la facultad de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones para la aplicación de penas convencionales y rescisión de contratos."
6. Nota: Las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del CONALEP, Profesional Técnica, pueden visualizarse en la liga: https://www.conalep.edu.mx/sites/default/files/2024-03/49\_POBALINES\_Adquisiciones\_JD\_firma%20%282%29.pdf
7. Con fundamento en el artículo 56 Bis de la LAASSP se exhorta a los proveedores o contratistas adjudicados a inscribirse al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC).

Los licitantes, a fin de facilitar la revisión de la documentación solicitada en la convocatoria, preferentemente señalará en las cartas y anexos de su propuesta el número o letra que le corresponde al escrito, tal y como se especifica en los formatos que para el efecto se señalan en la convocatoria.

##### SUPUESTO EN QUE LA CONVOCANTE TENDRÁ POR NO PRESENTADAS LAS PROPUESTAS

Los proveedores que participen de manera electrónica aceptan que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la unidad compradora, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático, no contenga los archivos de la información o sus archivos electrónicos se encuentren dañados.

##### DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA

El CONALEP podrá declarar desierto este proceso de contratación, de conformidad con el artículo 38 de la LAASSP:

1. En caso de que en el acto de presentación y apertura de proposiciones no se reciba ninguna propuesta
2. Con motivo de que ninguna de las proposiciones presentadas cumpla con los requisitos establecidos en la convocatoria.
3. En caso de que la propuesta que resulte ser la solvente más baja para la adjudicación, se encuentre por arriba del presupuesto asignado para la contratación.
4. Y en su caso todas las demás circunstancias que de acuerdo con la normatividad en materia aplique para dicho concepto.

##### CAUSAS DE DESECHAMIENTO

Las causas que propiciarán el desechamiento de la propuesta, son las siguientes:

1. El no cumplir con alguno de los requisitos solicitados en los numerales IV, inciso a), b) y lo solicitado en el numeral VI de la presente convocatoria, salvo en los casos en que el requisito no sea motivo de desechamiento.
2. Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios de los bienes o servicio (s) objeto de esta licitación, con el fin de obtener ventaja sobre los demás licitantes, de conformidad con el artículo 29, fracción XV de la LAASSP.
3. De acuerdo con el artículo 50 del Reglamento, cada uno de los documentos que integren la proposición deberá estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, identificados con el numeral y los anexos que correspondan, así como el resto de los documentos que entregue el licitante, de no ser así su propuesta será desechada.
4. En caso de que los licitantes participantes no firmen su propuesta técnica y económica electrónicamente a través del sistema CompraNet.

##### CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

De conformidad con el artículo 38 de la LAASSP, las situaciones por las cuales se podrá cancelar la licitación son las siguientes:

1. Caso fortuito o de fuerza mayor.
2. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de adquirir el servicio, ya que de continuar con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al CONALEP.
3. La determinación de dar por cancelada la licitación deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo, podrán interponer la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la LAASSP.

##### RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

* + 1. **RESCISIÓN DEL CONTRATO:**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 54 de la LAASSP y 98 segundo párrafo del Reglamento, el CONALEP podrá rescindir administrativamente sin declaración judicial, cuando el proveedor incurra en incumplimiento de sus obligaciones, estipuladas en el contrato.

Las causas de rescisión son las siguientes:

* + - 1. Si no presta los estándares del servicio dentro de la vigencia pactada.
      2. Si no cumple con el Anexo A “Especificaciones Técnicas y anexos complementarios del Anexo A1 al Anexo A6””.
      3. Si cede, traspasa o subcontrata parte o la totalidad de la obligación de las pólizas.
      4. Modifique las características de los estándares de servicio ofertado sin autorización expresa del CONALEP.
      5. Así como cualquier otra causa que implique contravención a los términos del contrato.
      6. Si el proveedor en conjunto llega al límite correspondiente en penas convencionales al 10% del monto total del contrato (el equivalente a la fianza de cumplimiento).

##### TERMINACIÓN ANTICIPADA

La convocante se reserva el derecho de terminar anticipadamente la contratación que derive de este procedimiento en cualquier tiempo de conformidad con lo establecido en el art. 54 Bis de la LAASSP, y demás disposiciones aplicables.

# REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBERÁN DE CUMPLIR EN SUS PROPOSICIONES

**DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN ENVIAR O PRESENTAR LOS LICITANTES PARTICIPANTES, LA NO ENTREGA DE ESTOS REQUISITOS SERÁN MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA.**

Los Licitantes deberán enviar o presentar como parte de su Propuesta Técnica, la documentación que se enlista a continuación:

**PROPUESTA TÉCNICA**

# Contenido de la propuesta técnica:

* + 1. Propuesta técnica en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente, por el representante legal, de conformidad a lo establecido en los Anexo A “Especificaciones técnicas” y Anexos Complementarios del Anexo A1 al Anexo A6 (ANEXO A1 UBICACIONES, ANEXO A2 EQUIPO DE CONTRATISTAS, ANEXO A3 UNIDADES MÓVILES, ANEXO A4 PARQUE VEHICULAR, ANEXO A5 SINIESTRALIDAD y ANEXO A6 ESTÁNDARES DE SERVICIO).
    2. Carta del licitante elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica) por el licitante o representante legal de persona moral, preferentemente de conformidad con el ANEXO A para la presentación de la propuesta técnica” en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado, prestará el servicio objeto de este procedimiento de conformidad con lo establecido en los Anexos A “Especificaciones técnicas” y Anexos complementarios del Anexo A1 A Anexo A6 (ANEXO A1 UBICACIONES, ANEXO A2 EQUIPO DE CONTRATISTAS, ANEXO A3 UNIDADES MÓVILES, ANEXO A4 PARQUE VEHICULAR, ANEXO A5 SINIESTRALIDAD y ANEXO A6 ESTÁNDARES DE SERVICIO)
    3. Constancia de la autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y/o Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, para operar seguros, en los ramos requeridos en el Anexo A “Especificaciones técnicas”.
    4. Carta del licitante elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente, por el representante legal, que en caso de resultar adjudicado, manifieste su conformidad respecto a que cada Colegio Estatal participante será responsable del pago de sus primas, de la fracción correspondiente al ejercicio 2025, de sus deducibles y coaseguros, sin que el eventual incumplimiento de pago de primas, así como el pago de siniestros en trámite, de alguno de los Colegios Estatales participantes afecte de modo alguno a los demás integrantes y se les deje dar el servicio objeto de la contratación.
    5. Carta de la licitante elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente, por el representante legal, en la que manifieste que cuenta con esquemas de reaseguros adecuados, incluyendo relación de reaseguradores de primer nivel registrados ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con los cuales trabajarán en este aseguramiento.
    6. Carta de la licitante elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente, por el representante legal, en la que manifieste que para este servicio contratará un reasegurador de primer nivel registrado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con el cual trabajará en este aseguramiento. El licitante que resulte adjudicado, a la firma del contrato deberá presentar el documento que acredite el reaseguro con la misma vigencia del objeto de esta contratación.
    7. Carta de la licitante elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente, por el representante legal, en la que adjunte la relación de agencias y/o talleres autorizados en la República Mexicana, para la reparación de los vehículos, los cuales serán trasladados a estas sin costo alguno.
    8. Deberá entregar carta membretada bajo protesta de decir verdad, con firma del representante legal, donde se comprometa a que las condiciones del Anexo A “Especificaciones técnicas” y Anexos Complementarios del Anexo A1 A Anexo A6, prevalecerán hasta la terminación de la vigencia; así como los siniestros o trámites ocurridos en la vigencia y hasta su conclusión e indemnización o pago en especie.
    9. Deberá entregar carta membretada bajo protesta de decir verdad, con firma del representante legal, donde se comprometa a que las pólizas constarán por escrito, especificando los derechos y obligaciones de las partes de conformidad con el Anexo A “Especificaciones técnicas” y Anexos Complementarios del Anexo A1 A Anexo A6, asimismo, deberá contener:
       - Nombres, domicilios del contratante y firma de la empresa aseguradora;
       - La designación de la cosa o de la persona asegurada;
       - La naturaleza de los riesgos garantizados;
       - El momento a partir del cual se garantiza el riesgo y la vigencia de la protección.
       - Deducibles y coaseguros y cuota o prima del seguro.
    10. Carta bajo protesta de decir verdad en papel membretado debidamente firmada por el representante legal en la cual el Licitante Participante está de acuerdo a que en caso de que el Colegio Nacional y/o algún Colegio de los Estados participantes soliciten la atención de cualquier siniestro, en ningún caso, LA ASEGURADORA podrá condicionar al CONALEP a su indemnización hasta realizar el pago de deducible y coaseguro, aclarando que la aseguradora deberá atender e indemnizar al CONALEP sin tener aún el pago de deducible y coaseguro, cumpliendo en tiempo y forma con los estándares de servicio sobre el pago de siniestros, así como la indemnización deberá realizarse en una sola exhibición, sin aceptación de pagos fraccionados, en los casos donde no se solicite anticipos.
    11. Carta del licitante bajo protesta de decir verdad, elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente, por el representante legal, en la que manifieste que se compromete a mantener la confidencialidad de la información del Servicio de aseguramiento consolidado de bienes patrimoniales del CONALEP correspondiente al período del 15 de marzo al 31 de diciembre de 2025.

**La no presentación de alguno de los documentos antes descritos afecta la solvencia, por lo que será motivo para desechar su propuesta.**

## DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A PUNTOS Y PORCENTAJES:

### 1.-Capacidad del Licitante

###### Capacidad de los recursos humanos

* 1. **Conocimientos del personal respecto de la materia objeto del servicio solicitado.**

Currículum de 5 ejecutivos de cuenta (propios) propuestos para el manejo de la póliza solicitada (Daños y autos) (ver tabla de distribución de puntos).

###### Competencia o habilidad en el trabajo.

Carta bajo protesta de decir verdad dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, en el que manifieste, que cuenta con la capacidad para la prestación del servicio objeto del presente anexo técnico, debiendo anexar por cada ejecutivo (propio), propuesto para el manejo de la póliza, copia de Cédula Profesional y constancias de cursos, Diplomados y/o capacitación referente a la materia de la presente convocatoria, con una antigüedad no mayor a 5 años (ver tabla de distribución de puntos).

###### Dominio de aptitudes relacionadas al servicio solicitado (dominio de herramientas).

Organigrama y Directorio del Licitante del personal que brindará la atención a la cuenta, así como escrito en donde se acrediten el número de oficinas a nivel nacional para la atención especializada, oportuna, efectiva, para atender y resolver específicamente los temas de siniestros y de los asuntos considerados en el modelo de estándares de servicios presentados en el Anexo técnico A. (No se aceptan sucursales bancarias siendo de atención exclusiva de seguros)

###### b.- Capacidad de los recursos económicos

* 1. **Capacidad de los recursos económicos**

Carta bajo protesta de decir verdad dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada por el representante legal, que indique que durante el ejercicio 2024, obtuvo ingresos hasta por el 20% del total de su oferta, acreditándolo con la última declaración fiscal anual completa de 2023 y parciales de enero a noviembre de 2024, presentada por el licitante ante el SAT (ver tabla de distribución de puntos).

###### Capacidad de los recursos económicos.

Carta bajo protesta de decir verdad dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada por el representante legal, en la que manifieste que cuenta con la solvencia, rentabilidad y liquidez para hacer frente a los siniestros y tener una antigüedad de por lo menos 3 años en el mercado asegurador en los ramos de la póliza o pólizas de las cuales presenta propuesta adjuntando copia de la autorización de la CNSF, adicionalmente anexar impresión de la consulta o consultas hechas en la página de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas de los indicadores regulatorios de enero del 2020 a septiembre del 2024, con un promedio por indicador igual o mayor a 1.03. (ver tabla de distribución de puntos).

###### Capacidad de los recursos económicos

Escrito firmado por el Representante Legal, en el cual manifieste que cuentan con capacidad de respuesta inmediata, así como con los recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios y cuyas actividades comerciales o profesionales estén relacionadas con los bienes o servicios objeto del contrato.

###### c.- Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad

**c.1). - Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad.**

Se otorgarán puntos al licitante que presente el 5% de empleados con discapacidad y cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, la cual se verificará con el documento de alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social e informe médico avalado por una institución de seguridad social, debiendo adjuntar el último pago del SUA. (ver tabla de distribución de puntos).

**c.2).-** Carta bajo protesta de decir verdad dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, en el que manifieste, que el licitante ha practicado la equidad de género, igualdad laboral y no discriminación (ver tabla de distribución de puntos).

### 2.-Experiencia del Licitante

###### Experiencia del Licitante.

Copia de contratos y/o pólizas y/o carátula de pólizas de servicios, donde conste la prestación de servicios similar al anexo técnico, en el rubro de Bienes Patrimoniales y automóviles, debiendo presentar un contrato por cada año que se pretenda acreditar, con una antigüedad no mayor a 7 años, y de distintas instituciones públicas y/o privadas (máximo 5 contratos), adjuntando una cédula en formato libre donde relacione los mismos, su vigencia y su número de póliza.

###### Especialidad del Licitante.

Con el fin de garantizar el debido cumplimiento de obligaciones contractuales, el PARTICIPANTE deberá acreditar que cuenta con un Índice de Atención a Usuarios (IDATU) igual o mayor al promedio del sector 9.38. Para el efecto deberá adjuntar copia de la publicación emitida por la Comisión Nacional Para la Atención y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF), a consultarse a través de la liga de internet: https://[www.buro.gob.mx/general\_gob.php?id\_sector=22&id\_periodo=44](http://www.buro.gob.mx/general_gob.php?id_sector=22&id_periodo=44) al último periodo publicado (enero - septiembre 2024) donde se identifique el Índice de Atención a Usuarios en el comportamiento general de las Aseguradoras. No se dará como aceptada la presentación de un periodo distinto al solicitado. (ver tabla de distribución de puntos).

### 3.-Propuesta de Trabajo

###### Metodología para la presentación del servicio.

Carta del licitante, elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada de manera autógrafa, por el representante legal, en la que especifique la metodología personalizada y de acuerdo con las necesidades propias del CONALEP en atención de siniestros, que emplea en la prestación del servicio, contemplando los diversos procesos que llevará a cabo (ver tabla de distribución de puntos).

###### Plan de Trabajo propuesto por el Licitante.

1. Con la finalidad de garantizar a la convocante que la aseguradora adjudicada cumplirá con los estándares necesarios en el análisis y pago de siniestros para no incurrir en retrasos de tiempos de respuesta, el Licitante deberá presentar impresión de la publicación emitida por la Comisión Nacional para Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF) en donde acredite y compruebe que cuenta con un TIEMPO DE RESPUESTA igual o inferior al promedio del sector (total 16 días) al último periodo publicado por la CNSF (ENERO-SEPTIEMBRE 2024), precisada en el apartado de “RECLAMACIONES” “DETALLE EN: CONDUSEF”, sobre el comportamiento general de aseguradoras, a consultarse a través de la liga de internet: https://[www.buro.gob.mx/general\_gob.php?id\_sector=22&id\_periodo=44](http://www.buro.gob.mx/general_gob.php?id_sector=22&id_periodo=44) al último periodo publicado. No se dará como aceptada la presentación de un periodo distinto al solicitado.

2.-Presentar el Plan de Trabajo conforme al anexo Técnico contenido en la convocatoria de acuerdo con la revisión y evaluación que considere la convocante en beneficio de la administración del programa de aseguramiento de CONALEP.

Carta 1.- Carta del licitante, elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente, por el representante legal, en la que manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a emitir carátulas de pólizas con vigencia de las 00:00:01 horas del 15 de marzo de 2025 a las 24:00 horas del 31 de diciembre de 2025.

Carta 2.- Carta del licitante elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente, por el representante legal, en la que manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar en un plazo máximo de 3 días hábiles de realizado el fallo las carta cobertura para cada uno de los participantes de la colectividad a partir de las 00:00:01 horas del 15 de marzo de 2025 y hasta la entrega de las pólizas correspondientes.

Carta 3.- Manifieste bajo protesta de decir verdad que se comprometen al cumplimiento de aquellas normas que directa o indirectamente se relacionen con los servicios objeto de la presente contratación.

###### Esquema estructural de la organización

Carta del licitante, elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada de manera autógrafa, por el representante legal, en la que especifique el esquema estructural de la organización de los recursos humanos, debiendo identificar dentro del esquema el nombre, cargo o función del personal propuesto para la atención del servicio que se licita.

### 4.-Cumplimiento de contratos

###### Cumplimiento de Contratos

Presentar 4 cartas, oficios y/o escritos de satisfacción de clientes de dependencias o entidades a los cuales se les brindó un servicio de la misma naturaleza y características al servicio solicitado materia de este procedimiento de contratación, así como anexar copia simple de la póliza o contrato a que haga referencia cada carta y que se hayan emitido en los últimos 5 años. (Ver tabla de distribución de puntos).

### Contenido de la propuesta económica:

1. El licitante deberá entregar propuesta económica elaborada en papel membretado del licitante, preferentemente de conformidad con el **Formato A** “Formato para la presentación de la propuesta económica” (considerando sólo dos decimales) desglosándose el IVA en moneda nacional, aceptando las condiciones de pago de acuerdo con lo estipulado en la presente convocatoria, debidamente foliada y firmada (no rubrica) en la última hoja de la propuesta económica por el representante legal.

Nota: En caso de que la proposición económica no coincida con los datos generales de la partida del Anexo A “Especificaciones técnicas” y anexos complementarios de anexo A1 al anexo A6, la proposición en su conjunto podrá ser desechada.

# V.- CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO.

De acuerdo con lo establecido en el párrafo tercero del artículo 36 de la LAASSP y al 52 de su Reglamento, la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, a través del departamento de Administración de Servicios, realizará el análisis detallado a las Ofertas Técnicas presentadas por los licitantes, verificando que cumplan con lo solicitado en la fracción **IV.- REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBERÁN DE CUMPLIR EN SUS PROPOSICIONES**, inciso a), numerales del 1 al 11, y lo correspondiente a los documentos solicitados en la Fracción IV de puntos y porcentajes.

* 1. El mínimo de puntaje que los licitantes deberán obtener en la evaluación de la propuesta técnica será de 45 puntos de los 60 máximos que se pueden obtener de su evaluación para considerarse una propuesta solvente.
  2. Por lo tanto, el máximo valor que será factible obtener en una propuesta técnica es de 60 puntos.

El resultado de la evaluación de la propuesta técnica de cada licitante se conocerá como: TPT = Total de puntos obtenidos en la propuesta técnica.

1. Posteriormente a la evaluación de puntos y porcentajes se determinará como propuesta solvente técnicamente aquélla que, como resultado de la calificación obtenida en la evaluación técnica, cumpla con un mínimo de aceptación de **45 puntos de los 60 máximos** que se pueden obtener en su evaluación y que cumpla con el total de los requisitos solicitados de la presente convocatoria. Los licitantes que cumplan técnicamente con este mínimo de puntaje serán susceptibles de ser evaluados económicamente.

TPT = Total de puntos obtenidos en la propuesta técnica.

### Distribución de puntos

La evaluación de las propuestas se realizará a través del mecanismo de puntos y porcentajes, de acuerdo con los siguientes rubros:

## EVALUACIÓN POR PUNTOS Y PORCENTAJES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\*REF** | **RUBROS** | **ASIGNACIÓN DE PUNTOS** |
| **I** | **Capacidad del licitante** | **24** |
| **II** | **Experiencia y especialidad del licitante** | **16** |
| **III** | **Propuesta de trabajo** | **10** |
| **IV** | **Cumplimiento de contratos** | **10** |
| **TOTAL** | | **60** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.-Capacidad del Licitante 24 PUNTOS** | | | |
| **a) Capacidad de los recursos humanos** | | | |
| **a.1)**  **Conocimientos del personal respecto de la materia objeto del servicio solicitado.** | Currículum de 5 ejecutivos de cuenta (propios) propuestos para el manejo de la póliza solicitada | Los 5 ejecutivos (propios) cuentan con al menos cinco años de experiencia en el ramo  de seguros (Daños y Autos) | **3.6** |
| De 3 a 4 ejecutivos (propios) cuentan con al menos tres años de experiencia en el ramo  de seguros (Daños y Autos) | 2 |
| De 1 a 2 ejecutivos (propios) cuentan con un año de experiencia en el ramo de seguros  (Daños y Autos) | 1 |
| **a.2)**  **Competencia o habilidad en el trabajo** | Carta bajo protesta de decir verdad dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, en el que manifieste, que cuenta con la capacidad para la prestación del servicio objeto del presente anexo técnico, debiendo anexar por cada ejecutivo (propio), propuesto para el manejo de la póliza, copia de Cédula Profesional y constancias de cursos, Diplomados y/o capacitación referente a la materia de la presente convocatoria, con una antigüedad no mayor a 5 años . | 5 ejecutivos (propios) cuentan con cédula profesional y al menos una constancia de curso (por ejecutivo), Diplomados y/o cualquier otra capacitación referente a la materia de la presente convocatoria. | **7** |
| De 3 a 4 ejecutivos (propios) cuentan con cédula profesional y al menos una constancia de curso (por ejecutivo), Diplomados y/o cualquier otra capacitación referente a la materia de la presente  convocatoria. | 5 |
| De 1 a 2 ejecutivos (propios) cuentan con cédula profesional y al menos una constancia de curso (por ejecutivo), Diplomados y/o cualquier otra capacitación referente a la materia de la presente  convocatoria. | 3 |
| **a.3) Dominio de aptitudes relacionadas al servicio solicitado (dominio de herramientas)** | Organigrama y Directorio del Licitante del personal que brindará la atención a la cuenta, así como escrito en donde se acrediten el número de oficinas a nivel nacional para la atención especializada, oportuna, efectiva, para atender y resolver específicamente los temas de siniestros y de los asuntos considerados en el modelo de estándares de servicios presentados en el Anexo técnico A. (No se aceptan sucursales bancarias siendo de atención exclusiva de seguros) | Acredita mínimo 32 oficinas de servicio para la atención de siniestros (Al menos una por  estado) | **2.4** |
| Acredita de 9 a 31 oficinas de servicio para la atención de siniestros. | 1.5 |
| Acredita menos de 8 oficinas de servicio para la atención de siniestros. | 1 |
| **b.- Capacidad de los recursos económicos** | | | |
| **b.1) Capacidad de los recursos económicos** | Carta bajo protesta de decir verdad dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada por el representante legal, que indique que durante el ejercicio 2024, obtuvo ingresos hasta por el 20% del total de su oferta, acreditándolo con la última declaración fiscal anual completa de 2023 y parciales de enero a noviembre de 2024, presentada por el licitante ante el SAT | Presenta carta bajo protesta de decir verdad, acompañada de la última declaración fiscal anual de 2023 y parcial de enero a noviembre de 2024, presentada por el licitante ante el SAT, mediante el cual acredita que obtuvo ingresos hasta por el 20% del total de su  oferta para la presente licitación. | **6** |
| Acredita que obtuvo ingresos entre el 10% y  19% | 3 |
| Acredita que obtuvo ingresos de menos del 10% | no obtendrá puntos en este  rubro |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **b.2) Capacidad de los recursos económicos** | Carta bajo protesta de decir verdad dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada por el representante legal, en la que manifieste que cuenta con la solvencia, rentabilidad y liquidez para hacer frente a los siniestros y tener una antigüedad de por lo menos 3 años en el mercado asegurador en los ramos de la póliza o pólizas de las cuales presenta propuesta adjuntando copia de la autorización de la CNSF, adicionalmente anexar impresión de la consulta o consultas hechas en la página de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas de los indicadores regulatorios del año 2020 a septiembre de 2024, con un promedio por indicador igual o mayor a 1.03. | Presenta carta bajo protesta, con todos los rubros indicados y anexa copia de la autorización de la CNSF e impresión de la consulta hecha en la página de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, de los indicadores regulatorios del año 2020 a septiembre del año 2024, con un promedio por indicador igual o mayor a 1.03. | **3** |
| Presenta carta bajo protesta, con todos los rubros indicados y anexa copia de la autorización de la CNSF e impresión de la consulta hecha en la página de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, de los indicadores regulatorios del año 2020 a septiembre del año 2024, con calificación menor al promedio de 1.03 en alguno o algunos de los indicadores | 2 |
| **b.3) Capacidad de los recursos económicos** | Escrito firmado por el Representante Legal, en el cual manifieste que cuentan con capacidad de respuesta inmediata, así como con los recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios y cuyas actividades comerciales o profesionales estén relacionadas con los bienes o servicios objeto del contrato. | Presenta escrito cumpliendo todos los puntos solicitados. | **1** |
| **C.-Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad.** | | | |
| **C.1).**  **Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad**. | C.1 Se otorgarán puntos al licitante que presente el 5% de empleados con discapacidad y cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, la cual se verificará con el documento de alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social e informe médico avalado por una institución de seguridad  social, debiendo adjuntar el último pago del SUA. | Cumple con el 5% de personas contratadas con capacidades diferentes. | **0.5** |
| C.2 Carta bajo protesta de decir verdad dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, en el que manifieste, que el licitante ha practicado la equidad de género, igualdad  laboral y no discriminación. | Cumple con el manifiesto de que ha practicado la equidad de género, igualdad laboral y no discriminación. | **0.5** |
| **2.-Experiencia del Licitante 16 puntos** | | | |
| 1. Experiencia del Licitante. | Copia de contratos y/o pólizas y/o carátula de pólizas de servicios, donde conste la prestación de servicios similar al anexo técnico, en el rubro de Bienes Patrimoniales y automóviles, debiendo presentar un contrato por cada año que se pretenda acreditar, con una antigüedad no mayor a 7 años, y de distintas instituciones públicas y/o privadas (máximo 5 contratos), adjuntando una cédula en formato libre donde relacione los mismos, su vigencia y su número de póliza. | a) Se asignarán la puntuación al que acredite los 5 contratos y/o pólizas y/o carátula de pólizas presentadas donde conste la prestación de servicios similar al anexo técnico, en el rubro de Bienes Patrimoniales  y automóviles. | **10** |
| b) Cumple con 3 contratos y/o pólizas de servicios, donde conste la prestación de servicios similar al anexo técnico, en el rubro  de Bienes Patrimoniales y automóviles. | 5 |
| c) Cumple con menos de 3 contratos y/o pólizas de servicios, donde conste la  prestación de servicios similar al anexo técnico, en el rubro de Bienes Patrimoniales y Automóviles. | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| b.) Especialidad del Licitante. | Con el fin de garantizar el debido cumplimiento de obligaciones contractuales, el PARTICIPANTE deberá acreditar que cuenta con un Índice de Atención a Usuarios (IDATU) igual o mayor al promedio del sector 9.38. Para el efecto deberá adjuntar copia de la publicación emitida por la Comisión Nacional Para la Atención y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF), a consultarse a través de la liga de internet: https://[www.buro.gob.mx/general\_gob.php?id\_sector=](http://www.buro.gob.mx/general_gob.php?id_sector) 22&id\_periodo=44, al último periodo publicado (enero – septiembre 2024) donde se identifique el Índice de Atención a Usuarios en el comportamiento general de las Aseguradoras. No se dará como aceptada la presentación de un periodo distinto al solicitado. | Se asignará la puntuación al licitante que cumpla con el índice igual o mayor a 9.38 | **6** |
| Se asignará la puntuación al licitante que cumpla con el índice de 9 a 9.37 | 2 |
| Cuenta con un puntaje menor a 9 | no obtendrá puntos en este  rubro |
| **3.-Propuesta de Trabajo 10 puntos** | | | |
| a) Metodología para la presentación del servicio. | Carta del licitante, elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada de manera autógrafa, por el representante legal, en la que especifique la metodología personalizada y de acuerdo a las necesidades propias del CONALEP en atención de siniestros, que emplea en la prestación del servicio, contemplando los diversos procesos que llevará a cabo. | La carta cumple con todos los puntos solicitados: 1. Dirigida al CONALEP, 2.- Firmada de manera autógrafa por el representante legal., 3.- Contempla los diversos procesos personalizados y de  acuerdo a las necesidades. | **3** |
| La carta no cumple con un punto solicitado. | 1 |
| Presenta la carta sin contemplar los procesos que se llevarán a cabo. | 0.5 |
| b) Plan de Trabajo Propuesto por el Licitante | 1. Con la finalidad de garantizar a la convocante que la aseguradora adjudicada cumplirá con los estándares necesarios en el análisis y pago de siniestros para no incurrir en retrasos de tiempos de respuesta, el Licitante deberá presentar impresión de la publicación emitida por la Comisión Nacional para Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF) en donde acredite y compruebe que cuenta con un TIEMPO DE RESPUESTA igual o inferior al promedio del sector (total 16 días) al último periodo publicado por la CNSF (ENERO-SEPTIEMBRE 2024), precisada en el apartado de “RECLAMACIONES” “DETALLE EN: CONDUSEF”, sobre el comportamiento general de aseguradoras, a consultarse a través de la liga de internet: https://[www.buro.gob.mx/general\_gob.php?id\_sector=](http://www.buro.gob.mx/general_gob.php?id_sector) 22&id\_periodo=44 al último periodo publicado. No se dará como aceptada la presentación de un periodo distinto al solicitado. | Se asignará la puntuación a la licitante que cumpla con el tiempo establecido. | **6** |
| 2.-Presentar el Plan de Trabajo conforme al anexo Técnico contenido en la convocatoria de acuerdo con la revisión y evaluación que considere la convocante en beneficio de la administración del programa de aseguramiento de CONALEP. | Se asignará la puntuación a la licitante que cumpla con el plan de trabajo y la presentación de las 3 cartas solicitadas | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Carta 1.- Carta del licitante, elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente, por el representante legal, en la que manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a emitir carátulas de pólizas con vigencia de las 00:00:01 horas. del 15 de marzo de 2025 a las 24:00 horas. del 31 de diciembre de 2025.  Carta 2.- Carta del licitante elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente, por el representante legal, en la que manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la notificación del fallo, carta cobertura para cada uno de los participantes de la colectividad a partir de las 00:00:01 horas del 15 de marzo de 2025 y hasta la entrega de las pólizas correspondientes.  Carta 3.- Manifieste bajo protesta de decir verdad que se comprometen al cumplimiento de aquellas normas que directa o indirectamente se relacionen con los servicios objeto de la presente  contratación. | Cumple con el Plan de trabajo y la presentación de 2 cartas solicitadas. | 3 |
| Cumple con el Plan de trabajo y la presentación de 1 carta solicitada. | 2 |
| Presenta una de las cartas solicitadas. | 1 |
| c)Esquema estructural de la organización | Carta del licitante, elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada de manera autógrafa, por el representante legal, en la que especifique el esquema estructural de la organización de los recursos humanos, debiendo identificar dentro del esquema el nombre, cargo o función del personal propuesto para la  atención del servicio que se licita. | Presenta Esquema estructural. | **1** |
| **4.-Cumplimiento de contratos 10 puntos.** | | | |
| a) Cumplimiento de Contratos | a) Presentar 4 cartas (máximo), oficios, escritos de satisfacción de clientes de dependencias o entidades a los cuales se les brindó un servicio de la misma naturaleza y características al servicio solicitado materia de este procedimiento de contratación, así como anexar copia simple de la póliza o contrato a que haga referencia cada carta y que se hayan emitido en los últimos 5 años. | Presenta 4 cartas de satisfacción de clientes a los cuales se les brindo un servicio similar al solicitado con su respectiva póliza o  contrato. | **10** |
| Presenta 3 cartas de satisfacción de clientes a los cuales se les brindo un servicio similar al solicitado con su respectiva póliza o  contrato. | 6 |
| Presenta 1 a 2 cartas de satisfacción de clientes a los cuales se les brindo un servicio similar al solicitado con su respectiva  póliza o contrato. | 4 |

1. La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, evaluará el cumplimiento de lo establecido en la fracción **VI DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES** y la debida presentación de la propuesta económica conforme a lo previsto en esta convocatoria.

El incumplimiento a lo previsto en la presente será motivo de desechamiento, salvo en los casos en que dicho incumplimiento no afecte la solvencia de la proposición.

1. La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, a través del Departamento de Administración de Servicios, evaluará el contenido de la propuesta técnica, particularmente lo señalado en la fracción **IV. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBERÁN DE CUMPLIR EN SUS PROPOSICIONES**

El incumplimiento a lo previsto en la presente será motivo de desechamiento, salvo en los casos en que dicho incumplimiento no afecte la solvencia de la proposición.

1. La presentación de información cuya falsedad sea acreditada por la autoridad correspondiente será motivo para desechar las proposiciones.
2. Si al momento de la evaluación técnica y económica se advirtiera que algún licitante no cumple con alguno de los requisitos solicitados en la convocatoria o en alguno de sus anexos la propuesta será desechada, salvo aquellos casos que no afectan la solvencia de la propuesta, de conformidad con lo que señala el artículo 36, último párrafo, de la LAASSP.
3. En caso de que se presenten proposiciones conjuntas, la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones podrá solicitar a la **Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos** su opinión respecto al convenio que se presente, a efecto de que se determine si el mismo cumple con los requerimientos jurídicos necesarios para su aprobación.

**NOTA IMPORTANTE**: EN EL EVENTO DE QUE ESTA CONVOCATORIA PRESENTE ALGUNA DIFERENCIA, RESPECTO DE LO PREVISTO PARA APLICAR EL CRITERIO DE PUNTOS Y PORCENTAJES, CON LO ESTABLECIDO EN LA LAASSP O EN EL REGLAMENTO, PREVALECERÁ LA DISPOSICIÓN NORMATIVA APLICABLE.

### Evaluación de la propuesta económica:

Las proposiciones que se considerarán para su evaluación económica serán aquellas que hayan cumplido con los requisitos legales, administrativos y técnicos obligatorios establecidos en esta convocatoria y hayan obtenido **puntaje igual o superior al mínimo de 45 en la calificación técnica,** de acuerdo con lo especificado en la presente.

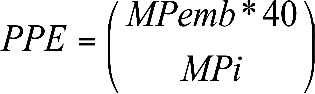
Conforme a lo expuesto, la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, realizará el análisis detallado de las ofertas económicas bajo los siguientes criterios:

1. Verificará que la oferta económica cumpla con lo previsto en esta convocatoria de conformidad con el **FORMATO A.**
2. En caso de que exista una discrepancia entre los precios unitario y total, se considerará para la evaluación el precio unitario ofertado.
3. El total de la puntuación de la propuesta económica tendrá un valor numérico máximo de 40 puntos, por

lo que la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, se

le asignará esa puntuación máxima.

1. Para determinar la puntuación que correspondan al precio neto propuesto por cada participante, el CONALEP aplicará la siguiente fórmula:



Donde:

PPE = Puntuación que corresponde a la Propuesta Económica MPemb = Monto de la Propuesta económica más baja

MPi = Monto de la i-ésima Propuesta económica 40 = Puntuación máxima

###### Cálculo del resultado final de la puntuación obtenida de la propuesta del licitante

El cálculo del resultado final de la puntuación que obtuvo cada proposición, el CONALEP aplicará la siguiente fórmula:

image5.pngPara toda j= 1, 2, ….., n

Donde:

PTj = Puntuación Total de la proposición;

TPT = Total de Puntos obtenidos en la Propuesta Técnica, y PPE = Puntuación alcanzada por la Propuesta Económica, y

El subíndice “j” representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

1. Verificará que las propuestas de los licitantes incluyan y coticen lo solicitado, en caso de no ser así dicha propuesta será desechada.
2. Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la Convocante pudiera aceptarse, el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica, el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso la Convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.
3. En el caso de errores u omisiones aritméticos en la proposición económica, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación del precio ofertado como precio unitario; la rectificación se aplicará de la siguiente manera: si existiere una discrepancia entre el precio unitario del servicio y el total prevalecerá el precio unitario y el total será corregido. Si existiere una discrepancia entre la cantidad expresada en letra y la expresada en números, prevalecerá la primera, si el licitante no aceptare la corrección, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 46 de la LAASSP. Lo anterior, de acuerdo con el artículo 55 del Reglamento de la LAASSP.

###### Criterios de adjudicación

La convocatoria de la licitación comprende una sola partida, por lo tanto, una vez realizada la evaluación de las proposiciones:

1.- Se adjudicará al licitante de acuerdo con las propuestas solventes que obtengan la mayor puntuación de conformidad con la fórmula explicada anteriormente:

image5.png

2.- Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de microempresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

3.- En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el número anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tiene el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación de la partida a favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice a través del procedimiento de insaculación, como lo señala el Artículo 54 del Reglamento de la LAASSP. Para el presente procedimiento no habrá abastecimiento simultáneo.

# VI.- DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES

1. **ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA**: Escrito en hoja membretada del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, debidamente firmado (no rúbrica) por el representante legal del licitante, **que cuenta con facultades suficientes** para suscribir a nombre de su representado, las propuestas técnica y económica, preferentemente de acuerdo como se detalla en el **FORMATO B** de esta convocatoria, de conformidad con la fracción VI del artículo 29 de la LAASSP y fracción V del artículo 48 del Reglamento, el que deberá contener:

**Del licitante:** Registro Federal de Contribuyente, correo electrónico, nombre y domicilio (será el lugar donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios que se celebren de conformidad con la LAASSP y su Reglamento), así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa (el objeto social debe ser acorde con el objeto de la contratación); número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas, y

**Del representante del licitante:** número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

**La no presentación de este documento solicitado afecta la solvencia, por lo que será motivo para desechar su propuesta.**

1. **DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE**: Carta del licitante, elaborada en papel membretado dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada por el o por su representante legal, no rúbrica, en el cual proporcione la dirección de correo electrónico para recibir notificaciones.

**La no presentación de este documento solicitado no afecta la solvencia, por lo que no será motivo para desechar su propuesta.**

1. **DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD:** Carta del licitante, elaborada en papel membretado dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada por el o por su representante legal, no rúbrica, preferentemente de conformidad con el **FORMATO C “Modelo de Carta Declaratoria”** de esta convocatoria, en la que manifieste:

* Que es de **nacionalidad mexicana**.
* (Declaración de integridad) Que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del CONALEP **induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones**, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de conformidad con el artículo 29 fracción IX de la LAASSP.
* Que el licitante cuenta con la capacidad legal, administrativa, técnica y económica necesaria para entregar en tiempo y forma los servicios materia de esta Licitación Pública, incluyendo los recursos materiales y financieros requeridos.

**La no presentación de este documento solicitado afecta la solvencia, por lo que será motivo para desechar su propuesta.**

1. **ESCRITO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP:** Carta del licitante, elaborada en papel membretado, bajo protesta de decir verdad, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada de manera autógrafa (no rúbrica) por la persona física o el representante legal, en la que manifieste que el licitante, sus representantes y demás dependientes del primero no se encuentran en alguno de los supuestos de los **artículos 50 y 60 de la LAASSP.**

**La no presentación de este documento solicitado afecta la solvencia, por lo que será motivo para desechar su propuesta.**

1. **DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES:** Carta del licitante, elaborada en papel membretado, bajo protesta de decir verdad, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada de manera autógrafa (no rúbrica) por la persona física o el representante legal, en la cual ratifica el Domicilio Fiscal de su comprobante de domicilio, anexando constancia de situación fiscal actual en donde se verifique el domicilio fiscal del licitante, copia del comprobante de domicilio y fotografía de la fachada del mismo (formato libre, son cuatro documentos, la carta de ratificación, constancia de Situación Fiscal, el comprobante de domicilio y la fotografía de su domicilio fiscal, el comprobante de domicilio no deben de exceder de tres meses anteriores al fecha de la convocatoria).

**La no presentación de este documento solicitado afecta la solvencia, por lo que será motivo para desechar su propuesta.**

1. En caso de que el licitante sea MIPYME podrán participar con ese carácter debiéndolo acreditar con una copia del documento expedido por una autoridad competente que determine su estratificación como **micro, pequeña o mediana empresa**, o bien, presentar el escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuentan con este carácter de acuerdo con lo señalado en el **FORMATO D** de esta Convocatoria de conformidad con el artículo 34 del Reglamento; en caso de manifestar que no pertenece a alguno de los grupos señalados, de existir un empate contra otra propuesta, se considerará lo señalado en el numeral 3 “Criterios de Adjudicación” de la convocatoria y se favorecerá a la propuesta que pertenezca a micros, pequeñas o medianas empresas.

**La no presentación de este documento solicitado afecta la solvencia, por lo que será motivo para desechar su propuesta.**

1. Conforme a lo previsto en la Regla 2.1.37 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal para el 2025 publicada en el DOF el 30 de diciembre de 2024, deberá adjuntar a su propuesta:

* Para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, y en relación con la solicitud de opinión de obligaciones fiscales, deberá presentar documento actualizado expedido por el SAT. Vigente y en términos positivos, sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y en el caso del licitante adjudicado deberá presentar a la fecha de la firma del contrato su opinión positiva vigente.

* Opinión del INFONAVIT - Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos. Vigente y en términos positivos. Con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y en el caso del licitante adjudicado deberá presentar a la fecha de la firma del contrato su opinión positiva vigente.
* Opinión del IMSS - Opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones de seguridad social. Vigente y en términos positivos, con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y en el caso del licitante adjudicado deberá presentar a la fecha de la firma del contrato su opinión positiva vigente.
* En caso de no encontrarse en estos supuestos por no tener trabajadores ante el IMSS, para cubrir este requisito deberá presentar; escrito libre bajo protesta de decir verdad; en el que mencione bajo qué régimen se encuentra laborando el personal a su cargo. Es importante anexar a este escrito soporte del comprobante emitido por la página del IMSS “Resultado de la Consulta al Módulo de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social”, en el que indica que no se localizó ningún registro patronal asociado a su RFC.

**La no presentación de este documento solicitado afecta la solvencia, por lo que será motivo para desechar su propuesta.**

1. Los licitantes tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales la persona que firme las proposiciones deberá presentar copia simple legible por ambos lados de su **identificación oficial vigente con fotografía**, (INE, Pasaporte, Cédula profesional), de conformidad con el artículo 48 fracción X del Reglamento.

**La no presentación de este documento solicitado afecta la solvencia, por lo que será motivo para desechar su propuesta.**

1. Comprobante de la declaración anual 2024 y parcial del mes de enero 2025.

**La no presentación de este documento solicitado afecta la solvencia, por lo que será motivo para desechar su propuesta.**

1. Carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el apoderado legal en la cual manifiesta conocer el contenido de la LAASSP, su Reglamento, la publicación y alcance de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisición, Arrendamientos y Servicios del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, el Aviso de Privacidad publicado en la página oficial del CONALEP acorde a lo que se señala en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, asimismo, que reconoce la facultad de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones para la aplicación de penas convencionales y rescisión de contratos, **FORMATO G** de esta Convocatoria**.**

**La no presentación de este documento solicitado afecta la solvencia, por lo que será motivo para desechar su propuesta.**

1. Manifiesto de particulares a que se refiere la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **FORMATO K** de esta Convocatoria.

**La no presentación de este documento solicitado afecta la solvencia, por lo que será motivo para desechar su propuesta.**

1. En caso de que el licitante haga una presentación conjunta de proposiciones de conformidad a lo establecido en el Artículo 34 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y al Artículo 44 de su Reglamento, se deberá presentar el convenio que celebran y firman las personas que integren dicha agrupación”, **FORMATO L**, adjuntando copia simple de las escrituras correspondientes, en caso de que no haga una presentación conjunta de proposiciones, presentar esta carta con la leyenda “NO APLICA”.

**La no presentación de este documento solicitado afecta la solvencia, por lo que será motivo para desechar su propuesta.**

1. **LEGALES**

**13.1)** En caso de persona moral: Copia simple legible del Acta constitutiva acompañada, en su caso, de las modificaciones correspondientes o su compulsa.

**13.2)** En caso de persona física: Copia simple de su Acta de Nacimiento.

**13.3)** Copia simple legible del testimonio notarial del representante legal, mediante el cual se otorgue poder general para actos de administración o dominio, o bien, poder especial para participar en procedimientos de contratación pública y para firmar convenios o contratos, en su caso (para algunas personas Físicas no aplica).

**La no presentación de este documento solicitado afecta la solvencia, por lo que será motivo para desechar su propuesta.**

# VII.- DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES CONTRA ACTOS DE LA CONVOCATORIA

Los licitantes, a su elección podrán presentar en los términos de lo previsto en el Artículo 66 de la LAASSP, inconformidades ante el OIC en el CONALEP, ubicado en calle 16 de septiembre No 147 Norte Colonia Lázaro Cárdenas, Metepec Estado de México, 2° piso, C.P. 52148.

Las personas interesadas podrán inconformarse por escrito o en su caso, a través de medios remotos de comunicación electrónica, mediante el programa informático que les proporcione la SFP y/o autoridad competente en términos de lo dispuesto por el Título Sexto, Capítulo Primero de la LAASSP así como de las Reglas Décima y Décima Primera del Acuerdo o ante la SFP y/o autoridad competente, ubicada en Avenida Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, en la Ciudad de México, por cualquier acto del procedimiento de contratación que contravenga las disposiciones de la LAASSP y su Reglamento.

Dirección electrónica en CompraNet: <https://compranet.funcionpublica.gob.mx/web/login.html> Sección Inconformidades electrónicas; <https://sites.google.com/site/cnetrupc/inconformidades>

# VIII.- REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE UNA DENUNCIA

Si eres testigo de un acto de corrupción que observes en los procedimientos de contratación de la dependencia, Denúncialo a los contactos:

Más cerca de ti 018001128700 lada sin costo

20002000 en la Ciudad de México. 20003000 ext. 2164

Página de internet: [contactocuidadano@buengobierno.gob.mx](mailto:contactocuidadano@buengobierno.gob.mx) [https://sidec.buengobierno.gob.mx](https://sidec.funcionpublica.gob.mx/)

Correo electrónico: [oicquejas@conalep.edu.mx](mailto:oicquejas@conalep.edu.mx)

Con independencia del medio de captación que elija, si opta por una atención personalizada, por favor acuda (con una identificación oficial vigente con fotografía), al área de Quejas del Órgano Interno de Control en el CONALEP, sita en Calle 16 de septiembre No. 147 norte, colonia Lázaro Cárdenas Metepec, Estado de México C.P. 52148.

# IX.- DE LAS INFRACCIONES, SANCIONES, EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

* La convocante informará a la Secretaría de la Función Pública a efecto de que se actúe en términos del Título Quinto de las Infracciones y Sanciones Capítulo Único artículos 59, 60, 61, 62, 63 y 63 de la LAASSP.
* Se informa a los licitantes que el Acuerdo por el que se Expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórrogas de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, el CONALEP, se encuentra disponible para su consulta en la sección de la Secretaría de la Función Pública, que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp) y en la página del Diario Oficial de la Federación de fecha 19 de febrero de 2016, mismo al que puede obtener a través de la siguiente liga:

[http://dof.gob.mx/nota\_detalle.php?codigo=5426312&fecha=19/02/2016.](http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5426312&fecha=19/02/2016)

Lo anterior en consideración al numeral 6 de la Sección II Reglas generales para el contacto con particulares y el acuerdo que lo modifica publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017.

Se informa a los licitantes participantes que, en cumplimiento de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, sus datos personales serán protegidos. Para mayor información acerca del tratamiento y los derechos que puedan hacer valer los participantes, podrán acceder al Aviso de Privacidad en el siguiente link: [https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/323795/AVISO\_INTEGRAL\_Datos\_Personales\_](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/323795/AVISO_INTEGRAL_Datos_Personales_DIA_ok.pdf) [DIA\_ok.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/323795/AVISO_INTEGRAL_Datos_Personales_DIA_ok.pdf)

# X.- FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATO** | **DENOMINACIÓN** |
| **FORMATO A** | FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA |
| **FORMATO B** | FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN VI DEL ARTÍCULO 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 48 DE SU REGLAMENTO |
| **FORMATO C** | MODELO DE CARTA DECLARATORIA |
| **FORMATO D** | FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL |
| **FORMATO E** | ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO |
| **FORMATO F** | MANIFESTACIÓN DE SER PERSONA CON DISCAPACIDAD |
| **FORMATO G** | MANIFESTACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA LAASSP, SU REGLAMENTO Y LAS POBALINES DEL CONALEP |
| **FORMATO H** | MODELO DE CONTRATO |
| **FORMATO I** | FORMATO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO **NO APLICA** |
| **FORMATO J** | MODELO DE CARTA SOBRE DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS |
| **FORMATO K** | MODELO DEL MANIFIESTO A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS |
| **FORMATO L** | CARTA COMPROMISO Y CONVENIO CORRESPONDIENTE, PARA PROPOSICIÓN CONJUNTA |
| **ANEXO A** | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ANEXOS COMPLEMENTARIOS DEL ANEXO A1 A ANEXO A6. |
| **ANEXO No. 1** | MODELO DE LA NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE) |
| **ANEXO No. 2** | AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS |
| **ANEXO No. 3** | CATÁLOGO DE BENEFICIARIOS |

###### Los licitantes de preferencia entregarán la documentación, señalando en el encabezado del documento el nombre del formato o anexo que se presenta, a efecto de agilizar la revisión de la documentación solicitada.

**FORMATO A**

**FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

Estado de México, a de febrero de 2025.

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**

P r e s e n t e

De conformidad con lo establecido en la Convocatoria de Licitación Pública Nacional electrónica , para la contratación del **“SERVICIO DE ASEGURAMIENTO CONSOLIDADO DE BIENES PATRIMONIALES DEL CONALEP CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DEL 15 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025”**, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

1. Que oferto los servicios objeto del procedimiento con los precios siguientes:

Fecha:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PRIMA NETA 2025  (Incluye derecho de póliza) | I.V.A. | PRIMA TOTAL |
| 1. PÓLIZA PAQUETE EMPRESARIAL |  | |  |
| INCENDIO: EDIFICIOS Y CONTENIDOS |  |  |  |
| RESPONSABILIDAD CIVIL |  |  |  |
| ROTURA DE CRISTALES. |  |  |  |
| ROBO Y/O ASALTO |  |  |  |
| EFECTIVO Y/O VALORES |  |  |  |
| ANUNCIOS LUMINOSOS. |  |  |  |
|  |  Sub-T o t a l | | $ |
| 2. EQUIPO ELECTRÓNICO. |  |  |  |
| 3. EQUIPO DE CONTRATISTAS |  |  |  |
| 4. ROTURA DE MAQUINARIA |  |  |  |
| 5. CALDERAS Y APARATOS SUJETOS A PRESIÓN |  |  |  |
| 6. TRANSPORTE DE MERCANCÍAS |  |  |  |
| 7. PÓLIZA PARA UNIDADES MÓVILES |  |  |  |
| 8.PÓLIZA DE VEHÍCULOS |  |  |  |
| AUTOMÓVILES |  |  |  |
| CAMIONES |  |  |  |
|  Sub-T o t a l | | | $ |
| GRAN-TOTAL \* |  |  |  |

1. Que acepto los términos y condiciones de pago que se establecen en la convocatoria, que mis precios ofertados permanecerán fijos durante el procedimiento de licitación y hasta la emisión del fallo respectivo y, en caso de resultar adjudicado, mantendré dichos precios fijos y vigentes hasta la terminación del contrato.
2. Que estoy consciente de que el precio unitario será el único valor que se tomará en cuenta para efectos de evaluación y adjudicación.
3. En caso de resultar adjudicado entregaré la distribución para pago de primas por cada uno de los Colegios Estatales, las Oficinas Nacionales, la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México (UODCDMX) y la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca (RCEO), dicha distribución deberá corresponder al gran total de mi propuesta económica.

Asimismo, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el servicio que oferto en esta proposición cumple debidamente con las especificaciones establecidas en la convocatoria de referencia y que, en el evento de ser adjudicado, cumpliré cabalmente con las obligaciones a mi cargo que deriven del fallo correspondiente en los términos y condiciones estipulados en la Convocatoria de Licitación Pública Nacional Electrónica para la contratación del **“SERVICIO DE ASEGURAMIENTO CONSOLIDADO DE BIENES PATRIMONIALES DEL CONALEP CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DEL 15 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025”**.

Atentamente

(Nombre y firma del licitante)

(en su caso, nombre completo del representante legal del licitante)

**FORMATO B**

**FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD**

**DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN VI DEL ARTÍCULO 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 48 DE SU REGLAMENTO**

Estado de México, a 1 de 2025

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**

P r e s e n t e

2 (NOMBRE) , **Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mí y por mí representada, sin que resulte necesario acreditar mi personalidad jurídica, y para suscribir la propuesta en la Convocatoria de Licitación de Carácter Nacional Electrónica No. , para la contratación del Servicio de 3 a nombre y representación de: (persona física o moral) 4 .

|  |  |
| --- | --- |
| **PERSONA FÍSICA Y MORAL** | REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: 5 DOMICILIO: 6 COLONIA: 7  C.P. 8 ALCALDÍA O MUNICIPIO: 9 ENTIDAD FEDERATIVA: 10 TELÉFONO: 11  CORREO ELECTRÓNICO: 12 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL: 13 |
| **PERSONA MORAL** | NÚMERO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:  14 FECHA: 15 REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO:  16 Y FECHA 17  NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA:  18  ***RELACIÓN DE ACCIONISTAS:***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **APELLIDO PATERNO** | **APELLIDO MATERNO** | **NOMBRE (S)** | | 19 |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA: 20  NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE: 21  DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:  22  ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: 23 FECHA: 24  NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:  25 |

26 (LUGAR Y FECHA)

Manifiesto mi conformidad de que: a fin de agilizar la formulación del contrato respectivo en caso de resultar adjudicado, los datos proporcionados en el presente anexo serán considerados al momento de integrar el Instrumento Jurídico correspondiente, por lo que se solicita que la información vertida coincida con la documentación que entregue de conformidad con el inciso I) de la convocatoria.

**PROTESTO LO NECESARIO**

Atentamente

(Nombre y firma del licitante)

27

(En su caso, nombre completo del representante legal del licitante)

**NOTA:** EL PRESENTE FORMATO PODRÁ SER REPRODUCIDO POR CADA PARTICIPANTE EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE, PERO DEBERÁ RESPETAR EL CONTENIDO, PREFERENTEMENTE, EN EL ORDEN INDICADO.

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO:**

1.- Se deberá de escribir la fecha en la que se elabore su cotización o en su defecto la fecha de apertura de ofertas. 2.- Se deberá de escribir el nombre del apoderado legal del licitante que está participando en el procedimiento. 3.- Se deberá de escribir el título del objeto de este procedimiento.

4.- Se deberá de escribir la Razon Social del licitante que está participando en el procedimiento. 5.- Se deberá de escribir el Registro Federal del Contribuyente del licitante participante.

6.- Se deberá de escribir la calle en donde se encuentra ubicado el Domicilio Fiscal del licitante participante.

7.- Se deberá de escribir la Colonia en donde se encuentra ubicado el Domicilio Fiscal del licitante participante. 8.- Se deberá de escribir el Código Fiscal que pertenezca al Domicilio Fiscal del licitante participante.

9.- Se deberá de escribir para el caso de laCiudad de México la Alcaldía en la cual se encuentre el Domicilio Fiscal del licitante participante, para el caso de los demás estados se deberá escribir el municipio en el que se encuentre el Domicilio Fiscal del licitante participante.

10.- Se deberá de escribir el estado o en su caso la Ciudad de México en el que se encuentre el Domicilio Fiscal del licitante participante. 11.- Se deberá de escribir el número telefónico del licitante participante.

12.- Se deberá de escribir el correo(s) electrónico(s) del licitante participante.

13.- Se deberá de escribir el objeto o parte del objeto con el cual está dado de alta en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el cual se encuentra descrito en su Acta Constitutiva o en las modificaciones a la misma.

14.- Se deberá de escribir el número del Acta Constitutiva del licitante participante.

15.- Se deberá de escribir la fecha en la cual se constituyó el licitante, dicha fecha se encuentra descrita en la primera hoja de su Acta Constitutiva.

16.- Se deberá de escribir el número o Folio Mercantíl asignado por el Registro Público de la Propiedad y el Comercio. 17.- Se deberá de escribir la fecha en la que se le asignó el número o Folio Mercantíl.

18.- Se deberá de escribir el nombre, número y lugar del notario público el cual elaboró y dio fé del Acta Constitutiva del licitante participante.

19.- Se deberá de escribir el o los nombres y apellidos de los accionistas que actualmente están vigentes en la administración del licitante participante.

20.- Se deberá de escribir el número y fecha de las actas que modifican en cualquier sentido al Acta Constitutiva del licitante participante. 21.- Se deberá de escribir el nombre del apoderado legal con facultades para la administración o su caso con poder especial para poder firmar propuestas y contratos del licitante participante.

22.- Se deberá de escribir en general las facultades que se le otorgan mediante el poder notarial al licitante participante.

23.- Se deberá de escribir el número de escritura pública asignado por el Notario Público que elaboró el Poder Notarial del licitante participante.

24.- Se deberá de escribir la fecha del Poder Notarial del licitante participante.

25.- Se deberá de escribir el nombre, número y lugar del Notario Público el cual elaboró y dio fé del Poder Notarial.

26.- Se deberá de escribir la fecha en la que se elabore su cotización o en su defecto la fecha de apertura de ofertas.

27.- Se deberá de firmar y anotar el nombre completo del representante legal del licitante participante.

**FORMATO C**

**MODELO DE CARTA DECLARATORIA**

Estado de México, a \_1\_ de 2025

##### COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

P r e s e n t e

De conformidad con lo establecido en la Convocatoria de Licitación Pública Nacional Electrónica No. **LA-11-L5X-011L5X001-N-8-2025**, relativa a la contratación del **“SERVICIO DE ASEGURAMIENTO CONSOLIDADO DE BIENES PATRIMONIALES DEL CONALEP CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DEL 15 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025”**, manifiesto bajo protesta de decir verdad:

✔ Que soy de **nacionalidad mexicana**, en apego al artículo 35 del Reglamento de la LAASSP.

✔ (Declaración de integridad) Que por mí mismo y a través de interpósita persona me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos del CONALEP **induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones**, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de conformidad con el artículo 29 fracción IX de la LAASSP.

✔ Que el licitante cuenta con la capacidad legal, administrativa, técnica y económica necesaria para prestar en tiempo y forma los servicios materia de esta Licitación, incluyendo los recursos materiales y financieros requeridos.

Atentamente

(Nombre y firma del licitante)

2

(En su caso, nombre completo del representante legal del licitante)

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO:**

1.- Se deberá de escribir la fecha en la que se elabore su cotización o en su defecto la fecha de apertura de ofertas.

2.- Se deberá de firmar y anotar el nombre completo del representante legal del licitante participante.

**FORMATO D**

**FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**

Estado de México, a \_1\_ de 2025

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**

P r e s e n t e

De conformidad con lo establecido en la Convocatoria de Licitación de Carácter Nacional Electrónica No.

, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes 2 , y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de 3 ( Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%.), con base en lo cual se estratifica como una empresa

4 (Micro, Pequeña o Mediana).

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

Atentamente

(Nombre y firma del licitante)

5 (en su caso, nombre completo del representante legal del licitante)

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO:**

1.- Se deberá de escribir la fecha en la que se elabore su cotización o en su defecto la fecha de apertura de ofertas. 2.- Se deberá de escribir el Registro Federal del Contribuyente del licitante participante.

3.- Se deberá de anotar el valor resultante de la operación aritmética que se describe.

4.- en base al resultado anterior se deberá de clasificar a la empresa participante de conformidad a la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009.

5.- Se deberá de firmar y anotar el nombre completo del representante legal del licitante participante.

**FORMATO E**

**ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO**

**ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER ENTREGADO EL DÍA DE LA JUNTA PÚBLICA DE NOTIFICACIÓN DE FALLO, O PODRÁ SER ENVIADO POSTERIOR A LA NOTIFICACIÓN DE**

**FALLO AL CORREO ELECTRÓNICO** [**vmoreno@conalep.edu.mx**](mailto:vmoreno@conalep.edu.mx)

La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, pone a su disposición la encuesta de "Calidad en el Servicio y Transparencia", la cual tiene como objetivo conocer su opinión con respecto al procedimiento de compra en el cual usted, como aspirante a Proveedor está participando.

Estado de México, a 1 de 2025

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**

P r e s e n t e

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datos Generales:** |  |  |
| Nombre o Razón Social del Licitante: | | |
|  |  | 2 |
| Tipo de procedimiento: | |  |
| **Convocatoria de Licitación Pública Nacional Electrónica** | | |
| No. del Procedimiento: LA-11-L5X-011L5X001-N-8-2025. | | |
| ¿Desea contestar la siguiente encuesta? 3 | | |
| Marque con una “X” su elección.  Si elige **“SI”**, continúe con las instrucciones indicadas. Si elige **“NO”**, le agradecemos su amable atención. | | |
| **SI** |  | **NO** |
| **Instrucciones:** |  |  |
| Califique los supuestos planteados en esta encuesta, señalando con una “x” la correspondiente elección, según considere (una  elección por supuesto). | | |

**Desarrollo de la encuesta:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Evento** | **Totalmente de**  **acuerdo** | **En general de**  **acuerdo** | **En general en desacuerdo** | **Totalmente en**  **desacuerdo** |
| **1.** | **JUNTA DE ACLARACIONES A LA LICITACIÓN** |  |  |  |  |
| **1.1** | El contenido del cuerpo de la licitación es claro para los bienes y/o servicios, que se pretenden adquirir o contratar. |  |  |  |  |
| **1.2** | Las preguntas realizadas fueron contestadas por el **“CONALEP”**, con claridad, apegados a lo requerido y a la Normatividad Vigente y Aplicable. |  |  |  |  |
| **2.** | **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE**  **PROPOSICIONES** |  |  |  | **55** |
| **2.1** | El evento se desarrolló con oportunidad, de acuerdo con la cantidad de propuestas que se presentaron en el acto, de conformidad con la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público. |  |  |  |  |
| **3.** | **EVALUACIÓN TÉCNICA** |  |  |  |  |
| **3.1** | La evaluación técnica se dio a conocer, de acuerdo con lo establecido en la convocatoria y en la junta de aclaraciones. |  |  |  |  |
| **4.** | **ACTO DE NOTIFICACIÓN DE FALLO** |  |  |  |  |
| **4.1** | En este evento se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los licitantes adjudicados y de los que no resultaron adjudicados. |  |  |  |  |
| **5.** | **GENERALES** |  |  |  |  |
| **5.1** | El acceso al inmueble fue expedito. |  |  |  |  |
| **5.2** | Los eventos comenzaron en las fechas y horas señaladas en la convocatoria. |  |  |  |  |
| **5.3** | El trato que me dieron los Servidores Públicos del **“CONALEP”** durante el procedimiento de  contratación, fue respetuoso y amable. |  |  |  |  |
| **5.4** | Volvería a participar en otro procedimiento de contratación que emita el **“CONALEP”**. |  |  |  |  |
| **5.5** | El desarrollo del procedimiento de contratación se apegó a la normatividad vigente y aplicable. |  |  |  |  |

¿Considera usted que el procedimiento de contratación fue transparente considerando los numerales 1 al 4 de la presente encuesta?

**SI NO**

En caso de haber contestado **“NO”**, especificar en el siguiente cuadro las razones: (En caso de requerir más espacio, le agradeceremos anexar las hojas necesarias) **INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO:**

1.- Se deberá de escribir la fecha en la que se elabore su cotización o en su defecto la fecha de apertura de ofertas. 2.- Se deberá de escribir la Razon Social del licitante que está participando en el procedimiento.

3.- Si es de su deceo participar se deberá marcar SI o NO, en caso de marcar SI, se deberán seguir las instrucciones que se describen.

**FORMATO F**

**MANIFESTACIÓN DE SER PERSONA CON DISCAPACIDAD**

**MODELO DE MANIFESTACIÓN DE SER PERSONA CON DISCAPACIDAD (PERSONA FÍSICA) O PERSONA MORAL QUE CUENTE CON PERSONAL CON DISCAPACIDAD EN UNA PROPORCIÓN DEL CINCO POR CIENTO CUANDO MENOS DE LA TOTALIDAD DE SU PLANTA TOTAL DE EMPLEADOS, CUYA ANTIGÜEDAD NO SEA INFERIOR A SEIS MESES; ACOMPAÑADA CON EL AVISO DE ALTA AL RÉGIMEN OBLIGATORIO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

(Lugar y Fecha) 1

Razón Social del licitante: 2

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica P R E S E N T E 3

EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA que participe a través de un representante deberá utilizar esta leyenda:

Quien suscribe, Sr.(escribir el nombre de la persona física que suscribe el documento) representante legal de, (escribir el nombre de la persona física que participa en la licitación), mismo que lo acredito con: (indicar datos de la personalidad) MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que mi representado actúa como licitante en el procedimiento de contratación arriba citado, el cual para efectos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 14 de la LAASSP, se hace de su conocimiento que es una persona con discapacidad decretada cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, mismo que lo sustentó con la copia que se anexa al presente escrito del régimen obligatorio ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA y sea quien suscriba este documento deberá utilizar esta leyenda:

Quien suscribe, Sr. (escribir el nombre de la persona física con discapacidad) MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que soy un licitante con discapacidad decretada cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, mismo que lo hago de su conocimiento para efectos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 14 de la LAASSP y lo que sustentó con: la copia que se anexa al presente escrito del régimen obligatorio ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

EN CASO DE SER PERSONA MORAL deberá utilizar esta leyenda:

Quien suscribe, Sr.(escribir el nombre de la persona física que suscribe el documento) representante legal de, (escribir el nombre de la empresa que participa en la licitación), MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que mi representada cuenta con personal con discapacidad en una proporción del (número y letra) por ciento de la totalidad de su plantilla de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses a partir de 4 , lo que se comprueba con la copia que se anexa al presente escrito el aviso de alta al régimen obligatorio ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

Para efectos de soportar lo dicho en el párrafo que antecede, manifiesto que mi representada cuenta con un total de

5 empleados.

Lo anterior para los fines y efectos a que haya lugar.

**A T E N T A M E N T E**

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL DE LA EMPRESA)**

**NOTA: En el supuesto de que el licitante se trate de una persona física, se deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.**

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO:**

1.- Se deberá de escribir la fecha en la que se elabore su cotización o en su defecto la fecha de apertura de ofertas. 2.- Se deberá de escribir la Razon Social del licitante que está participando en el procedimiento.

3.- Deberá de escoger de los tres casos que se ofrecen en el formato la que le aplique o en su caso solo mencionar que NO APLICA.

4.- Mencionar la fecha a partir de la cual se encuentra inscrito en el el Instituto Mexicano del Seguro Social, para el caso de Personas Físicas, para el caso de Personas Morales se deberá de anotar la fecha en la cual están inscritos en el Instituto Mexicano del Seguro Social sus trabajadores.

5.- Anotar el número de trabajadores inscritos en el Instituto Mexicano del Seguro Social sus trabajadores.

**FORMATO G**

**MANIFESTACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA LAASSP, SU REGLAMENTO Y LAS POBALINES DEL CONALEP**

FECHA: 1

Carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el apoderado legal en la cual se compromete a conocer el contenido de la LAASSP, y su Reglamento, la publicación y alcance de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisición, Arrendamientos y Servicios del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica; y reconoce la facultad de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones para la aplicación de penas convencionales y rescisión de contratos.

Las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, puede visualizarse en las ligas: [https://www.CONALEP.edu.mx/sites/default/files/2021-10/12-A-EDITABLE-18112014-POBALINESADQUISI-.pdf](https://www.conalep.edu.mx/sites/default/files/2021-10/12-A-EDITABLE-18112014-POBALINESADQUISI-.pdf) [http://inai.CONALEP.edu.mx/dcaj/12-A-EDITABLE-18112014-POBALINESADQUISI-.pdf](http://inai.conalep.edu.mx/dcaj/12-A-EDITABLE-18112014-POBALINESADQUISI-.pdf)

Este formato se adjuntará al contrato correspondiente derivado de este procedimiento.

Lo anterior para los fines y efectos a que haya lugar.

**A T E N T A M E N T E**

2

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL DE LA EMPRESA)**

**NOTA: En el supuesto de que el licitante se trate de una persona física, se deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.**

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO:**

1.- Se deberá de escribir la fecha en la que se elabore su cotización o en su defecto la fecha de apertura de ofertas. 2.- Se deberá de firmar y anotar el nombre completo del representante legal del licitante participante.

**FORMATO H**

**MODELO DE CONTRATO**

(Este formato es solo de carácter informativo y no se deberá de escribir nada en el mismo)

CONTRATO CERRADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE **“SERVICIO DE ASEGURAMIENTO CONSOLIDADO DE BIENES PATRIMONIALES DEL CONALEP CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DEL 15 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025”**, POR UN MONTO DE **$-- (letra)**, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL **COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**, REPRESENTADO POR LA MTRA. KARINA SALAZAR HERNANDEZ, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES, EN ADELANTE **“EL CONALEP”** Y, POR LA OTRA, (empresa adjudicada), EN LO SUCESIVO **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, REPRESENTADA POR EL -----, EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL, A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ **“LAS PARTES”**, AL TENOR DE LAS, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

#### DECLARACIONES

1. **“EL CONALEP”** declara que:
   1. Es un organismo público descentralizado del Estado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, creado por Decreto presidencial del 27 de diciembre de 1978, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 del mismo mes y año, cuyo objeto es la impartición de educación profesional técnica, con la finalidad de satisfacer la demanda de personal técnico calificado para el sistema productivo del país, así como educación de bachillerato dentro del tipo medio superior, de conformidad con los diversos que reforman dicho Decreto que creo a **“EL CONALEP”** de fecha 22 de noviembre de 1993, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 08 de diciembre de 1993, y de fecha 29 de julio de 2011, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 04 de agosto de 2011.
   2. Conforme a lo dispuesto por el artículo 39 fracción XII del Estatuto Orgánico del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, en el que se regulan las atribuciones del C. KARINA SALZAR HERNÁNDEZ, en su carácter de DIRECTORA DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES, con R.F.C. ---------, personalidad que acredita en términos del Instrumento notarial número -----------, volumen -------- de fecha --- de ----, pasado ante la fe del Notario Público N° -----, Lic. -------, en Toluca Estado de México, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones sin que ello implique la necesidad de elaborar convenio modificatorio.
   3. De conformidad con , del Estatuto Orgánico del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, suscribe el presente instrumento el C. --------------------------, Titular -------------------------------, con R.F.C , facultado para administrar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, en adelante **“ADMINISTRADOR DEL CONTRATO”** quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, dirigido al representante de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** para los efectos del presente contrato, encargado del cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente instrumento jurídico.
   4. La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de Licitación Pública de Carácter Nacional Electrónica, realizado al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 5, 24, 26 fracción I, 26 bis fracción II, 28 fracción I, 29 y 32 tercer párrafo de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público; artículos 39 y 52 de su reglamento, 32 y 50 de la ley federal de presupuesto y responsabilidad hacendaria, así como en las demás disposiciones aplicables.
   5. **“EL CONALEP”** cuenta con recursos suficientes y con autorización para ejercerlos en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, como se desprende de la suficiencia presupuestal número 00850, partida presupuestal 34501, autorizada por la Titular de la Coordinación de Presupuestos y Finanzas de la Dirección de Administración Financiera de **“EL CONALEP”**.
   6. Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes No. CNE-781229-BK4.
   7. Tiene establecido su domicilio en Calle 16 de septiembre No. 147 norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, Código Postal 52148. Mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.
2. **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** declara que:
   1. Es una persona moral legalmente constituida mediante Escritura Pública número --, de fecha ---, otorgada ante la fe del Notario Público Número --, del Estado --, Lic. --, e inscrita en el Registro Público del Comercio del Estado de --, con folio mercantil electrónico --, de fecha --, denominada “—“, cuyo objeto social es, entre otros, --, etc.
   2. El C. --, en su carácter de Apoderado Legal de” EL **PRESTADOR DE SERVICIOS”**, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada en los términos, lo cual acredita mediante Escritura Pública número --, de fecha --, otorgada ante la fe del Lic. --, Notario Público No. --, del Estado --, mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta que no le han sido limitado ni revocado en forma alguna.
   3. El Apoderado Legal de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se identifica a través de credencial para votar con número --, expedida por el --.
   4. Ha considerado todos y cada uno de los factores que intervienen en el presente contrato, manifestando reunir las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, así como la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.
   5. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que ni él ni ninguno de los socios o accionistas desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitados para ello, o en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del presente contrato no se actualiza un conflicto de interés, en términos del artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; en concordancia con los artículos 50, fracción II de la **“LAASSP”** y 88, fracción I de su Reglamento, ni se encuentran inhabilitados para ello, así como que no se encuentra en alguno de los supuestos que señalan los artículos 50 y 60, penúltimo y antepenúltimo párrafo de la **“LAASSP”.**
   6. Bajo protesta de decir verdad, declara que conoce y se obliga a cumplir con el Convenio 138 de la Organización Internacional del Trabajo en materia de erradicación del Trabajo Infantil, del artículo 123 Constitucional, apartado A) en todas sus fracciones y de la Ley Federal del Trabajo en su artículo 22, manifestando que ni en sus registros, ni en su nómina tiene empleados menores de quince años y que en caso de llegar a tener a menores de dieciocho años que se encuentren dentro de los supuestos de edad permitida para laborar le serán respetados todos los derechos que se establecen en el marco normativo transcrito.
   7. Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes---**.**
   8. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta estar al corriente en los pagos que se derivan de sus obligaciones fiscales, en específico de las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y el Instituto Mexicano del Seguro Social; lo que acredita con las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y en materia de Seguridad Social en sentido positivo, emitidas por el SAT e IMSS respectivamente, así como con la Constancia de Situación Fiscal en materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, sin adeudo emitida por el INFONAVIT, las cuales se encuentran vigentes y obran en el expediente respectivo.
   9. Conoce el contenido de la **“LAASSP”**, y su Reglamento, la publicación y alcance de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, y reconoce la facultad de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones para la aplicación de penas convencionales.
   10. Señala como su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en ---.

#### De “LAS PARTES”:

* 1. Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, para lo cual se reconocen ampliamente las facultades y capacidades necesarias, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

#### CLÁUSULAS

**PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.**

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** acepta y se obliga a prestar a **“EL CONALEP”** el servicio de **“SERVICIO DE ASEGURAMIENTO CONSOLIDADO DE BIENES PATRIMONIALES DEL CONALEP CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DEL 15 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025”**, relativo al procedimiento de contratación señalado en el punto I.4 de las Declaraciones de este instrumento jurídico, y de conformidad con los términos y alcances establecidos en la propuesta técnica y económica de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”,** misma que forma parte integrante del presente contrato como Anexo F.

#### SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO

El monto del presente contrato es por un monto de **$--** (--). De conformidad con la propuesta técnica y económica de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”,** misma que forma parte integrante del presente contrato como Anexo F, y de conformidad con lo siguiente:

Los precios unitarios son considerados fijos y en moneda nacional (pesos mexicanos) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del **“SERVICIO DE ASEGURAMIENTO CONSOLIDADO DE BIENES PATRIMONIALES DEL CONALEP CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DEL 15 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025”**, por lo que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

#### TERCERA. ANTICIPO.

Para el presente contrato **“EL CONALEP”** no otorgará anticipo a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**

#### CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO

El pago se realizará en una sola exhibición, por parte de Oficinas Nacionales y los Colegios Estatales adheridos, conforme a lo correspondiente al ejercicio fiscal: 2025.

El plazo para realizar el pago no podrá exceder de 20 días naturales contados a partir de la fecha en que se haga exigible la obligación a cargo del CONALEP, previa presentación de las facturas CFDI y XML correspondientes, recibidos a entera satisfacción del Colegio, así como de las Direcciones Estatales participantes, siempre y cuando reúnan todos los requisitos establecidos por el Código Fiscal de la Federación.

De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la **“LAASSP”**, en caso de que el CFDI entregado presente errores, el Administrador del presente contrato mencionado en la Declaración I.3, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** presente el CFDI corregido.

El tiempo que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** utilice para la corrección de la documentación entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la **“LAASSP”**.

El CFDI deberá expedirse a nombre del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, con R.F.C. CNE-781229-BK4, domicilio fiscal, Calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, Código Postal 52148.

De acuerdo con las disposiciones fiscales, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** deberá enviar el archivo PDF y .XML de cada factura, al correo electrónico: [mamarquez@conalep.edu.mx](mailto:mamarquez@conalep.edu.mx)

En virtud de que **"EL CONALEP”** está incorporado al programa de cadenas productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”,** podrá transferir sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero que esté incorporado a la cadena productiva de **"EL CONALEP”** mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico.

En caso de que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** decida utilizar el programa de cadenas productivas, el pago se realizará conforme a los procedimientos establecidos en las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al programa de cadenas productivas de Nacional Financiera, S.N.C, Institución de Banca de Desarrollo.

El CFDI se deberá presentar desglosando el IVA cuando aplique.

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato mencionado en la Declaración I.3.

Para efectos de trámite de pago, conforme a lo establecido en el SIAFF, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** señala cuenta vigente con CLABE --, del Banco ---, a nombre de “---”, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, debiendo anexar:

* + 1. Constancia de la institución financiera sobre la existencia de la cuenta abierta a nombre del beneficiario que incluya:
       - Nombre del beneficiario (conforme al timbre fiscal);
       - Registro Federal de Contribuyentes;
       - Domicilio fiscal: calle, N° exterior, N° interior, colonia, código postal, alcaldía y entidad federativa;
       - Nombre(s) del(los) banco(s); y
       - Número de la cuenta con once dígitos, así como la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 dígitos, que permita realizar transferencias electrónicas de fondo, a través del Sistema de Pago.
    2. Copia de estado de cuenta reciente, con no más de dos meses de antigüedad.

El pago de la prestación de los servicios recibidos quedará condicionado proporcionalmente al pago que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** deba efectuar por concepto de penas convencionales.

El pago será efectuado mediante transferencia bancaria a la cuenta que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** proporcione.

Para el caso de que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51 párrafo tercero, de la **“LAASSP”**.

Se hace la aclaración que el CONALEP, refiriéndose al área contratante la cual administra OFICINAS NACIONALES, EL ALMACÉN GENERAL, LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UODCDMX), Y SUS 27 PLANTELES, LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA (RCEO) Y SUS 6 PLANTELES E INMUEBLE EN SALINA CRUZ, no será responsable de los pagos de los Colegios Estatales, ya que cada uno de estos es independiente y descentralizado, cuenta con presupuesto propio, por lo anterior se entregará al licitante adjudicado, los contactos para el cobro correspondiente por cada Colegio Estatal y este no podrá negar los servicios contratados a los demás Colegios Estatales ni al área contratante cuando estos hayan pagado sus primas correspondientes.

## QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

La prestación de los servicios será conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por **“EL CONALEP”** en la Convocatoria correspondiente, y condiciones y entregables de la propuesta técnica y económica de **“EL PRESTADOR DEL SERVICIOS”**.

**Vigencia:** La cobertura se proporcionará por el período comprendido de las 00:00:01 horas del 15 de marzo del 2025 a las 24:00 horas del 31 de diciembre del 2025.

**Lugar:** La aseguradora adjudicada deberá entregar las pólizas y los documentos de acuerdo a lo establecido en el Anexo A “Especificaciones Técnicas y anexos complementarios del Anexo A1 al Anexo A6” y en los estándares de servicio a la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones y a los Colegios Estatales.

**Condiciones:** De acuerdo con lo establecido en el Anexo A “Especificaciones Técnicas y anexos complementarios del Anexo A1 al Anexo A6” referentes a la convocatoria de la cual emana el presente instrumento jurídico.

**64**

#### SEXTA. VIGENCIA

El contrato tendrá una vigencia por el período comprendido de las 00:00:01 horas del 15 de marzo del 2025 a las 24:00 horas del 31 de diciembre del 2025**,** sin perjuicio de su posible terminación anticipada, en los términos establecidos en su clausulado.

#### SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

**“LAS PARTES”** están de acuerdo en que por necesidades de **“EL CONALEP”** podrá ampliarse la prestación del servicio objeto del presente contrato, de conformidad con el artículo 52 de la **“LAASSP”**, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente. Lo anterior, se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio del Contrato Principal. Asimismo, con fundamento en el artículo 91 del Reglamento de la **“LAASSP”**, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** deberá entregar las modificaciones respectivas de la garantía, señalada en la **CLÁUSULA OCTAVA** de este contrato.

Por caso fortuito o de fuerza mayor, o por causas atribuibles a **“EL CONALEP”**, se podrá modificar el presente instrumento jurídico, la fecha o el plazo para la prestación de los servicios. En dicho supuesto, se deberá formalizar el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Tratándose de causas imputables a **“EL CONALEP”**, no se requerirá de la solicitud de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**.

## OCTAVA. GARANTÍA DE LOS SERVICIOS

Para garantizar por el período comprendido de las 00:00:01 horas del 15 de marzo del 2025 a las 24:00 horas del 31 de diciembre del 2025**,** en el que se realizarán los servicios, más un periodo de 365 días naturales, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** deberá exhibir una carta garantía de vicios ocultos, que ampare la calidad de los servicios, misma que correrá a partir de la fecha de inicio de la prestación de los servicios descritos en la cláusula primera, del presente contrato, ésta en papel membretado y con la firma del Apoderado Legal de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** que serán revisadas y aprobadas en su caso por **“EL CONALEP”,** de conformidad con los artículos 77 y 78 de la Ley Federal de Protección al Consumidor.

**NOVENA. GARANTÍA(S)**

## CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** esta exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, con fundamento en los artículos 15 y 294, fracción VI de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, ya que las aseguradoras no se encuentran obligadas a presentar una póliza de fianza que garanticé el cumplimiento de sus contratos.

## GARANTÍA PARA RESPONDER POR VICIOS OCULTOS.

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** deberá responder por los defectos, vicios ocultos y por la calidad de los servicios prestados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este Contrato, convenios modificatorios respectivos y en la legislación aplicable, de conformidad con los artículos 53, párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96, párrafo segundo de su Reglamento.

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, quedará liberado de su obligación, una vez transcurridos **12 meses**, contados a partir de la fecha en que conste por escrito la recepción física de los servicios prestados, siempre y cuando **“EL CONALEP”** no haya identificado defectos o vicios ocultos en la calidad de los servicios prestados, así como cualquier otra responsabilidad en los términos de este Contrato y convenios modificatorios respectivos.

#### DÉCIMA. OBLIGACIONES DE “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”

* 1. Prestar los servicios en las fechas o plazos y hacer entrega de los productos, conforme a lo requerido en el presente contrato y anexos respectivos.
  2. Cumplir con las especificaciones técnicas y de calidad y demás condiciones establecidas en el contrato y sus respectivos anexos
  3. Asumir su responsabilidad ante cualquier situación que pudiera generarse con motivo del presente contrato.
  4. No difundir a terceros sin autorización expresa de **“EL CONALEP”** la información que le sea proporcionada, inclusive después de la rescisión o terminación del presente instrumento, sin perjuicio de las sanciones administrativas, civiles y penales a que haya lugar.
  5. Proporcionar la información que le sea requerida por parte de la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la **“LAASSP”**.

#### DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE “EL CONALEP”

1. Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** lleve a cabo el servicio en los términos convenidos.
2. Sufragar el pago correspondiente en tiempo y forma, por el suministro de los servicios, y

## DÉCIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS

**“EL CONALEP”** designa como responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del presente contrato al C. KARINA SALAZAR HERNANDEZ, Directora de Infraestructura y Adquisiciones, quien será el responsable de verificar el óptimo cumplimiento del mismo, por lo que indicará a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** las observaciones que se estimen pertinentes, quedando este obligado a corregir las anomalías que le sean indicadas, así como deficiencias en la prestación de los servicios o de su personal.

Asimismo, **“EL CONALEP”** sólo aceptará la prestación de los servicios materia del presente contrato y autorizará el pago de esta previa verificación de las especificaciones requeridas, de conformidad con lo especificado en el presente contrato y sus correspondientes anexos, así como la propuesta técnica y económica y el requerimiento asociado a ésta.

La prestación de los servicios será recibido previa revisión del administrador del contrato; consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el contrato y en su caso en los anexos respectivos, así como la propuesta técnica y económica y el requerimiento asociado a ésta.

En tal virtud, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** manifiesta expresamente su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla con lo establecido en el párrafo anterior, la prestación de los servicios, no se tendrán por aceptados por parte de **“EL CONALEP”**.

**“EL CONALEP”**, a través del administrador del contrato, podrá rechazar los servicios si no reúnen las especificaciones y alcances establecidos en este contrato y en su Anexo técnico, obligándose **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** en este supuesto a entregarlos nuevamente bajo su exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para **“EL CONALEP”.**

## DÉCIMA TERCERA. PENAS CONVENCIONALES

De conformidad con los artículos 53 de la LAASSP, 95 y 96 de su Reglamento, el CONALEP aplicará, con motivo de incumplimientos en la prestación de los servicios contratados, las penas convencionales siguientes establecidas en los estándares de servicios:

###### Estándares de servicio

###### La Aseguradora deberá apegarse a los Estándares de Servicio que se describen a continuación:

1. **Estándares de Servicio Administrativo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Presencia de Directivos de la aseguradora** | **Penalización** |
| 1 | El director deberá presentarse una vez, el 4to. jueves de cada mes o en tomas de decisiones inmediatas. | Se aplicará una penalización de $1,000.00 por cada día hábil de atraso hasta que reponga  la inasistencia. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Presencia de Ejecutivos de la aseguradora** | **Penalización** |
| 2 | El ejecutivo de cuenta administrativo deberá presentarse todos los jueves de cada mes, o en toma de decisiones inmediatas | Se aplicará una penalización de $500.00 por cada día hábil de atraso hasta que reponga  la inasistencia. |

1. **Estándares de Servicio Técnico**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Suscripción** | **Tiempo de respuesta en días hábiles** | **Penalización** |
| 1 | Cotización de primas de bienes. | 5 | 1% del valor del bien por cada día hábil de atraso, a partir  de la solicitud que se notifique vía correo electrónico. |
| 2 | Cotización si se requiere reaseguro | 20 | 1% del valor del bien por cada día hábil de atraso, a partir de la solicitud que se notifique vía correo  electrónico. |
| 3 | Inspecciones Locales | 5 | $500 pesos por cada día hábil de atraso, a partir de la  notificación vía correo electrónico. |
| 4 | Inspecciones Foráneas | 10 | $500 pesos por cada día hábil de atraso, a partir de la  notificación vía correo electrónico. |
| 5 | Reportes de Inspección | 5 | $500 pesos por cada día hábil de atraso, a partir de la  notificación vía correo electrónico. |
| 6 | Emisión de pólizas | 10 | $500 pesos por cada día hábil de atraso, a partir de la  notificación vía correo electrónico. |
| 7 | Emisión de movimientos (endosos A, B y D) para cualquier Pólizas | 10 | $500 pesos por cada día hábil de atraso, a partir de la notificación vía correo electrónico. |
| 8 | Cartas Cobertura cuando se requiera (Dentro de los 3 días siguientes al fallo vía correo electrónico) | 3 | $1,000 pesos por cada día hábil de atraso, a partir de la **68**  notificación vía correo electrónico. |
| 9 | Reexpedición de pólizas y endosos  por errores | 5 | $500 pesos por cada día hábil de atraso, a partir de la  notificación vía correo electrónico. |
| 10 | Duplicado de Pólizas y recibos  cuando se solicite | 5 | $500 pesos por cada día hábil de atraso, a partir de la  notificación vía correo electrónico. |
| 11 | Entrega de notas de crédito | 5 | $500 pesos por cada día hábil de atraso, a partir de la  notificación vía correo electrónico. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Siniestros** | **Tiempo de respuesta en días hábiles** | **Penalización** |
| 1 | Proporcionar el número de siniestro | 3 | $500 pesos por cada día hábil de atraso, a partir de la notificación vía correo electrónico. |
| 2 | Tiempos de llegada del ajustador de daños (cuando sea imprescindible) | 5 | $500 pesos por cada día hábil de atraso, a partir de la notificación vía correo electrónico. |
| 3 | Tiempos de aceptación o rechazo de  pagos especiales | 3 | $500 pesos por cada día hábil de atraso, a partir de la  notificación vía correo electrónico. |
| 4 | Tiempo de revisión de documentación para solicitar complemento de documentación o dar carta rechazo | 15 | Pérdida del derecho de solicitar documentación adicional y pago del siniestro sin provocar rechazo o descuento en la indemnización; y $500 pesos por cada día hábil de atraso, a partir de la entrega de la  documentación. |
| 5 | Tiempo de entrega del finiquito del siniestro después de firma del convenio: | 15 | $500 pesos por cada día hábil de atraso, a partir de la firma del convenio. |
| 6 | Tiempo de entrega de facturación después del pago en especie a  satisfacción del CONALEP | 10 | $500 pesos por cada día hábil de atraso, a partir de la entrega recepción de los bienes. |
| 7 | Reportes de siniestralidad de acuerdo con lo solicitado en el punto I numeral 13 de esta convocatoria. | En los primeros 10 días hábiles posteriores a la conclusión  del mes. | $500 pesos por cada día hábil de atraso, después de los 10 días hábiles posteriores a la conclusión del mes. |
| 8 | Anticipo hasta por el 50% del importe a pagar, una vez declarado procedente y se cuente con la documentación que soporte el importe correspondiente al anticipo. | 6 días naturales siguientes a la solicitud. | 5% del monto total del costo del siniestro antes del I.V.A |
| 9 | Asignación de despachos ajustadores | CONALEP, tendrá el derecho de nombrar al despacho ajustador que atenderá todas las reclamaciones, sin tener que sujetarse a la plantilla de la aseguradora. | |
| 10 | Levantamiento de daños por siniestro | El ajustador nombrado, tendrá la obligación de acudir a efectuar el levantamiento de siniestros, excepto aquellos que por sus características de importe y/o complejidad, puedan ser atendidos en Oficinas Nacionales del CONALEP. | |
| 11 | Con expediente completo el pago total de siniestro deberá ser en 10 días hábiles. | **PENALIZACIÓN:** Eliminación de deducibles y coaseguros, así como la aceptación del siniestro en caso de declinación del mismo. | |

Con independencia de lo anterior, serán por cuenta y cargo del licitante que resulte adjudicado, las responsabilidades, daños y perjuicios que resultaren por inobservancia a lo contratado o por negligencia del propio proveedor.

**69**

La suma de las penas convencionales en su conjunto no podrá ser mayor al 10% del monto del contrato. Una vez agotado el monto por causa de la aplicación de penas convencionales, se podrá iniciar el proceso de rescisión del contrato.

Por lo anterior, el pago de la prestación de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** deba efectuar por concepto de penas convencionales.

Independientemente de la aplicación de las penas a que hace referencia el párrafo que antecede, se aplicarán además cualquiera otra que la **“LAASSP”** establezca.

Esta pena convencional no descarta que **“EL CONALEP”** en cualquier momento posterior al incumplimiento determine procedente la rescisión del contrato, considerando la gravedad de los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses de **“EL CONALEP”**.

La penalización tendrá como objeto resarcir los daños y perjuicios ocasionados a **“EL CONALEP”** por el atraso en el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente contrato.

La notificación y cálculo de la pena convencional correspondiente, la realizará la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través del titular del Departamento de Administración de Servicios de **“EL CONALEP”**.

## DÉCIMA CUARTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

## DÉCIMA QUINTA. TRANSPORTE

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se obliga bajo su costa y riesgo, a trasportar los bienes e insumos o personal necesarios para la prestación del servicio, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones que sean necesarias invariablemente para el cumplimiento del objeto del presente contrato.

#### DÉCIMA SEXTA. IMPUESTOS Y DERECHOS

**70**

**“LAS PARTES”** serán responsables individualmente del cumplimiento de sus respectivas obligaciones fiscales, así como del entero y pago de los impuestos y demás contribuciones causadas en virtud del presente Contrato, en los términos de las leyes aplicables, por lo que ni el CONALEP ni el prestador de servicios serán considerados como obligados solidarios en lo que se refiere a dichas obligaciones de carácter fiscal.

#### DÉCIMA SÉPTIMA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **“EL CONALEP”** deslindando a ésta de toda responsabilidad.

#### DÉCIMA OCTAVA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** asume la responsabilidad total en caso de que, al suministrar la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, infrinja patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, por lo que, se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **“EL CONALEP”** o a terceros.

En tal virtud, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción administrativa y/o delitos establecidos en la Ley Federal del Derecho de Autor ni en la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de **“EL CONALEP”**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de ésta será la de dar aviso en el domicilio previsto en el apartado de Declaraciones de este instrumento a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, para que éste, utilizando los medios correspondientes al caso, garantice salvaguardar a **“EL CONALEP”** de cualquier controversia, liberándole de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

En caso de que **“EL CONALEP”** tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

#### DÉCIMA NOVENA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**“LAS PARTES”** están conformes en que la información que se derive de la celebración del presente instrumento jurídico, así como toda aquella información que **“EL CONALEP”** entregue a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** tendrá el carácter de confidencial, por lo que este se compromete, de forma directa o a través de interpósita persona, a no proporcionarla o divulgarla por escrito, verbalmente o por cualquier otro medio a terceros, inclusive después de la terminación de este contrato.

La información contenida en el presente contrato es pública, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 70 fracción XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 68 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; sin embargo la información que proporcione **“EL CONALEP”** a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** para el cumplimiento del objeto materia del mismo, será considerada como confidencial en términos de los artículos 116 y 113, respectivamente, de los citados ordenamientos jurídicos, por lo que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se compromete a recibir, proteger y guardar la información confidencial proporcionada por **“EL CONALEP”** con el mismo empeño y cuidado que tiene respecto de su propia información confidencial, así como hacer cumplir a todos y cada uno de los usuarios autorizados a los que les entregue o permita acceso a la información confidencial, en los términos de este instrumento.

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se compromete a que la información considerada como confidencial no será utilizada para fines diversos a los autorizados con el presente contrato especifico; asimismo, dicha información no podrá ser copiada o duplicada total o parcialmente en ninguna forma o por ningún medio, ni podrá ser divulgada a terceros que no sean usuarios autorizados. De esta forma, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se obliga a no divulgar o publicar informes, datos y resultados obtenidos objeto del presente instrumento, toda vez que son propiedad de **“EL CONALEP”**.

Cuando de las causas descritas en las cláusulas de RESCISIÓN y TERMINACIÓN ANTICIPADA, del presente contrato, concluya la vigencia de este, subsistirá la obligación de confidencialidad sobre los servicios establecidos en este instrumento legal.

En caso de incumplimiento a lo establecido en esta cláusula, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** tiene conocimiento en que **“EL CONALEP”** podrá ejecutar o tramitar las sanciones establecidas en la **“LAASSP”** y su Reglamento, así como presentar las denuncias correspondientes de conformidad con lo dispuesto por el Libro Segundo, Título Noveno, Capítulos I y II del Código Penal Federal y demás normatividad aplicable.

De igual forma, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se compromete a no alterar la información confidencial, a llevar un control de su personal y hacer de su conocimiento las sanciones que se aplicarán en caso de incumplir con lo dispuesto en esta cláusula, por lo que, en su caso, se obliga a notificar a **“EL CONALEP”** cuando se realicen actos que se consideren como ilícitos, debiendo iniciar las acciones legales correspondientes y sacar en paz y a salvo a **“EL CONALEP”** de cualquier proceso legal.

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se obliga a poner en conocimiento de **“EL CONALEP”** cualquier hecho o circunstancia que debido a los servicios prestados sea de su conocimiento y que pueda beneficiar o evitar un perjuicio a la misma.

Asimismo, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** no podrá, con motivo del suministro de la prestación de los servicios que realice a **“EL CONALEP”**, utilizar la información a que tenga acceso, para asesorar, patrocinar o constituirse en consultor de cualquier persona que tenga relaciones directas o indirectas con el objeto de las actividades que lleve a cabo.

#### VIGÉSIMA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

Cuando en la prestación de los servicios, se presente caso fortuito o de fuerza mayor, **“EL CONALEP”** bajo su responsabilidad, podrá de resultar aplicable conforme a la normatividad en la materia, suspender la prestación de los servicios, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente recibidos por **“EL CONALEP”.**

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **“EL CONALEP”**, a solicitud escrita de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, cubrirá los gastos no recuperables, durante el tiempo que dure esta suspensión, para lo cual **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** deberá presentar dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes de la notificación del término de la suspensión, la factura y documentación de los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

**“EL CONALEP”** pagará los gastos no recuperables, en moneda nacional (pesos mexicanos), dentro de los 45 (cuarenta y cinco) días naturales posteriores a la presentación de la solicitud debidamente fundada y documentada de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, así como del CFDI respectivo y documentación soporte.

En caso de que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se recorrerá el mismo número de días que dure el retraso.

El plazo de suspensión será fijado por **“EL CONALEP”**, a cuyo término en su caso, podrá iniciarse la terminación anticipada del presente contrato, o bien, podrá continuar produciendo todos los efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

#### VIGÉSIMA PRIMERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

**“EL CONALEP”** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, cuando concurran razones de interés general o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir la prestación de los servicios originalmente contratados, y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“EL CONALEP”**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de una resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública, lo que bastará sea comunicado a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho. En este caso, **“EL CONALEP”** a solicitud escrita de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** cubrirá los gastos no recuperables, siempre que estos sean razonables estén debidamente comprobados y relacionados directamente con el contrato.

#### VIGÉSIMA SEGUNDA. RESCISIÓN

**“EL CONALEP”** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato y hacer efectiva la fianza de cumplimiento, cuando **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

1. Si incurre en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación;
2. Si incurre en negligencia en la prestación de los servicios objeto del presente contrato, sin justificación para **“EL CONALEP”;**
3. Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
4. Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **“EL CONALEP”**;
5. Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios objeto del presente contrato o no les otorga la debida atención conforme a las instrucciones de **“EL CONALEP”**;
6. Si no realiza la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
7. Si no proporciona a **“EL CONALEP”** o a las dependencias que tengan facultades, los datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de la prestación de los servicios del presente contrato;
8. Si cambia de nacionalidad e invoca la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de **“EL CONALEP”**;
9. Si es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
10. Si no acepta pagar penalizaciones o no repara los daños o pérdidas, por argumentar que no le son directamente imputables, sino a uno de sus asociados o filiales o a cualquier otra causa que no sea de fuerza mayor o caso fortuito;
11. Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la Carta de Vicios Ocultos correspondiente;
12. Si la suma de las penas convencionales excede el monto total del presente contrato y/o las penalizaciones alcanzan el 10% (diez por ciento) del monto total de este instrumento jurídico;
13. Si **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** no suministra la prestación de los servicios objeto de este contrato de acuerdo con las normas, la calidad, eficiencia y especificaciones requeridas por **“EL CONALEP”** conforme a las cláusulas del presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
14. Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de **“EL CONALEP”** en los términos de lo dispuesto en la cláusula DÉCIMA NOVENA del presente instrumento jurídico;
15. Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación contenida en el apartado de sus declaraciones del presente contrato;
16. Cuando **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de **“EL CONALEP”**, durante el suministro de los servicios, por causas distintas a la naturaleza del objeto del mismo;
17. Cuando exista conocimiento y se corrobore mediante resolución definitiva de autoridad competente que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** incurrió en violaciones en materia penal, civil, fiscal, mercantil o administrativa que redunde en perjuicio de los intereses de **“EL CONALEP”** en cuanto al cumplimiento oportuno y eficaz en la entrega de la prestación de los servicios del presente contrato; y
18. En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato o de las disposiciones de la **“LAASSP”** y su Reglamento.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **“EL CONALEP”** comunicará por escrito a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **“EL CONALEP”**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **“EL CONALEP”** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión.

Iniciado un procedimiento de conciliación **“EL CONALEP”** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se entregara la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **“EL CONALEP”** de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**“EL CONALEP”** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión de este pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **“EL CONALEP”** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, **“EL CONALEP”** establecerá con **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la **“LAASSP”**.

Cuando se presente cualquiera de los casos mencionados, **“EL CONALEP”** quedará expresamente facultado para optar por exigir el cumplimiento del contrato, aplicando las penas convencionales y/o rescindirlo, siendo esta situación una facultad potestativa.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51 párrafo cuarto, de la **“LAASSP”**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“EL CONALEP”**.

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** será responsable por los daños y perjuicios que le cause a

**“EL CONALEP”**.

**VIGÉSIMA TERCERA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL**

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a **“EL CONALEP”** respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por **“ELCONALEP”**, así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, **“EL PRESTADOR DESERVICIOS”** exime expresamente a **“EL CONALEP”** de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, **“EL CONALEP”** reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a **“EL CONALEP”**, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

#### VIGÉSIMA CUARTA. DISCREPANCIAS

**“LAS PARTES”** convienen que, en caso de discrepancia entre la Convocatoria, la propuesta técnica y económica de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** y el presente contrato, prevalecerá lo establecido en la Convocatoria respectiva, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 81 fracción IV, del Reglamento de la **“LAASSP”**.

#### VIGÉSIMA QUINTA. CONCILIACIÓN.

**“LAS PARTES”** acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato se someterán al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la **“LAASSP”** y 126 al 136 de su Reglamento.

#### VIGESIMA SÉXTA. DOMICILIOS

**“LAS PARTES”** señalan como sus domicilios v para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

#### VIGÉSIMA SÉPTIMA. LEGISLACIÓN APLICABLE

**“LAS PARTES”** se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como la propuesta técnica y económica y el requerimiento asociado a ésta, a la **“LAASSP”**, su Reglamento; al Código Civil Federal; la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; al Código Federal de Procedimientos Civiles; a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

#### TRIGÉSIMA OCTAVA. JURISDICCIÓN

**“LAS PARTES”** convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de México, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles debido a su domicilio actual o futuro.

**“LAS PARTES”** manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman en las fechas especificadas.

**POR:**

**“EL CONALEP”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **R.F.C.** |
| KARINA SALAZAR HERNANDEZ | DIRECTORA DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES | XXXXXXXXX |
|  | JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS | (R.F.C. DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO) |
| DANIEL MARTINEZ CASTILLO | COORDINADOR DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS | XXXXXXX |

**POR:**

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **R.F.C.** |
| **(**RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL) | **(**R.F.C. DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL) |

**78**

**FORMATO I**

**FORMATO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

(Este formato es solo de carácter informativo y no se deberá de escribir nada en el mismo, el licitante ganador deberá de enviar este formato a la afianzadora de su preferencia y la afianzadora será la encargada de llenar en su momento este formato)

**NO APLICA**

**MODELO DE CARTA SOBRE DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS**

(Este formato es solo de carácter informativo y no se deberá de escribir nada en el mismo, solo el licitante ganador deberá suscribirlo y presentarlo dentro de los diez días posteriores a la suscripción del contratado correspondiente)

**FECHA: MISMA FECHA QUE LA DEL CONTRATO** 1

ANTE: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

PARA GARANTIZAR POR 2 NOMBRE DE LA EMPRESA .**,** CON DOMICILIO EN 3 **,** LA CALIDAD, BUENA EJECUCIÓN Y CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD DERIVADA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS ADQUIRIDOS AMPARADOS BAJO EL CONTRATO **( NO. CONTRATO** 4 **)** DE FECHA DE 5 DE 2025, CELEBRADO EN EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, COMPARECE EN ESTE ACTO REPRESENTADO POR EL MTRO. KARINA SALAZAR HERNANDEZ DIRECTORA DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES DESIGNADA A TRAVÉS DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA EN PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 28 DE ENERO DEL 2025; NOMBRAMIENTO PROTOCOLIZADO DE FECHA 1 DE FEBRERO DEL 2025, SIGNADO POR EL MTRO. RODRIGO ALEJANDRO ROJAS NAVARRETE, DIRECTOR GENERAL DE “EL CONALEP”, Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 1.8.1., FUNCIÓN 13, DEL ACUERDO DG- DCAJ-05/2021, POR EL QUE SE ACTUALIZA EL MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN DEL COLEGIO NACIONAL.

de Educación Profesional Técnica. RELATIVO A ( OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO 6 ), QUE SE ESPECIFICAN EN LA CLÁUSULA PRIMERA DEL CONTRATO. ASÍ COMO EN SU CASO, A LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS REALIZADOS O EJECUTADOS A TRAVÉS DE LOS CONVENIOS Y MODIFICACIONES A DICHO CONTRATO, CUYO MONTO TOTAL EJERCIDO ES LA CANTIDAD DE MONTO DE $ 7 ( PESOS. 00/100 M.N.). IVA INCLUIDO.

LA VIGENCIA DE ESTA GARANTÍA SERÁ DEL 0 DE DE 2025 AL DE 8 DE 2025, MAS UN PERIODO DE **365** DIAS NATURALES, AL TÉRMINO DEL CUAL DE NO HABER INCONFORMIDAD DEL CONALEP, DEJARÁ DE SURTIR EFECTOS LEGALES CORRESPONDIENTES.

PARA EL CASO DE PRESENTAR DEFECTOS QUE RESULTEN EN LOS BIENES ENTREGADOS Y/O SERVICIOS MAL EJECUTADOS O CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HAYA INCURRIDO EL PROVEEDOR EN LA REALIZACIÓN O EJECUCIÓN DE LOS MISMOS; DERIVADAS DEL CONTRATO, EL CONALEP DEBERÁ COMUNICARLO DE INMEDIATO Y POR ESCRITO AL PROVEEDOR.

POR LO QUE ESTA GARANTÍA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA QUE SE CORRIJAN LOS DEFECTOS SE SUSTITUYAN LOS BIENES DEFECTUOSOS Y SE SATISFAGAN LAS RESPONSABILIDADES A QUE HAYA LUGAR, O BIEN, EN CASO DE EXISTIR PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O JUDICIAL, HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE.

**NOMBRE DE LA EMPRESA 9 .**, EXPRESAMENTE DECLARA:

LA PRESENTE GARANTÍA DE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA **“LEY”** Y SU **“REGLAMENTO”**.

QUE LA PRESENTE GARANTÍA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO DE REFERENCIA SUS CONVENIOS, MODIFICACIONES Y LA RECEPCIÓN FORMAL DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS.

LA PRESENTE GARANTÍA PERMANECERÁ EN VIGOR DESDE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN Y DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN, HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE.**C.**

APODERADO LEGAL 10

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO:**

1.- Se deberá de escribir la fecha de firma del contrato.

2.- Se deberá de escribir el nombre del licitante, ya sea Persona Física o Moral.

3.- Se deberá de escribir los datos del Domicilio Fiscal del Licitante Ganador (calle, número, colonia, alcaldía o municipio, Código Postal y Entidad Federativa.

4.- Número de contrato asignado. 5.- Fecha de firma del contrato.

6.- Descripción del servicio o bienes adjudicados.

7.- Monto total del contrato, con número y letra, incluyendo el IVA. 8.-Se deberá escribir la vigencia del contrato.

9.- Se deberá de escribir el nombre de la Persona Física o Moral, según sea el caso.

10.- Se deberá de firmar la carta por la Persona Física o el apoderado legal de la Persona Moral, según sea el caso.

**FORMATO K**

**MODELO DEL MANIFIESTO A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS**

FECHA: 1

##### (PERSONA MORAL) 2

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

El que suscribe 3 , en mi carácter de representante legal de la empresa 4 con fundamento en lo dispuesto en la fracción IX artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los socios y/o accionistas, que ejercen control sobre la sociedad de mi representada no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la emisión de póliza (s) correspondiente (s) no se actualiza un Conflicto de Interés.

Y en su caso manifestar bajo protesta de decir verdad el manifiesto de vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado respecto de servidores públicos de la Administración Pública Federal, de conformidad con el con el Anexo Segundo del “Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación y concesiones” en el que afirme o niegue los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco con consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas con servidores públicos.

\*Nota para el caso de personas morales se entiende que un socio o accionista ejerce control sobre una sociedad cuando sean administradores o formen parte del consejo de administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, mantengan la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto respecto de más del cincuenta por ciento del capital, tengan poder decisorio en sus asambleas, estén en posibilidades de nombrar la mayoría de los miembros de su órgano de administración o por cualquier otro medio tengan facultades de tomar decisiones fundamentales de dichas personas morales.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

5

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO:**

1.- Se deberá de escribir la fecha en la que se elabore su cotización o en su defecto la fecha de apertura de ofertas. 2 y 4.- Se deberá de escribir el nombre del licitante participante.

3.- Nombre del Apoderado Legal, o en su caso nombre de la Persona Física.

5.- Se deberá de firmar y anotar el nombre completo del representante legal del licitante participante.

**FORMATO L**

**CARTA COMPROMISO Y CONVENIO CORRESPONDIENTE, PARA PROPOSICIÓN CONJUNTA**

**Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica Calle 16 de septiembre 147 Norte,**

**Col. Lázaro Cárdenas, C.P. 52148, Metepec Estado de México**

**PROCEDIMIENTO de Licitación Pública de carácter Nacional Electrónica No. LA-11-L5X-011L5X001-N-8-2025.**

**Carta Compromiso**

*(Nombre de quien otorga el poder)* bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de *(el que ostenta quien otorga el poder)* de la empresa denominada *(nombre de la persona moral)* según consta en el testimonio notarial del *(fecha)* otorgado ante el notario público número de *(ciudad en que se otorgó)* y que se encuentra registrado bajo el número

del registro público de comercio de *(ciudad en que se efectuó el registro)*; por este conducto autorizo a

*(nombre de quien recibe el poder)* para que a nombre de mi representada se encargue de las siguientes gestiones:

1. entregar y recibir documentación; y
2. participar en los actos de apertura de proposiciones y fallo;
3. hacer las aclaraciones que se deriven de dichos actos.

Nombre, domicilio y firma Nombre, domicilio y firma

de quien otorga el poder de quien recibe el poder

**T E S T I G O S**

Nombre, domicilio y firma Nombre, domicilio y firma

**Licitación Pública de carácter Nacional Electrónica No. LA-11-L5X-011L5X001-N-8-2025**

**Convenio de participación conjunta**, que celebran, por una parte, el , representado por -

, y por la otra, **--------------------------------------**, representada por el C. , en su carácter de , a quienes en lo sucesivo y para efectos de este instrumento se les denominará como **“EL**

**PARTICIPANTE UNO ”** y **“EL PARTICIPANTE DOS”**, respectivamente, y en forma conjunta como “**LAS PARTES**”, de

conformidad con los siguientes antecedentes, declaraciones y cláusulas:

**D E C L A R A C I O N E S**

* 1. **"EL PARTICIPANTE UNO”**, declara que:

**(Persona Física)**

* + 1. Es una persona física con actividades en el giro de: .
    2. Tiene capacidad jurídica para comprometerse a cumplir el presente convenio de participación conjunta y cuenta con los recursos financieros, técnicos y administrativos y condiciones que se estipulan en el presente convenio.
    3. Es de nacionalidad mexicana, estado civil , cuenta con años de edad.
    4. Se encuentra inscrito(a) en el registro federal de contribuyentes con el número y registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) número .

**(Persona Moral)**

* 1. Es una sociedad legalmente constituida, de conformidad con las leyes mexicanas, según consta en el testimonio de la escritura pública número , de fecha , pasada ante la fe del Lic. notario público número , del e inscrita en el registro público de comercio, con el número de fecha

de .

* 1. Tiene los siguientes registros oficiales: registro federal de contribuyentes número y registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) número .
  2. Su representante, con el carácter ya mencionado, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente convenio, de conformidad con el contenido del testimonio de la escritura pública número , de fecha

, pasada ante la fe del Lic. notario público número , del e inscrita en

el registro público de comercio, con el número de fecha , manifestando bajo protesta de decir verdad que no le han sido revocadas, ni eliminadas o modificadas en forma alguna, a la fecha en que se suscribe el presente instrumento.

* 1. Su objeto social, entre otros, corresponde a: , por lo que cuenta con los recursos financieros, técnicos y administrativos y condiciones que se estipulan en el presente convenio.
  2. Señala como domicilio legal, para los efectos que deriven del presente convenio el ubicado en
     1. **“EL PARTICIPANTE DOS”,** declara que:

**(Persona Física)**

* 1. Es una persona física con actividades empresariales en el giro de:
  2. Tiene capacidad jurídica para comprometerse a cumplir el presente convenio de participación conjunta y cuenta con los recursos financieros, técnicos y administrativos y condiciones que se estipulan en el presente convenio.
  3. Es de nacionalidad mexicana, estado civil , cuenta con años de edad.
  4. Se encuentra inscrito(a) en el registro federal de contribuyentes con el número y registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) número .

**(Persona Moral)**

* 1. Es una sociedad legalmente constituida, de conformidad con las leyes mexicanas, según consta en el testimonio de la escritura pública número , de fecha , pasada ante la fe del Lic. notario público número , del e inscrita en el registro público de comercio, con el número de fecha

de .

* 1. Tiene los siguientes registros oficiales: registro federal de contribuyentes número y registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) número .
  2. Su representante, con el carácter ya mencionado, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente convenio, de conformidad con el contenido del testimonio de la escritura pública número , de fecha

, pasada ante la fe del Lic. notario público número , del e inscrita en el registro público de comercio, con el número de fecha , manifestando bajo protesta de decir verdad que no le han sido revocadas, ni eliminadas o modificadas en forma alguna, a la fecha en que se suscribe el presente instrumento.

* 1. Su objeto social, entre otros, corresponde a: , por lo que cuenta con los recursos financieros, técnicos y administrativos y condiciones que se estipulan en el presente convenio.
  2. Señala como domicilio legal, para los efectos que deriven del presente convenio el ubicado en

1. **“LAS PARTES** declaran que:
   1. Conocen los requisitos y condiciones estipuladas en la **“CONVOCATORIA”** que se aplicarán en el procedimiento de la Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-11-L5X-011L5X001-N-8-2025 para la adjudicación del Contrato relativo a

convocada por el **“EL ”**

* 1. Manifiestan su conformidad en formalizar el presente convenio, con objeto de participar conjuntamente en el procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-11-L5X-011L5X001-N-8-2025, presentando proposición técnica y económica, cumpliendo con lo estipulado en la **“CONVOCATORIA”** a dicho procedimiento y lo dispuesto en el artículo 34, párrafos tercero y cuarto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Expuesto lo anterior, las partes se otorgan las siguientes:

**C L A U S U L A S PRIMERA. - OBJETO. - PARTICIPACIÓN CONJUNTA.**

**“LAS PARTES”** convienen en conjuntar sus recursos técnicos, legales, administrativos, económicos y financieros para presentar proposición técnica y económica en el procedimiento de la Licitación Pública Nacional Elctrónica No. LA-11-L5X-011L5X001-N-8-2025 y, en caso de que sus proposiciones resulten adjudicadas del procedimiento, se obliga a ejecutar el objeto materia de la **“CONVOCATORIA”** No. , con la participación siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Participante** | **Cantidad o Porcentaje de Bienes o Servicios que se**  **obliga a proporcionar** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**SEGUNDA. - CAPITAL CONTABLE.**

**“LAS PARTES”** convienen en conjuntar sus capitales contables, con objeto de acreditar el requerido en el procedimiento de indicado en la **CLÁUSULA PRIMERA**, con la participación siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Participante** | **Capital Contable** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Suma del Capital** |  |

Para acreditar el referido capital, cada uno de los **“PARTICIPANTES”** anexa al presente ( ) del ejercicio fiscal de ( ).

**NOTA:**

Esta cláusula deberá suprimirse en caso de que la participación conjunta se dé única y exclusivamente para la prestación de los servicios.

**TERCERA. - REPRESENTANTE COMÚN Y CONSTITUCIÓN DE AVAL Y OBLIGADO SOLIDARIO.**

**“LAS PARTES”** aceptan expresamente en designar como representante común al **“PARTICIPANTE” (UNO ó DOS SEGÚN SEA EL CASO)** otorgándole, a través del presente instrumento, poder amplio y suficiente para suscribir la proposición técnica y económica y resolver cualquier asunto que se derive del procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-11-L5X-011L5X001-N-8-2025, incluyendo por lo menos, poder \_(General) (Especial) para actos de administración obligándose a protocolizar este mandato ante notario público.

Asimismo, convienen entre sí en constituirse como avales y obligados solidarios para cumplir con el objeto del presente convenio, aceptando expresamente en responder ante **“EL CONALEP”** por la proposición que se presente y, en su caso, por las obligaciones que se llegaran a derivar del Contrato respectivo, de resultar adjudicadas en el procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica, renunciando también expresamente al derecho de orden y excusión.

**CUARTA. - DEL COBRO DE ESTIMACIONES O CFDI.**

**“LAS PARTES”** convienen expresamente, que **“EL PARTICIPANTE” (UNO ó DOS según sea el caso)** será el único responsable de la ejecución de los trabajos ante **“EL CONALEP”** en caso de resultar adjudicados en el procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica, sin perjuicio de lo dispuesto por la cláusula anterior.

**QUINTA. - VIGENCIA.**

**“LAS PARTES”** convienen en que la vigencia del presente convenio será:

(La vigencia deberá iniciar, por lo menos, la fecha en que se realice el acto de presentación y apertura de proposiciones y su conclusión no podrá ser inferior a la establecida en el Contrato respectivo que derive del procedimiento no.

en caso de resultar adjudicados).

**SEXTA. - OBLIGACIÓN.**

**“LAS PARTES”** se obligan expresamente a responder en su carácter de aval y obligado solidario, como se estipula en la cláusula tercera, a responder ante **“EL CONALEP”** de las obligaciones contractuales a que hubiere lugar.

**“LAS PARTES”** se obligan expresamente a protocolizar ante notario o corredor público el presente convenio, en caso de resultar adjudicatarios del Contrato que se derive del fallo emitido en el procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica en que participan, y que el presente instrumento, debidamente protocolizado, formará parte integrante e inseparable del Contrato que suscribirá el representante común y **“EL CONALEP”.**

Leído que fue el presente convenio por **“LAS PARTES”**, y enterados de su alcance y efectos legales, aceptando que no existió error, dolo, violencia o mala fe, lo ratifican y firman, de conformidad en la Ciudad de , el , de de .

|  |  |
| --- | --- |
| **“EL PARTICIPANTE UNO”**  (NOMBRE Y CARGO DEL APODERADO  RFC) | **“EL PARTICIPANTE DOS”**  (NOMBRE Y CARGO DEL APODERADO  RFC |

**Nota Importante: El presente convenio deberá ser único e individual para cada uno de los participantes que integran la proposición conjunta.**

**84**

**ANEXO A**

**“ESPECIFICACIONES TÉCNICAS”**

**VER ANEXOS**

**ANEXO A “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ANEXO A1 “UBICACIONES”**

**ANEXO A2 “EQUIPO CONTRATISTAS”**

**ANEXO A3 “UNIDADES MÓVILES”**

**ANEXO A4 “PARQUE VEHICULAR”**

**ANEXO A5 “SINIESTRALIDAD” DE 2018- 2024**

**ANEXO A6 “ESTÁNDARES DE SERVICIO”**

**ANEXO No. 1**

**MODELO DE LA NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE)**

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del Gobierno Federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la Convención para combatir el cohecho de Servidores Públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en noviembre de 2003 una segunda fase de evaluación

-la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

* La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la convención.
* El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la convención.

El resultado de esta evaluación impactará el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las responsabilidades del sector público se centran en:

* Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
* Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
* Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

* Las Empresas: Adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de Códigos de Conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
* Los Contadores Públicos: Realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
* Los abogados: Promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la Legislación Nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las sanciones impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos: "Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

* El servidor público que, por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
* El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, de treinta a trescientos días multa y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos a catorce años de prisión, de trescientos a mil días multa y destitución e inhabilitación de dos a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del estado.

Capítulo XI

Cohecho a Servidores Públicos extranjeros Artículo 222 bis:

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

* A un servidor público extranjero o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
* A un servidor público extranjero, o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público lleve a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
* A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el Juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los Órganos de Administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.

**ANEXO No. 2**

**AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS**

***de de 2025.***

***Nombre de la Empresa***

En Nacional Financiera, S.N.C. se está coordinando una iniciativa sin duda histórica, para apoyar a las PyMES en el país. La estrategia principal consiste en establecer un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal hacia las pequeñas y medianas empresas mexicanas. Dicho programa pretende que, en el año 2014, el 35% de las adquisiciones públicas se canalicen a este segmento productivo, principal generador del Producto Interno Bruto y de empleo.

Para tal fin, un primer paso es la incorporación obligatoria de todas las Dependencias y Entidades al Programa Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., lo que nos permitirá conocer en forma consolidada la situación actual de la proveeduría gubernamental y proponer metas anuales en materia de compras de gobierno a PyMES a partir del 2008.

En este contexto, tengo el agrado de invitarte a incorporar tu empresa al programa, para que goce de los beneficios que éste le brinda:

*Cadenas Productivas ofrece:*

* *Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico*
  + *Obtener liquidez para realizar más negocios*
  + *Mejorar la eficiencia del capital de trabajo*
  + *Agilizar y reducir los costos de cobranza*
  + *Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo,* [*www.nafin.com.mx*](http://www.nafin.com.mx/)
  + *Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Call Center 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (623 46 72)*
* *Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita*
* *Recibir información*
* *Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal*

*Características descuento ó factoraje electrónico:*

* *Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)*
* *Descuento aplicable a tasas preferenciales*
* *Sin garantías, ni otros costos ó comisiones adicionales*
* *Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia*

*Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad, no tiene ningún costo; en caso de requerir podrás hacer el cobro anticipado en la página* [*www.nafin.com.mx*](http://www.nafin.com.mx/) *o bien vía telefónica.*

*A fin de facilitar tu afiliación, te agradeceré comunicarte a los teléfonos 50.89.61.07 y 01800 NAFINSA, donde el personal de Nacional Financiera, S.N.C. te orientará para la entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en un término de cinco días.*

*Al concretar tu afiliación tendrás como beneficio formar parte del Directorio de Compras que ofrece ser un proveedor elegible para el Sistema de Compras del Gobierno Federal.*

*Reitero nuestro agradecimiento por tu participación y aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo.*

*Atentamente*

**LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.**

1. Carta de requerimiento de afiliación, fallo o pedido, debidamente firmada por el área usuaria compradora
2. \*\*Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).

Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.

Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

1. \*\*Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)

Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,

Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio. Completa y legible en todas las hojas.

4. \*\*Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.

Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio. Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

5. Comprobante de domicilio Fiscal Vigencia no mayor a 2 meses

Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)

Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.

6. Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio

Credencial de elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros)

La firma deberá coincidir con la del convenio

7. Alta en Hacienda y sus modificaciones

Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal) En caso de no tener las actualizaciones, podrán obtenerlas de la página del SAT.

8. Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)

9. Estado de Cuenta Bancario donde se depositarán los recursos Sucursal, plaza, CLABE interbancaria

Vigencia no mayor a 2 meses

Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega a su domicilio.

**La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:**

Contrato de descuento automático Cadenas Productivas Firmado por el representante legal con poderes de dominio. 2 convenios con firmas originales

Contratos Originales de cada Intermediario Financiero. Firmado por el representante legal con poderes de dominio. **(\*\* Únicamente, para personas Morales)**

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800- 6234672) ó al 50-89-61-07; ó acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:

Av. Insurgentes Sur no. 1971, Col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

**Estimado Proveedor del Gobierno Federal:**

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que me proporcione la información abajo indicada; con lo anterior, estaré en posibilidad de generar los contratos y convenios, mismos que a la brevedad le enviaré vía correo electrónico.

**Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva.**

**Cadena(s) a la que desea afiliarse:**

**\***

**\***

Número(s) de proveedor (opcional):

**\***

**\***

**Datos generales de la empresa.**

Razón Social:

Fecha de alta SHCP:

R.F.C.:

Domicilio Fiscal: Calle: No.:

C.P.:

Colonia: Ciudad:

Teléfono (incluir clave LADA):

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Datos de constitución de la sociedad: **(Acta Constitutiva / Persona Moral)**

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

**Datos del Registro Público de Comercio**

Fecha de Inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación o municipio:

Folio:

Fecha del folio :

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaria:

Entidad del Corredor ó Notario:

Delegación o municipio del corredor ó Notario:

**Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio** (Persona Moral)**:** (Acta de poderes y/o acta constitutiva)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Tipo de Poder: Único ( ) Mancomunado ( ) Consejo ( )

**Datos del registro público de la propiedad y el comercio** (Persona Moral)**:** Fecha de inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación o municipio:

Folio:

Fecha del folio :

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaría:

Entidad del Corredor ó Notario:

Delegación o municipio del corredor ó Notario:

**Datos del representante legal con actos de administración o dominio:**

Nombre:

Estado civil:

Fecha de nacimiento:

R.F.C.:

Fecha de alta SHCP:

Teléfono:

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Tipo de identificación oficial: Credencial IFE ( ) **Pasaporte** Vigente ( ) FM2 ó FM3 extranjeros ( ) No. de la identificación (si es IFE poner el No. que está en la parte donde está su firma):

Domicilio Fiscal: Calle: No.:

C.P.:

Colonia:

Ciudad:

**Datos del banco donde se depositarán recursos:**

Moneda: pesos ( X ) dólares ( ) Nombre del banco:

No. de cuenta (11 dígitos):

Plaza:

No. de sucursal:

CLABE bancaria:(18 dígitos):

Régimen: Mancomunada ( ) Individual ( ) Indistinta ( ) Órgano colegiado ( )

**Persona(s) autorizada(s) por la PyME para la entrega y uso de claves:**

Nombre:

Puesto:

Teléfono (incluir clave LADA): Fax: E-mail:

**Actividad empresarial:**

Fecha de inicio de operaciones: Personal ocupado:

Actividad o giro:

Empleos a generar:

Principales productos:

Ventas (último ejercicio) anuales: Netas exportación:

Activo total (aprox.):

Capital contable (aprox.)

Requiere Financiamiento SÍ NO

**ANEXO No. 3**

**CATÁLOGO DE BENEFICIARIOS**

