## COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

## DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES

## CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA

## No. LA-11-L5X-011L5X001-N-2-2025

**SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LAS OFICINAS NACIONALES, EL ALMACÉN GENERAL, LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO Y SUS 27 PLANTELES, LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA, SUS 6 PLANTELES E INMUEBLE EN SALINA CRUZ** **PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025.**

**INDICE**

| **REFERENCIA** | **CONTENIDO** |
| --- | --- |
| **S/R** | ÍNDICE |
| **S/R** | GLOSARIO |
| **FRACCIÓN I.** | DATOS GENERALES DE LA CONVOCATORIA |
| **FRACCIÓN II.** | OBJETO Y ALCANCE DE LA CONVOCATORIA |
| **FRACCIÓN III.** | FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA |
| **FRACCIÓN IV.** | REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR EN SUS PROPOSICIONES |
| **FRACCIÓN V.** | CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO |
| **FRACCIÓN VI.** | DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DATOS QUE DEBEN ENVIAR LOS LICITANTES |
| **FRACCIÓN VII.** | DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES CONTRA ACTOS DE LA CONVOCATORIA |
| **FRACCIÓN VIII.** | REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE UNA DENUNCIA |
| **FRACCIÓN IX.** | DE LAS INFRACCIONES, SANCIONES, EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES |
| **FRACCIÓN X.** | FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES |
| **FORMATO A** | FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA |
| **FORMATO B** | FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD |
| **FORMATO C** | MODELO DE CARTA DECLARATORIA |
| **FORMATO D** | FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL |
| **FORMATO E** | ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO |
| **FORMATO F** | MANIFESTACIÓN DE SER PERSONA CON DISCAPACIDAD **(NO APLICA)** |
| **FORMATO G** | MANIFESTACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA LAASSP, SU REGLAMENTO Y LAS POBALINES DEL CONALEP |
| **FORMATO H** | MODELO DE CONTRATO |
| **FORMATO I** | FORMATO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO |
| **FORMATO J** | MODELO DE CARTA SOBRE DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS |
| **FORMATO K** | ACUSE DEL MANIFIESTO A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS |
| **FORMATO L** | CARTA COMPROMISO Y CONVENIO CORRESPONDIENTE, PARA PROPOSICIÓN CONJUNTA |
| **ANEXO No. 1** | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS |
| **ANEXO No. 2** | CANTIDAD DE ELEMENTOS Y TURNOS DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PARTIDA 1 Y 2,  CONCEPTOS 1, 2 Y 1 |
| **ANEXO No. 3** | UBICACIÓN DE LOS INMUEBLES PARTIDA 1, CONCEPTOS 1, 2 PARTIDA 2, CONCEPTO 1 |
| **ANEXO No. 4** | INFORMACIÓN GENERAL DE LA PARTIDA 1 y 2 CONCEPTOS 1, 2 y 1 QUE DEBERÁ ATENDER EL LICITANTE GANADOR. |
| **ANEXO No. 5** | FORMATO DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA |
| **ANEXO No. 6** | INFORMACIÓN GENERAL DE LA PARTIDA 1 y 2 CONCEPTOS 1, 2 y 1 QUE DEBERÁ ATENDER EL LICITANTE, CONSTANCIA DE VISITA A LAS INSTALACIONES DEL CONALEP |
| **ANEXO No. 7** | MODELO DE LA NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE) |
| **ANEXO No. 8** | AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS |
| **ANEXO No. 9** | CATÁLOGO DE BENEFICIARIOS |

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

| **TÉRMINO** | **DESCRIPCIÓN** |
| --- | --- |
| **Administrador del contrato** | La persona servidora pública en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones del prestador de servicios establecidas en el contrato, así como establecer las penas convencionales y deductivas y, en su caso, podrá ggestionar la rescisión del contrato, aportando los elementos conducentes (RLAASSP Artículo 2, fracción III Bis).  Persona servidora pública del ÁREA REQUIRENTE con nivel mínimo de Director, responsable de verificar el cumplimiento de los instrumentos jurídicos, a través del control y seguimiento de los mismos. |
| **Área Contratante** | La facultada en la dependencia o entidad para realizar procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que requiera la dependencia o entidad de que se trate (RLAASSP Artículo 2, fracción I Bis.); Será la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones. |
| **Área Requirente y Técnica** | Aquélla que, en la dependencia o entidad, solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, o bien aquélla que los utilizará (RLAASSP Artículo 2, fracción II Bis.); Será la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, a través del titular del Departamento de Administración de Servicios. |
| **CFDI** | Comprobantes Fiscales Digitales a través de Internet (anteriormente facturas). |
| **CLABE** | Clave bancaria estandarizada. |
| **CompraNet** | Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental |
| **CONALEP** | Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. |
| **Contrato** | Acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, a través del cual se formalizan las adquisiciones, arrendamientos o servicios. |
| **Convocante** | Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. |
| **Convocatoria** | Documento emitido por el CONALEP, que contiene los requisitos administrativos, legales, técnicos y económicos para la participación de los licitantes en los procedimientos de contratación, el cual incluirá, los requisitos que establece el artículo 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y los correlativos del Reglamento, que le corresponda |
| **DOF** | Diario Oficial de la Federación. |
| **Domicilio de la Convocante** | Calle 16 de septiembre N° 147 Norte, Colonia: Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, C.P. 52148. |
| **Identificación Oficial Vigente** | Credencial para votar (INE), cédula profesional, o pasaporte. |
| **IMSS** | Instituto Mexicano del Seguro Social. |
| **INFONAVIT** | Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores. |
| **IVA** | Impuesto al Valor Agregado. |
| **Investigación de Mercado** | La verificación de la existencia de bienes, arrendamientos de bienes o servicios, de proveedores a nivel nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en la propia entidad, del CompraNet, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, proveedores, distribuidores o comercializadores del ramo correspondiente, de conformidad con el artículo 28 del Reglamento. |
| **LAASSP** | Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público |
| **Licitante** | Persona física o moral que oferta bienes, arrendamiento de bienes o servicios, que participe en cualquier procedimiento de contratación al amparo de la LAASSP y su Reglamento. | |
| **Medios remotos de comunicación electrónica** | Dispositivos Tecnológicos para efectuar transmisión de datos e información a través de computadoras, líneas telefónicas, enlaces dedicados, microondas y similares. | |
| **MIPYMES** | Micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana. | |
| **Observadores** | Personas Físicas o Morales que deseen participar en el proceso licitatorio, bajo la condición de solicitar, registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos; conforme a lo establecido por el artículo 26 penúltimo párrafo de la LAASSP. | |
| **OCDE** | Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. | |
| **OICE** | Órgano Interno de Control Específico en el CONALEP. | |
| **Persona** | Indistintamente se refiere a persona física o a persona moral. | |
| **POBALINES** | Políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. | |
| **Proposición** | Conjunto de documentos que conforman la propuesta técnica y económica. | |
| **Proveedor o Prestador de Servicios** | La persona que celebre contratos de Adquisiciones, Arrendamientos o Servicios. (LAASSP Artículo 2, fracción VI). | |
| **RCEO** | Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca | |
| **Reglamento** | Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. | |
| **Representante legal** | Persona a la que, por disposición legal, corresponde actuar en nombre de otra persona física o moral. | |
| **RFC** | Registro Federal de Contribuyentes. | |
| **RUPC** | Registro Único de Proveedores y Contratistas. | |
| **MFIJ** | Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos | |
| **SAT** | Servicio de Administración Tributaria. | |
| **SABG** | Secretaría Anticorrupción y de Buen Gobierno. | |
| **SE** | Secretaría de Economía. | |
| **SHCP** | Secretaría de Hacienda y Crédito Público. | |
| **SUA** | Sistema Único de Autodeterminación. | |
| **TESTIGOS SOCIALES** | Los que con esa categoría son definidos por el Artículo 26 Ter y 60 del Reglamento. | |
| **UCI** | Unidad de Capacitación en Informática. | |
| **UODCDMX** | Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México. | |

**C O N V O C A T O R I A**

**FRACCIÓN I.- DATOS GENERALES DE LA CONVOCATORIA**

## EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES, UBICADA EN CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COLONIA LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 52148, CON TELÉFONOS 555263-0800 Y 722271-0800, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 25, 26 FRACCIÓN I, 26 BIS FRACCIÓN II, 28 FRACCIÓN I, 29 y 47 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, 85 Y 51 DE SU REGLAMENTO, ASÍ COMO, EN LA DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE, SE LLEVARÁ A CABO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-11-L5X-011L5X001-N-77-2024, RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LAS OFICINAS NACIONALES, EL ALMACÉN GENERAL, LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO Y SUS 27 PLANTELES, LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA, SUS 6 PLANTELES E INMUEBLE EN SALINA CRUZ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025”.

## 

* 1. **De la convocante**

1. Área Contratante: La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de su Coordinación de Adquisiciones y Servicios.
2. Área Requirente y Técnica: La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, a través del Titular del Departamento de Administración de Servicios.

Se informa que el Área contratante y el Área técnica tienen su domicilio en Calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Colonia Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, C.P. 52148, y laboran de lunes a viernes, en días hábiles, en un horario comprendido de las 9:00 a 17:00 horas.

La fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación y a través del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental en Materia de Contrataciones Públicas de la presente convocatoria será el día 17 de diciembre de 2024, dentro de un horario de las 9:00 horas a las 17:00 horas.

* 1. **Envío de proposiciones**

Las proposiciones serán aceptadas por la Convocante únicamente a través del Sistema CompraNet.

Para efectos de esta convocatoria no se considerarán válidas las proposiciones presentadas en el domicilio de la convocante, enviadas a través de correo electrónico, mensajería o a través de servicio postal.

* 1. **Idioma de presentación de las proposiciones**

La presentación de las proposiciones invariablemente deberá ser en idioma español de conformidad con el artículo 29, fracción IV de la LAASSP.

* 1. **Número de identificación de la convocatoria en COMPRANET**

La presente convocatoria se encuentra identificada en el Sistema CompraNet mediante el No. **LA-11-L5X-011L5X001-N-2-2025.**

* 1. **Disponibilidad presupuestaria**

1. Los recursos para llevar a cabo la contratación para el **“SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LAS OFICINAS NACIONALES, EL ALMACÉN GENERAL, LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO Y SUS 27 PLANTELES, LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA, SUS 6 PLANTELES E INMUEBLE EN SALINA CRUZ” PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025**, se encuentra contemplada con la suficiencia FOLIO 2025-11-L5X-236 autorizada por el **MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS PLURIANUALES** a la partida presupuestal 33801 “Servicio de Vigilancia”. La contratación estará sujeta a la disponibilidad presupuestaria del ejercicio 2025 en el que se prevé el inicio de su vigencia, por lo que estará condicionada a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes.
2. Este procedimiento de contratación no será financiado con fondos provenientes de créditos externos otorgados al Gobierno Federal, ni con la garantía de organismos financieros regionales o multilaterales.
   1. **Disponibilidad de la convocatoria**

La convocatoria de este procedimiento no tendrá costo para los participantes y estará disponible en la página de Internet de Compranet: <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/sitiopublico/#/> y en la página de internet del CONALEP: <http://www.conalep.edu.mx>, la cual podrá ser consultada por cualquier persona.

* 1. **Modificaciones a la convocatoria**

La convocante podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en esta convocatoria, en los términos del artículo 33 y 33 Bis de la LAASSP.

* 1. **Moneda en que deberán cotizar**

Los licitantes deberán cotizar en Moneda Nacional (pesos mexicanos).

* 1. **Administrador del contrato**

El administrador del contrato será auxiliado por las personas servidoras públicas, que designe por escrito, quienes fungirán como supervisores operativos, los cuales se encargarán de vigilar~~,~~ supervisar controlar e informar que los servicios se ejecuten conforme al Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas” y demás condiciones establecidas en el contrato. La persona servidora pública Titular de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, será la responsable de notificar a los contratistas, prestadores de servicios y proveedores el monto y la aplicación de las penas convencionales procedentes, así como requerir su pago (partidas 1 y 2, conceptos 1 y 2).

| **PARTIDA** | **CONCEPTO** | **RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y, VIGILAR, SUPERVISAR, CONTROLAR E INFORMAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 1 | La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones es la responsable de la administración del contrato. Auxiliado por el personal que designe por escrito para vigilar, supervisar, controlar e informar que los servicios se ejecuten. |
| 2 | La Titularidad de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México es la responsable de la administración del contrato. Auxiliado por el personal que designe por escrito vigilar, supervisar, controlar e informar que los servicios se ejecuten. |
| 2 | 1 | La Titularidad de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca, es la responsable de la administración del contrato. Auxiliado por el personal que designe por escrito vigilar, supervisar, controlar e informar que los servicios se ejecuten. |

**Partida 1, concepto 1:** El responsable de vigilar, supervisar, controlar e informar que el servicio se preste de conformidad con los requerimientos del contrato, serán las personas que designe por escrito el Titular de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones.

Los supervisores del contrato deberán emitir y remitir el formato “Certificado de Aceptación de Bienes y Servicios” (CAByS), debidamente sellado y firmado, a la Titularidad de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, quincenalmente y dentro de los 3 días hábiles posteriores a la quincena laborada.

**Partida 1, concepto 2**: El responsable de vigilar, supervisar, controlar e informar que el servicio se preste de conformidad con los requerimientos del contrato será:

1. En la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México y sus 27 Planteles, serán los Directores de Planteles los responsables de vigilar, supervisar, controlar e informar el servicio, auxiliados por las personas servidoras públicas que designen por escrito remitiendo a la Coordinación de Recursos y Servicios Generales, adscrita a la UODCDMX dentro de los primeros **2 días hábiles** posteriores a la quincena laborada, el formato “Certificado de Aceptación de Bienes y Servicios” (CAByS) debidamente firmado y sellado por el Director del Plantel.
2. La Coordinación de Recursos y Servicios Generales adscrita a la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México, auxiliada por el personal que designe para la vigilar, supervisar, controlar e informar del servicio, enviará dentro de **los** **4 días hábiles** posteriores a la quincena laborada, a la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones el concentrado de los reportes e incidencias presentadas durante el servicio en los planteles y oficinas administrativas, mediante un solo formato “Certificado de Aceptación de Bienes y Servicios” (CAByS) debidamente firmado y sellado por el Coordinador de Recursos y Servicios Generales.

**Partida 2, concepto 1:** El responsable de vigilar, supervisar, controlar e informar que el servicio se preste de conformidad con los requerimientos del contrato, será:

1. En la Representación del Conalep en el Estado de Oaxaca, sus 6 planteles y un inmueble en Salina Cruz, serán los Directores de Planteles y del personal que éstos designen por escrito, serán los responsables encargados de vigilar, supervisar, controlar e informar, remitiendo a la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca dentro de los **primeros** **2 días hábiles** posteriores a la quincena laborada, el formato “Certificado de Aceptación de Bienes y Servicios” (CAByS) debidamente firmado y sellado por el Director de cada Plantel.
2. El Titular de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca, a través del personal que designe por escrito, deberá remitir a la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, dentro de los **primeros 4 días hábiles** posteriores a la quincena laborada, el concentrado de los reportes e incidencias presentadas durante el servicio en los planteles y oficinas, mediante un solo “Certificado de Aceptación de Bienes y Servicios” (CAByS) debidamente firmado y sellado por el Titular de la Representación y de las personas que designe.
   1. **Lugar y tiempo de ejecución del servicio**

**Lugar:** La ejecución del servicio se indica en el Anexo 3.- Servicio de Seguridad y Vigilancia en las Oficinas Nacionales, el Almacén General, la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México y sus 27 Planteles, las Oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca, sus 6 Planteles e inmueble en Salina Cruz para el ejercicio fiscal 2025”

**Tiempo:** Iniciará el 01 de enero de las 00:01 horas y concluirá a las 24:00 horas del 31 de diciembre de 2025.

* 1. **Visita a Instalaciones**

A partir de la publicación de la convocatoria y hasta antes de la fecha de presentación de propuestas, los licitantes podrán realizar la visita a los diferentes inmuebles que integran el presente servicio de Seguridad y Vigilancia, para recabar información que necesiten y presentar sus propuestas técnicas y económicas Formato del ANEXO 6.

* 1. **Condición de precio**

Los precios de las ofertas presentadas serán fijos durante la totalidad del plazo de vigencia del contrato.

* 1. **Anticipos**

La convocante no otorgará anticipo alguno.

* 1. **Contrato para celebrarse**

Derivado de este procedimiento de contratación se celebrará un contrato abierto de conformidad con los artículos 47 de la LAASSP y 85 del Reglamento.

* 1. **Condiciones de pago**

El pago por la prestación de los servicios se hará en moneda nacional mediante transferencia electrónica de manera mensual, es decir, considerando la cantidad de días naturales correspondientes al periodo mensual, por el monto total del servicio de vigilancia prestado que se mencionan en el Anexo No.1 “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE CALIDAD REQUERIDAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA efectivamente devengados, a entera satisfacción del CONALEP, dentro de los 20 (veinte) días naturales posteriores a la presentación de los CFDI de conformidad con el artículo 51 de la LAASSP, 89 y 90 de su Reglamento, siempre y cuando reúna todos los requisitos establecidos por el artículo 29 A del Código Fiscal de la Federación y se cuente con las notas de crédito, en su caso, por motivo de deducciones y/o penalizaciones.

De acuerdo con las disposiciones fiscales, El Licitante Adjudicado deberá enviar el archivo PDF y XML de la factura de cada concepto al correo electrónico: [caromero@conalep.edu.mx](mailto:caromero@conalep.edu.mx).

La factura electrónica “CFDI” deberá contener los requisitos establecidos en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación, tales como:

1. La clave del registro federal de contribuyentes de quien los expida y el régimen fiscal en que tributen conforme a la Ley del Impuesto sobre la Renta.
2. El número de folio y el sello digital del Servicio de Administración Tributaria, referidos en la fracción IV, incisos b) y c) del artículo 29 del Código, así como el sello digital del contribuyente que lo expide.
3. El lugar y fecha de expedición de la persona a favor de quien se expida.
4. La cantidad, unidad de medida y clase de los bienes o mercancías o descripción del servicio o del uso o goce que amparen.
5. El valor unitario consignado en número.
6. El importe total consignado en número y letra.

El licitante adjudicado para efecto de pago deberá presentar su factura con al menos los siguientes datos del CONALEP:

1. Nombre.

2. R.F.C.

3. Domicilio.

4. Número de instrumento jurídico.

5. Número de Proveedor.

6. Número de procedimiento de contratación.

La documentación que soporte la entrega de los servicios deberá conservarse en los archivos del Administrador del Contrato.

En caso de que las facturas entregadas por el licitante que resulte adjudicado presenten errores, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción se indicará al prestador del servicio las deficiencias que deberá corregir, por lo que el plazo de pago se ajustará en términos del artículo 90 del Reglamento de la LAASSP, lo cual se reiniciará en el momento en que el licitante que resulte adjudicado presente las facturas corregidas.

* 1. **Cesión de derechos de cobro**

**Cadenas Productivas:** Conforme al Programa de Cadenas Productivas instrumentado por Nacional Financiera, los prestadores de bienes o servicios, tendrán la opción de solicitar el pago que corresponda, cediendo los derechos de cobro, en términos de lo dispuesto en el artículo 46 de la LAASSP, por lo que la dependencia acepta que el prestador de servicios adjudicado pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero, mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en Cadenas Productivas. Para efectos informativos en términos de lo señalado en las modificaciones a las disposiciones generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas en el DOF el 24 de julio de 2020. El prestador de servicios que determine hacer uso del programa deberá solicitarlo por escrito a “El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica”, indicando específicamente los pagos que serán cedidos para su cobro, de no entregar el escrito se entenderá que no hará uso de este mecanismo. (Anexo No. 8)

**A un Tercero:** Podrá ceder los derechos de cobro por la entrega de los bienes o prestación de servicios en cuyo supuesto se debe de contar con la conformidad previa del CONALEP en apego al último párrafo del artículo 46 de la LAASSP.

* 1. **Impuestos**

“EL CONALEP” y “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, serán responsables individualmente del cumplimiento de sus respectivas obligaciones fiscales, así como del entero y pago de los impuestos y demás contribuciones causadas en virtud del contrato que se formalice, en los términos de las leyes aplicables, por lo que, ni “EL CONALEP” y “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, serán considerados como obligados solidarios en lo que se refiere a dichas obligaciones de carácter fiscal.

Es obligación de “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, pagar y enterar por concepto de contribuciones en materia del Impuesto Sobre Nómina (ISN) o Impuesto Sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal (ISERTP) del personal que preste sus servicios en la entidad correspondiente, de acuerdo con la normatividad vigente aplicable en la materia, y entregar al CONALEP la constancia del pago de dicha obligación física, dentro de los 5 días siguientes al periodo respectivo, considerando de manera no limitativa lo siguiente:

* Con fundamento en los artículos 158 y 159 del Código Fiscal de la Ciudad de México, se aplicará la tasa del 3.0% (tres por ciento), y se causará en el momento en que se realicen las erogaciones por el trabajo personal subordinado, y se pagará a más tardar el día diecisiete del mes siguiente.
* De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 56, 57 y 58 del Código Financiero del Estado del México y Municipios, se aplicará la tasa del 3.0% (tres por ciento), y se causará o retendrá en el momento en que se realicen las erogaciones por remuneraciones al trabajo personal prestado dentro del territorio del Estado, y se pagará a más tardar el día diez del mes siguiente a aquél en que se causó o retuvo el impuesto.
* El artículo 66 de la Ley de Estatal de Hacienda para el Estado de Oaxaca, señala que se aplicará la tasa del 3.0% (tres por ciento), y se causará en el momento en que se realice el pago de las remuneraciones por la prestación del trabajo personal; el pago se efectuará mediante declaración bimestral definitiva en los primeros 5 días de los meses de marzo, mayo, julio, septiembre, noviembre y enero del año siguiente.

Si el Licitante Adjudicado no da cumplimiento al pago del ISN o ISERTP, en los tiempos establecidos en la respectiva normatividad, estará obligado al pago de accesorios (recargos, multas y actualizaciones) que se originen.

En caso de no entregar los comprobantes que amparen el pago del impuesto, el CONALEP, en las próximas facturas procederá a efectuar la retención y realizar el entero correspondiente.

El CONALEP, únicamente pagará el Impuesto al Valor Agregado de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes, por lo que todos los demás impuestos, derechos y gastos que se generen correrán por cuenta del licitante adjudicado, asimismo, para el pago de dicho impuesto se aplicará lo correspondiente a la normatividad vigente de la Ley del Impuesto al Valor Agregado.

* 1. **Licencias, Permisos, Registros, Certificados o Autorizaciones**

1. **El Licitante, en caso de resultar adjudicado, deberá presentar la siguiente documentación:**

1. Autorización o registro expedido por la Dirección General de Seguridad Privada, de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana, vigente para prestar el servicio de seguridad privada cuando el licitante participe para dos o más entidades federativas, de conformidad con lo establecido en su título tercero, capítulo I, Artículo 15, Fracción II. Seguridad privada en los bienes muebles e inmuebles (intramuros), de la Ley Federal de Seguridad Privada.

Autorización o registro expedido por la autoridad competente de conformidad con la legislación vigente estatal para prestar el servicio de seguridad privada, con la modalidad mencionada en el párrafo anterior o su equivalente.

Es importante mencionar que los permisos antes citados deberán estar vigentes durante el periodo de contratación.

**FRACCIÓN II.-** **OBJETO Y ALCANCE DE LA CONVOCATORIA**

* 1. **Objeto de la contratación**

Contratar un licitante que reúna las mejores condiciones para el “SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LAS OFICINAS NACIONALES, EL ALMACÉN GENERAL, LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO Y SUS 27 PLANTELES, LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA, SUS 6 PLANTELES E INMUEBLE EN SALINA CRUZ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025”, en estricto apego a las condiciones del Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas” de esta convocatoria.

**La proposición deberá presentarse de acuerdo con lo estipulado en el siguiente Formato y Anexo:**

* Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”
* Formato A “Formato para la Presentación de la Propuesta Económica”
  1. **Número de Partidas**

La Licitación Pública contempla **dos partidas, partida 1, conceptos 1 y 2; partida 2, concepto 1,** como se indica en el Anexo No. 1 “Especificaciones técnicas”; la adjudicación se realizará por partida completa, en favor del licitante que presenten la mejor propuesta solvente en términos de este procedimiento de contratación.

* 1. **Precio máximo de referencia**

No Aplica para el presente procedimiento.

* 1. **Normas oficiales**

Se realizo una búsqueda exhaustiva en la página del Sistema Integral de Normas y Evaluación de la Conformidad, https://www.sinec.gob.mx/SINEC/Visita/Normalizacion/BusquedaNormas.xhtml, sobre la existencia de Estándares, Normas Oficiales Mexicanas o alguna otra que resulte aplicable para la prestación de los servicios que se señalan en el presente Anexo Técnico de la cual se concluyó que para el presente “SERVICIO DE VIGILANCIA” no se encontraron Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas o Estándares o Normas Oficiales de referencia.

**El CONALEP se reserva el derecho de solicitar los documentos originales para su cotejo.**

* 1. **Suscripción y modificación al contrato:**

1. Los compromisos que se deriven del presente procedimiento se formalizarán mediante la suscripción de contrato que se elaborará de conformidad con la presente convocatoria, las modificaciones que deriven de la o las juntas de aclaraciones, de las proposiciones del licitante ganador y las disposiciones legales aplicables.

2. De conformidad con los Artículos 52 de la LAASSP y 91 de su Reglamento, el CONALEP podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de bienes, arrendamientos o servicios solicitados, o vigencia, mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea igual al pactado originalmente.

3. Cualquier modificación al contrato deberá ser avalada por el endoso o documento modificatorio de la garantía de cumplimiento que lo garantice, el cual deberá ser entregado dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de firma del convenio respectivo.

4. El CONALEP se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un prestador de servicios comparadas con las establecidas originalmente.

5. La modificación del plazo pactado en el contrato para la prestación del servicio sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a la dependencia o entidad, la cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación respectivo.

6. Datos relevantes del modelo de contrato: Respecto al modelo de contrato establecido en el Formato G, se listan los datos que deberán ser observados por el licitante adjudicado.

* 1. **Muestras Físicas**

No aplica para el presente procedimiento.

* 1. **Método de evaluación**

El criterio para evaluar la solvencia de las Proposiciones deberá guardar relación con los requisitos y Especificaciones señalados en la convocatoria para la integración de las propuestas técnicas y económicas, la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, a través del Titular del Departamento de Administración de Servicios verificará que los servicios ofertados por el licitante participante cumplan al 100% con las especificaciones técnicas contenidas en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”.

El criterio para la evaluación técnica que aplicará la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, a través del Titular del Departamento de Administración de Servicios, conforme al artículo 51 del Reglamento será Evaluación Binaria. Se compararán las propuestas Técnicas y Económicas, recibidas, verificando que cumplan con todos los requisitos establecidos en esta convocatoria, determinando entre las que resulten solventes, la económica más baja, siempre y cuando ésta resulte conveniente, conforme a lo establecido en el 51 del Reglamento.

* 1. **Penas Convencionales y/o deducciones:**

**2.8.1 Penas Convencionales**

De conformidad con el Artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, EL CONALEP aplicará las penas convencionales de acuerdo con lo siguiente:

Por atraso en el cumplimiento del inicio del servicio en la fecha pactada, la pena será del 2% del monto máximo del contrato, en función de cada día de atraso del servicio no prestado, sin que rebase el 10% del monto máximo del contrato, caso contrario se podrá proceder a la rescisión de este.

**2.8.2 Deductivas**

De conformidad con el artículo 53 BIS de la LAASSP y 97 de su Reglamento, El CONALEP aplicará las deducciones al pago del servicio por incumplimiento parcial o deficiente en la prestación del servicio, en función de cada omisión del servicio no prestado, sin que rebase el 10% del monto máximo del contrato, caso contrario se podrá proceder a la recisión de este.

El licitante adjudicado acepta que el CONALEP le descuente directamente de cada pago a su favor cualquier importe que se genere por la actualización de penas convencionales y/o deductivas en términos de lo establecido en este anexo.

Para efectos de lo establecido en el párrafo anterior, el licitante adjudicado deberá entregar las notas de crédito que correspondan debidamente requisitadas.

De conformidad con el Artículo 53 y 53 BIS de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 95, 96 y 97 de su Reglamento, el “CONALEP” aplicará, con motivo de incumplimiento en la prestación de los servicios, las penas convencionales y deductivas de acuerdo con lo siguiente:

1. **Pena Convencional**

| INCIDENCIA | | PENALIZACIÓN |
| --- | --- | --- |
| En caso de que un elemento no se presente a cumplir con su turno será considerada como falta. | | Se descontará el costo unitario por el elemento del turno que corresponda por los días naturales de inasistencia, más un 5%. |
| En caso de que el personal se presente a laborar con retraso de 1 a 120 minutos. Cabe señalar que a partir del minuto 121, se considerará falta. | | 30% del costo unitario sin IVA por elemento del turno que se trate. |
| En caso de que no entregue el Plan de Capacitación de conformidad con lo establecido en el ANEXO No. 4 Información General que deberá atender el Licitante Adjudicado. | | $500.00 (Quinientos pesos 00/100 M.N.), por cada día natural de retraso. Sin que rebasen 15 días naturales. en caso contrario se podrá dar inicio al proceso de rescisión del contrato. |
| En caso de no llevar a cabo la capacitación conforme al Plan de Capacitación de acuerdo con las fechas pactadas | | 5% sobre el monto total de la factura sin IVA, que corresponda a la quincena programada conforme al Plan de Capacitación, sobre la quincena posterior, de la partida y concepto que se trate. Sin que rebase 15 naturales, en caso contrario se podrá dar inicio al proceso de rescisión del contrato. |
| En caso de que no se entregue el Programa de Supervisión de Servicios de conformidad con lo establecido en el ANEXO No. 4 Información General que deberá atender el Licitante Adjudicado | | $800.00 (Ochocientos pesos 00/100 M.N.) sin IVA por cada día natural de retraso. Sin que rebasen 15 naturales, en caso contrario se podrá dar inicio al proceso de rescisión del contrato. |
| En caso de que no entregue el Plan General de Seguridad de conformidad con lo establecido en el ANEXO No. 4 Información General que deberá atender el Licitante Adjudicado. | | $800.00 (Ochocientos pesos 00/100 M.N.) sin IVA por cada día natural de retraso. Sin que rebasen 15 naturales, en caso contrario se podrá dar inicio al proceso de rescisión del contrato. |
| En caso de que no presente su Reglamento Interno de Trabajo plenamente registrado ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS) a los 15 días naturales emitido el fallo. | | $800.00 (Ochocientos pesos 00/100 M.N.) sin IVA por cada día natural de retraso. Sin que rebasen 15 naturales, en caso contrario se podrá dar inicio al proceso de rescisión del contrato. |
| En caso de que no se acredite quincenalmente haber supervisado mínimo tres veces por semana cada inmueble de acuerdo con la presentación de la bitácora de supervisión correspondiente de conformidad con lo establecido en el Anexo No.1 “Especificaciones Técnicas” | | $500.00 (Quinientos pesos 00/100 M.N.) sin IVA por cada inmueble en que no se hubiere acreditado la supervisión debida durante la quincena laborada. |
|  | Copia de la Cédula de Determinación de Cuotas Obrero-Patronales, Aportaciones y Amortizaciones del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) Y comprobante de pago para su cotejo y análisis, de las aportaciones de los elementos, con las listas de asistencia que deberá coincidir con el personal que se encuentre inscrito ante dicho instituto y que obren en las Oficinas Administrativas y planteles, conforme a lo siguiente:   * SUA: Mensual * INFONAVIT | 15% sobre el monto total sin IVA, de la factura quincenal correspondiente al periodo de los siguientes 15 días naturales. De la partida y concepto que se trate. | |
|  | Si no se entregan los resultados de los exámenes antidoping, psicométrico y médico del personal asignado para prestar el servicio que los califiquen como aptos, de conformidad con lo establecido en el Anexo No.1 “Especificaciones Técnicas “ | $200.00 (Doscientos cincuenta pesos 00/100 M.N.), sin IVA por cada elemento del cual no se entreguen los tres resultados que acrediten su aptitud para realizar el servicio. de la partida y concepto que se trate. | |
|  | Si no entrega las cartas de antecedentes no penales en los meses requeridos por el CONALEP de conformidad con lo establecido en el Anexo No.1, “Especificaciones Técnicas” | $300.00 (trecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.), sin IVA por cada elemento. Sin que rebasen 15 días naturales, en caso contrario se podrá dar inicio al proceso de rescisión del contrato. | |
|  | Si alguno de los elementos abandona su lugar de trabajo durante la prestación del servicio, sin autorización del responsable de supervisar cada uno de los inmuebles del CONALEP. | $1,500.00 (mil quinientos pesos 00/100 M.N.) sin IVA por elemento que abandone el servicio. | |
|  | En caso de que el proveedor no presente en un periodo de 72 horas el reemplazo (vacante) de algún elemento que sea dado de baja | $800.00 (Ochocientos pesos 00/100 M.N.), sin IVA, por cada 24 horas del turno al que corresponda. | |
|  | Si no cumple con las consignas asignadas en cada uno de los inmuebles de las Partidas 1 y 2, conceptos 1, 2 y 3 | $500.00 (quinientos pesos 00/100 M.N.), sin IVA por elemento de que se trate. | |
|  | Si no cumple en tiempo y forma la colocación del equipo de video vigilancia requerido, posterior a los 50 días naturales contados a partir de la fecha de inicio del contrato. | 10% sobre el costo de la factura sin IVA, quincenal, por cada caso en inmueble que sea reportado. | |
|  | Si no cumple con el mantenimiento, reparación y/o sustitución del equipo de video vigilancia después de las 72 horas de haber sido reportado. | 5% por cada día natural de atraso sobre el costo unitario sin IVA, del total de los elementos del inmueble del que sea reportado. | |
|  | Si alguno de los elementos se presenta a realizar el servicio, en estado de ebriedad o bajo los efectos de algunas sustancias psicotrópicas. | $2,000 (Dos mil pesos 00/100 M.N.) sin IVA por cada elemento que sea sorprendido en este supuesto. | |
|  | Elementos que no se encuentra registrado en el IMSS, información que se verificará con las listas de asistencia y la copia física de la Cédula de Determinación de Cuotas. Obrero-Patronales, Aportaciones y Amortizaciones del SUA y que previamente la empresa ha entregado en las fechas y conceptos señalados. | 30% del costo unitario sin IVA del turno que se trate por cada elemento que no se encuentre registrado ante el IMSS. | |
|  | **La empresa adjudicada deberá presentar durante los primeros 30 días naturales posteriores a la notificación de fallo, un Plan General de Seguridad** que utilizará en cada unidad administrativa y plantel, así como la descripción de prevención y reacción ante contingencias (sismos, incendios y amenazas de bomba) acompañado de un análisis de riesgo (original), (Partida 1 y 2, conceptos 1, 2 y 1) | $200.00 (doscientos pesos 00/100 M.N.) sin IVA por cada día natural de atraso. Sin que rebasen 15 días naturales, en caso contrario se podrá dar inicio al proceso de rescisión del contrato. | |
|  | En caso de no presentar las copias de las Cédulas Únicas de Identificación Personal (CUIP) ordenadas alfabéticamente del total del personal con el que prestará el servicio, dentro de los 30 días naturales posteriores al inicio del contrato. | $350.00 (trecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.), sin IVA por cada elemento. | |

1. **Deductivas**

|  |  |
| --- | --- |
| **INCIDENCIA** | **DEDUCTIVA** |
| En caso de que algún elemento se presente a laborar sin uniforme completo de acuerdo con lo establecido en el Anexo No.1, “Especificaciones Técnicas” | 20% del costo unitario sin IVA por el elemento de que se trate. |
| En caso de que la empresa no entregue los uniformes y sus cambios conforme a lo establecido en el Anexo No.1, “Especificaciones Técnicas” | 30% del costo unitario sin IVA por el elemento de que se trate. |
| En caso de que algún elemento no porte durante el servicio el gafete, credencial con logotipo de la empresa de acuerdo con lo establecido en el Anexo No.1 “Especificaciones Técnicas” | 20% del costo unitario sin IVA por el elemento de que se trate. |
| En caso de que algún elemento se presente a laborar sin contar con el equipo completo establecido en el Anexo No.1, “Especificaciones Técnicas” | 20% del costo unitario sin IVA por el elemento de que se trate. |
| En caso de que el proveedor designe a alguno de los elementos a doblar turno en alguno de los inmuebles del CONALEP. | $800.00 (Ochocientos pesos 00/100 M.N.) sin IVA por cada elemento que incurra en este caso. |
| Si realiza el cambio de algún elemento sin la autorización del responsable de supervisar el servicio en el CONALEP. | $500 (Quinientos pesos 00/100 M.N.), sin IVA por cada elemento. |

En caso de reincidencia en alguna de estas deducciones y/o penalizaciones, se podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa, de conformidad con lo establecido en el Artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el Artículo 98 de su Reglamento.

Se aplicarán por los daños y perjuicios generados al **CONALEP** y a sus servidores públicos por El Licitante Adjudicado, causados por negligencia y/u omisión en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato y sus Anexos, por lo que se aplicara una pena equivalente a los daños y perjuicios generados por las omisiones o actos negligentes del Licitante Adjudicado.

Las penas convencionales, deducciones y penas contractuales, serán calculadas y comunicadas por el Departamento de Administración de Servicios. La suma de todas las penas y deductivas aplicadas no deberá exceder del monto de la garantía de cumplimiento del Contrato y se determinará en función de los Servicios no proporcionados o la calidad de estos.

En el supuesto que el incumplimiento de El Licitante Adjudicado rebase la fecha límite máxima para que proporcione los servicios, por haber agotado el monto de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, **“EL CONALEP”** podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa, de conformidad con lo previsto en el artículo 54 de la LAASSP y 98 de su Reglamento, lo cual no limita que el procedimiento de rescisión se pueda iniciar en cualquier momento.

El pago de las penas convencionales y/o deductivas será a través de notas de crédito con el I.V.A., aplicables en las Facturas quincenales durante la vigencia del Contrato.

Las deducciones por incumplimiento parcial o deficiente en la prestación de “EL SERVICIO” que se aplicarán a El Licitante Adjudicado, serán de acuerdo con lo establecido en el artículo 53 Bis de la “LAASSP” y 97 de su Reglamento, en los términos siguientes.

**Las Notas de Crédito solicitadas por incidencias presentadas durante el servicio serán aplicables a la Factura quincenal.**

* 1. **Garantía**

**Garantía de cumplimiento**

El licitante ganador se obliga a constituir garantía de cumplimiento del contrato, de acuerdo con lo previsto por el artículo 48 fracción II de la LAASSP y las DISPOSICIONES de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantía en las contrataciones públicas realizadas al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, sujetándose a lo siguiente:

* Se constituirá garantía, por el 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato, sin incluir el IVA, para el cumplimiento a favor del CONALEP, mediante expedición de fianza, por una institución autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.
* La garantía deberá ser presentada dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes, a la firma del contrato, la cual será divisible para su aplicación en el presente procedimiento.
* El licitante ganador quedará obligado a responder de los defectos que resultaren en los bienes y servicios, de los vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato y en el Código Civil Federal, para garantizar durante un periodo de **12 meses, contra defectos o vicios ocultos**, las obligaciones a que se refiere el inciso anterior, el licitante ganador deberá exhibir una carta garantía.

**Ajuste de la Garantía de cumplimiento en caso de modificaciones al contrato:**

De existir una ampliación como lo señala el Artículo 52 de la LAASSP y el 91 de su Reglamento, el licitante que goce de este beneficio deberá tramitar y presentar, dentro de los 10 días naturales siguientes a la suscripción del convenio correspondiente, el endoso de la fianza respectiva considerando al incremento del monto contratado y/o la variación a la vigencia convenida.

**Garantía de vicios ocultos**

La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Infraestructura y Equipamiento, mediante los servidores públicos designados, serán los responsables de recibir a satisfacción del Colegio los servicios contratados y verificar que cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas.

El proveedor de los servicios hará entrega de una **Carta Garantía que ampare la calidad de los servicios con vigencia del contrato más un periodo de 12 meses.** En caso de presentar defectos que resulten en los servicios mal ejecutados o cualquier otra responsabilidad en que haya incurrido en la realización o ejecución de estos derivados del contrato, el Conalep deberá comunicarlo de inmediato y por escrito al proveedor, esta garantía continuara vigente hasta que se corrijan los defectos y se satisfagan las responsabilidades a que haya lugar; para responder de los defectos que resultaren de los servicios ejecutados, de

los vicios ocultos y de cualesquiera otras responsabilidades en que hubiere incurrido, de conformidad con los artículos 77 y 78 de la Ley Federal de Protección al Consumidor.

* 1. **Desglose de los importes a ejercer por ejercicio fiscal.**

No aplica para el presente procedimiento.

* 1. **Reposición de Servicios:**

Con fundamento en la fracción XVII del artículo 45 de la LAASSP, el CONALEP podrá devolver y/o solicitar la reposición de los insumos (materiales y/o servicios), que no cumplan con los requisitos técnicos solicitados en la presente convocatoria, los ofertados en su propuesta técnica y lo señalado en el contrato, para su reposición, considerando que dicho tiempo no podrá exceder de los tiempos establecidos en el apartado Penas convencionales y/o deducciones, transcurrida esta fecha se procederá conforme al numeral que corresponda de las “Penas Convencionales y/o deducciones”.

**FRACCIÓN III.- FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA**

* 1. **Procedimiento con reducción de plazo en los términos del artículo 32 de la LAASSP y 43 de su reglamento.**

Aplica para el presente procedimiento, debido a que está próximo a vencer el contrato para la prestación del servicio de vigilancia del CONALEP, y es indispensable contar con dicho servicio a partir del 01 de enero del 2025, para que se cuente con seguridad y vigilancia durante las 24 horas ininterrumpidas, los 365 días del año en las Oficinas Nacionales, el Almacén General, la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México y sus 27 planteles, las oficinas de la representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca, sus 6 Planteles e Inmueble en salina cruz”

* 1. **Calendario del procedimiento**

| **EVENTO DEL PROCEDIMIENTO** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR** |
| --- | --- | --- | --- |
| Publicación de convocatoria | **17 de diciembre de 2024** | | Página del CONALEP:  <http://www.conalep.edu.mx>  Página de CompraNet:  <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/sitiopublico/#/> |
| Recepción de solicitudes de aclaración | Desde la publicación y hasta las 11:00 horas del **19 de diciembre de 2024** | | A través de CompraNet únicamente |
| Acto de Junta de Aclaraciones | **20 de diciembre de 2024** | 10:00 horas | De conformidad a los criterios emitidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público No. TU 03/2020, estos actos públicos se llevarán a cabo a través de videoconferencia, sin la presencia de los licitantes. |
| Acto de presentación y apertura de proposiciones | **27 de diciembre de 2024** | 10:00 horas |
| Acto de notificación de fallo | **30 de diciembre de 2024** | 10:00 horas |
| Firma del contrato | Dentro de los 15 días naturales después de notificado el fallo. | | A través del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos. |

***Nota importante: las fechas, horarios y domicilios contenidos en el cuadro anterior podrán modificarse por causa justificada.***

* 1. **Publicación de la convocatoria**

La publicación de la convocatoria se realizará a través de CompraNet y en la página de internet del CONALEP y su obtención será gratuita. Además, simultáneamente se enviará para su publicación en el Diario Oficial de la Federación, un resumen de la convocatoria a la Licitación, la fecha de la publicación será el **17 de diciembre de 2024.**

* 1. **Vigencia de las proposiciones**

De conformidad con el artículo 26 párrafo noveno de la LAASSP y en el artículo 39 fracción III, inciso d) del Reglamento, una vez recibidas las proposiciones de acuerdo con el calendario establecido, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de Licitación Pública hasta su conclusión.

* 1. **Requisitos para la presentación de propuesta conjunta**

Se permitirá la presentación de Propuestas Conjuntas de conformidad con los artículos 34 de la LAASSP y 44 del Reglamento, siempre que se cumpla debidamente con lo establecido en esta convocatoria y lo dispuesto en la normatividad vigente. Conforme al formato “L” de esta convocatoria.

* 1. **Envío de proposiciones**

Con fundamento en los artículos 26 fracción I, 26 Bis fracción II, 28 fracción I y 34 de la LAASSP, el licitante deberá remitir a través del sistema CompraNet, la documentación legal, las propuestas técnica y económica firmadas con la firma electrónica avanzada del licitante que emite el SAT para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

Los licitantes solo podrán enviar una proposición para esta Licitación Pública, de conformidad con el artículo 34 de la LAASSP, cada proposición deberá contener la oferta técnica y económica, además de los requisitos administrativos y legales previstos en esta convocatoria.

De acuerdo con el artículo 50 del Reglamento, cada uno de los documentos que integren la proposición deberá estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, identificados con el numeral y los anexos que correspondan, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.

Adicionalmente:

1. Cada evento se realizará puntualmente, observando lo establecido en esta convocatoria y en la legislación aplicable.
2. La apertura de proposiciones se hará conforme a lo dispuesto en el artículo 34 de la LAASSP, en lo que corresponde al carácter electrónico.
3. El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se iniciará con las proposiciones recibidas a través de CompraNet.
4. En caso de que algún licitante omitiere la presentación de documentos en su proposición o le faltare algún requisito, ésta no será desechada en el acto, los faltantes u omisiones se harán constar en el acta del evento emitida por la Convocante.
   1. **Acto de junta de aclaraciones a la convocatoria:**
   2. El Acto de la junta de aclaraciones se efectuará el día **20 de diciembre de 2024, a las 10:00** **horas**, en las oficinas del CONALEP, ubicadas en la calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, planta baja, a través de videoconferencia, sin la presencia de los licitantes, por tratarse de una licitación pública electrónica a través del Sistema CompraNet.
   3. En caso de que algún licitante desee participar en el evento podrá solicitar su participación como observador sin poder intervenir en el acto, presentando por escrito su solicitud con anticipación de 24 horas, dirigido a la convocante a través del correo institucional amanon@conalep.edu.mx.
   4. Los licitantes participantes deberán enviar sus preguntas sobre el contenido de la convocatoria y sus anexos a través de CompraNet en los medios electrónicos que brinda el sistema, **a más tardar 24 horas antes** de la fecha y hora de la celebración de la Junta de Aclaraciones.
   5. Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, de conformidad con lo que señala el artículo 33 Bis de la LAASSP deberán presentar un escrito, **en el que expresen su interés** en participar en la Licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y en su caso, del representante, **a más tardar 24 horas previas al Acto de Junta de Aclaraciones a la Convocatoria**, firmado electrónicamente, a través de CompraNet.
   6. El acto será presidido por el servidor público designado por la convocante, quién deberá ser asistido por un representante de área técnica o usuaria del servicio objeto de la contratación, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria. En caso de inasistencia del representante del Área requirente o técnica, el servidor público del CONALEP que presida la junta de aclaraciones lo hará del conocimiento del Titular del OICE.
   7. En la fecha y hora establecida para la primera junta de aclaraciones a la convocatoria, el servidor público del CONALEP que la presida procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración, mencionando el nombre del o los licitantes que enviaron preguntas. El CONALEP podrá optar por dar contestación a dichas solicitudes de manera individual o de manera conjunta, tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria.
   8. El servidor público del CONALEP que presida la junta de aclaraciones podrá suspender la sesión, debido al número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informando a los licitantes a través de CompraNet, la hora y, en su caso, fecha o lugar, en que se continuará con la junta de aclaraciones.
   9. Las respuestas y aclaraciones se harán del conocimiento a los participantes a través del Sistema CompraNet. Por lo anterior, en términos del artículo 46 del Reglamento, la convocante una vez aclarados los cuestionamientos, los pondrá a disposición de los licitantes, teniendo un lapso de **6 horas** para que en su caso formulen las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas emitidas, cumplido el tiempo otorgado, se contestarán los replanteamientos y se dará por concluido el acta de la junta de aclaraciones, misma que se publicará en el sistema CompraNet para consulta de los licitantes, caso contrario se informará a los licitantes a través de CompraNet la hora y en su caso fecha en que se continuará con la junta de aclaraciones y su incorporación al sistema. Los participantes acatarán todos los acuerdos tomados en dicha Junta sin perjuicio para el CONALEP.
   10. El CONALEP formulará el acta de la junta de aclaraciones correspondiente y la difundirá a través del sistema CompraNet para conocimiento de los interesados, ésta formará parte integral de la convocatoria.
   11. Las preguntas recibidas con posterioridad a los plazos establecidos para la formulación de cuestionamientos no serán atendidas, por resultar extemporáneas, no serán contestadas y se integrarán al expediente respectivo; si el servidor público que presida la junta de aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, el CONALEP deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas.
   12. El acta de la junta de aclaraciones, será firmada por los servidores públicos designados por la convocante, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efecto a la misma, ésta estará disponible para los licitantes interesados, en la Área contratante del CONALEP, ubicada en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Colonia Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, C.P. 52148, Planta Baja, en un horario de 09:00 a 17:00 horas de lunes a viernes, como lo señala la carátula del evento que estará disponible en un lugar visible al que tenga acceso el público, de conformidad con el Artículo 37 Bis de la LAASSP, el titular de la citada área dejará constancia en el expediente de la Licitación, de la fecha, hora y lugar en que se haya fijado el acta o el aviso de referencia. El aviso estará a disposición, por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de su realización. Asimismo, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet.
   13. Cualquier modificación a la convocatoria, derivada del resultado de la Junta de Aclaraciones, será considerada como parte integrante de la propia convocatoria.
   14. De conformidad con el artículo 33 Bis de la LAASSP en las actas de las Juntas de Aclaraciones, se precisará cuál de ellas es la última, esto conforme a lo dispuesto en el artículo 65 fracción I de la LAASSP, la cual será para cuantificar el plazo para la presentación de inconformidades.
   15. Al acto de Junta de Aclaraciones de la Licitación, podrá asistir cualquier observador interesado, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en el acto, acorde con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 26 de la LAASSP.
   16. **Acto de presentación y apertura de proposiciones:**
       * + 1. El acto de presentación y apertura de proposiciones se realizará el **27 de diciembre de 2024, a las 10:00** horas, en las oficinas del CONALEP, ubicadas en la calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, planta baja, a través de videoconferencia, sin la presencia de los licitantes por tratarse de una licitación pública electrónica a través del Sistema CompraNet.
           2. En caso de que algún licitante desee participar en el evento podrá solicitar su participación como observador sin poder intervenir en el acto, presentando por escrito su solicitud con anticipación de 24 horas, dirigido a la convocante a través del correo institucional amanon@conalep.edu.mx.
           3. El acto de presentación y apertura de proposiciones se iniciará con la impresión de las proposiciones recibidas a través del Sistema CompraNet.
           4. En el evento, la revisión de la documentación se efectuará en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido.
           5. De conformidad con el artículo 35 de la LAASSP se formulará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de apertura de proposiciones, en la que se hará constar las proposiciones recibidas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas, por lo que, aún en el caso de que algún licitante omitiere la presentación de documentos en su proposición, o les faltare algún requisito, ésta no será desechada en ese momento; los faltantes u omisiones se harán constar en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición y en el acta correspondiente.
           6. En el acta de apertura de proposiciones, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo; conforme a lo dispuesto en el artículo 35 fracción III de la LAASSP, esta fecha deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el fallo, fecha que también podrá diferirse durante la evaluación de las proposiciones, dentro de los plazos indicados, notificando a los licitantes la nueva fecha a través de CompraNet, de conformidad con el artículo 48 último párrafo del Reglamento.
           7. Los actos que deriven de esta licitación serán presididos por el servidor público designado por el CONALEP, quien será el único facultado para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos de la LAASSPy su Reglamento.
           8. La Coordinación de Adquisiciones y Servicios, para efectos de la notificación del Acto de Apertura de Proposiciones, colocará un aviso en las instalaciones de las Oficinas Nacionales del CONALEP, ubicadas en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, México; C.P. 52148, planta baja. El aviso estará a disposición, por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de su realización. Asimismo, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet, para conocimiento de los interesados.
           9. En los términos de la fracción II del artículo 35 de la LAASSP, en el acto de apertura de proposiciones, el servidor público designado rubricará las proposiciones enviadas por los licitantes participantes.
           10. Al acto de presentación y apertura de proposiciones de la Licitación, podrá asistir cualquier observador interesado, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en el acto, acorde con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 26 de la LAASSP.
   17. **Acto de notificación de fallo:**
5. El acto de notificación de fallo se llevará a cabo el día **30 de diciembre de 2024, a las 12:00 horas,** en las oficinas del CONALEP, ubicadas en la calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, planta baja, a través de videoconferencia, sin la presencia de los licitantes, por tratarse de una licitación pública electrónica a través del Sistema CompraNet.
6. En caso de que algún licitante desee participar en el evento podrá solicitar su participación como observador sin poder intervenir en el acto, presentando por escrito su solicitud con anticipación de 24 horas, dirigido a la convocante a través del correo institucional amanon@conalep.edu.mx.
7. El fallo que emita el CONALEP deberá contener lo establecido en el artículo 37 de la LAASSP.
8. Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo, de conformidad con el artículo 37 sexto párrafo de la LAASSP.
9. Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Sexto, capítulo primero de la LAASSP.
10. De acuerdo a lo que señala el Artículo 37 de la LAASSP, cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por el CONALEP, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al OICE dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.
11. Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el servidor público responsable dará vista de inmediato al OICE, a efecto de que, previa intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición.
12. Al término del evento se levantará el acta correspondiente a la notificación del Fallo, la cual será firmada por los asistentes.
13. La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, para efectos de notificación, comunicará a través de CompraNet el acta de notificación de fallo, asimismo, colocará un aviso en las instalaciones de las Oficinas Nacionales del CONALEP, ubicadas en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, México; C.P. 52148, Planta Baja. El aviso estará a disposición, por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de su realización, dicho procedimiento sustituye la notificación personal.
14. De conformidad con lo establecido en el artículo 81 fracción IV del Reglamento, en caso de discrepancia entre la convocatoria y el contrato, prevalecerá lo establecido en esta convocatoria.
15. Al acto de junta de notificación de fallo de la Licitación, podrá asistir cualquier observador interesado, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en el acto, acorde con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 26 de la LAASSP.

Nota: A los actos de junta de aclaraciones, presentación, apertura de propuestas y de comunicación de fallo de la Licitación Pública, podrá asistir cualquier observador interesado, bajo la condición de solicitar su participación por escrito al correo [amanon@conalep.edu.mx](mailto:amanon@conalep.edu.mx) con mínimo 24 horas de anticipación a las horas y fechas programadas para cada acto y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los actos, acorde con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 26 de la LAASSP.

* 1. **Indicaciones relativas a la firma de contrato:**

A fin de agilizar la formulación del contrato respectivo, en caso de resultar adjudicado, los datos proporcionados por el licitante ganador en el Formato B de la presente convocatoria serán considerados al momento de integrar el instrumento jurídico correspondiente, por lo que se solicita que la información vertida coincida con la documentación que entregue de conformidad con este punto de la presente convocatoria.

**El licitante ganador deberá de estar inscrito en el MFIJ de CompraNet para la firma electrónica del instrumento jurídico correspondiente.**

El licitante adjudicado deberá presentar, dentro de las 24 horas siguientes al fallo, la siguiente documentación en original y copia para su cotejo, con el fin de elaborar el contrato respectivo, en la Subcoordinación de Adquisiciones, ubicada en Calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, México, C.P. 52148, en el horario de 9:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes, en días hábiles:

**Persona Moral**

* + Evidencia de su registro en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos.
  + Acta constitutiva y sus modificaciones en su caso, la cual deberá contener el folio mercantil respectivo.
  + Poder notarial del representante legal, para actos de administración o especial para firmar acuerdos de voluntades. (contratos)
  + Cédula del Registro Federal de Contribuyentes y de sus modificaciones en su caso. (actualizados)
  + Identificación oficial del representante legal (INE, cédula profesional o pasaporte) vigentes.
  + Comprobante de la declaración anual 2023 y parcial de los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre 2024.
  + Comprobante de domicilio fiscal y/o cambio de domicilio en su cas
  + Reanudación de actividades en su caso.
  + Estado de cuenta bancario, donde se aprecie el número de cuenta y CLABE interbancaria.

**En caso de existir alguna actualización de la siguiente documentación presentada en su propuesta técnica dentro de los documentos administrativos solicitados, deberá presentarla junto con los requisitos anteriores:**

* + Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación, el (los) licitante (s) ganador (es) cuyo monto del contrato adjudicado sea superior a $300,000.00, sin incluir el IVA, deberá (n) por cada contrato, presentar a la firma del mismo el documento vigente expedidos por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, de acuerdo con lo previsto en la Regla 2.1.37 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal para el 2024 publicada en el DOF el 29 de diciembre de 2023, para tal efecto deberá:
* Realizar consulta de opinión ante el SAT, preferentemente dentro de los dos días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo o adjudicación correspondiente.
* Para los efectos del artículo 32-D del código Fiscal de la Federación, y en relación con la solicitud de opinión de obligaciones fiscales, deberá presentar a la firma del contrato documento actualizado expedido por el SAT; vigente y en términos positivos, sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
* Opinión del INFONAVIT - Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos. Vigente y en términos positivos.
* Opinión del IMSS - Opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones de seguridad social. Vigente y en términos positivos.

En caso de no encontrarse en estos supuestos por no tener trabajadores ante el IMSS, para cubrir este requisito deberá presentar; escrito libre bajo protesta de decir verdad; en el que mencione bajo qué régimen se encuentra laborando el personal a su cargo. Es importante anexar a este escrito soporte del comprobante emitido por la página del IMSS “Resultado de la Consulta al Módulo de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social”, en el que indica que no se localizó ningún registro patronal asociado a su RFC.

* La solicitud de opinión al SAT, su respuesta y las opiniones que se solicitan, se deberá enviar a los correos electrónicos [mamarquez@conalep.edu.mx](mailto:mamarquez@conalep.edu.mx); [vmoreno@conalep.edu.mx](mailto:vmoreno@conalep.edu.mx) y [febernal@conalep.edu.mx](mailto:febernal@conalep.edu.mx) para su respectiva revisión, y en su caso aceptación.

**Persona física:**

* + Evidencia de su registro en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos.
  + Acta de Nacimiento.
  + Comprobante de la declaración anual 2023 y parcial de los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre 2024.
  + Identificación oficial del representante legal (INE, cédula profesional o pasaporte) vigentes.
  + Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.
  + Comprobante de domicilio fiscal y/o cambio de domicilio en su caso.
  + Reanudación de actividades en su caso.
  + Estado de cuenta bancario, donde se aprecie el número de cuenta y CLABE interbancaria.

**En caso de existir alguna actualización de la siguiente documentación presentada en su propuesta técnica dentro de los documentos administrativos solicitados, deberá presentarla junto con los requisitos anteriores:**

* + Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación, el (los) licitante (s) ganador (es) cuyo monto del contrato adjudicado sea superior a $300,000.00, sin incluir el IVA, deberá (n) por cada contrato, presentar a la firma del mismo el documento vigente expedidos por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, de acuerdo con lo previsto en la Regla 2.1.37 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal para el 2024 publicada en el DOF el 29 de diciembre de 2023, para tal efecto deberá:
* Realizar consulta de opinión ante el SAT, preferentemente dentro de los dos días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo o adjudicación correspondiente.
* Para los efectos del artículo 32-D del código Fiscal de la Federación, y en relación con la solicitud de opinión de obligaciones fiscales, deberá presentar a la firma del contrato documento actualizado expedido por el SAT; vigente y en términos positivos, sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, lo anterior a efecto de continuar con el trámite de su pago.
* Opinión del INFONAVIT - Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos. Vigente y en términos positivos.
* Opinión del IMSS - Opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones de seguridad social. Vigente y en términos positivos.

En caso de no encontrarse en estos supuestos por no tener trabajadores ante él, para cubrir este requisito deberá presentar; escrito libre bajo protesta de decir verdad; en el que mencione bajo qué régimen se encuentra laborando el personal a su cargo. Es importante anexar a este escrito soporte del comprobante emitido por la página del IMSS “Resultado de la Consulta al Módulo de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social”, en el que indica que no se localizó ningún registro patronal asociado a su RFC.

* La solicitud de opinión al SAT, su respuesta y las opiniones que se solicitan, se deberá enviar al correo electrónico a [mamarquez@conalep.edu.mx](mailto:mamarquez@conalep.edu.mx); [vmoreno@conalep.edu.mx](mailto:vmoreno@conalep.edu.mx) y [febernal@conalep.edu.mx](mailto:febernal@conalep.edu.mx) para su respectiva revisión, y en su caso aceptación.

Dentro de los 10 días naturales contados a partir de la firma del contrato correspondiente:

* + Garantía de cumplimiento del contrato.
  + Carta sobre defectos y vicios ocultos de los bienes y calidad de los servicios.

Con fundamento en el artículo 56 Bis de la LAASSP se exhorta a los prestadores de servicios adjudicados a inscribirse al RUPC.

* 1. **Indicaciones generales:**
  2. Ninguno de los términos y condiciones señaladas en la presente convocatoria y sus anexos, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
  3. No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución firme de la SFP y/o autoridad competente.
  4. El licitante que resulte ganador y no firme el contrato por causas imputables a sí mismo, será sancionado en los términos de los artículos 59 y 60 de la LAASSP y 109 de su Reglamento.
  5. La convocatoria de la Licitación Pública será difundida a través de CompraNet, se adjudicará en términos de lo señalado en la normatividad vigente, considerando las previsiones de publicación, requerimientos, evaluación, adjudicación y emisión del contrato, observando su estricto cumplimiento.

1. Los licitantes, a fin de facilitar la revisión de la documentación solicitada en la convocatoria, preferentemente señalará en las cartas y anexos de su propuesta el número o letra que le corresponde al escrito, tal y como se especifica en los formatos que para el efecto se señalan en la convocatoria.
   1. **Supuesto en que la convocante tendrá por no presentadas las propuestas**

Los prestadores de servicios al participar de manera electrónica aceptan que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático, no contenga los archivos de la información o sus archivos electrónicos se encuentren dañados.

* 1. **Causas de desechamiento**

Las causas que propiciarán el desechamiento de la propuesta, son las siguientes:

1. El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en el 4.1 Documentación que deberán presentar los licitantes participantes en esta convocatoria, que con motivo de dicho incumplimiento se afecte la solvencia de la proposición.
2. Cuando el licitante incurra en cualquier violación a las disposiciones de la LAASSP, a su Reglamento o a cualquier ordenamiento legal o normativo vinculado a este procedimiento.
3. Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de las partidas objeto de la licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
4. La falta de presentación o incumplimiento de los escritos o manifestaciones bajo protesta de decir verdad, previstos en la LAASSP o el Reglamento que se soliciten como requisito de participación en la presente serán motivo de desechamiento, por incumplir las disposiciones jurídicas que los establecen, conforme al artículo 39 penúltimo párrafo del Reglamento.
5. En caso de que el licitante no cotice la totalidad de la partida conforme a las condiciones y características solicitadas en la presente convocatoria.
6. En caso de que la propuesta técnica y/o económica no cuente con la firma electrónica, establecida por la Secretaría de la Función Pública como medio de identificación electrónica, es decir, la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales del licitante, o cuando dicha firma no sea válida; o cuando la firma sea de una persona diversa al licitante, y tratándose de propuestas conjuntas, cuando no sea firmada la proposición por el integrante del consorcio designado como representante común.
7. En caso de que las empresas se encuentren dentro de alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 de la LAASSP.
8. Que el licitante presente información o documentación falsa y/o alterada. En este caso, se dará vista ante el OICE, para que determine conforme a sus atribuciones lo que corresponda, en términos a lo señalado en el artículo 60 de la LAASSP.
9. Cuando sólo se presente la propuesta técnica y no se presente la propuesta económica que oferte, o viceversa.
10. En caso de que los documentos que envíen los licitantes a través de la plataforma CompraNet no sean legibles, imposibilitando el análisis integral de la proposición, y esto conlleve a un faltante o carencia de información que afecte la solvencia de la proposición.
11. En caso de que la propuesta económica mejor evaluada de la partida de que se trate supere el presupuesto autorizado y no haya la posibilidad de reducir las cantidades de servicios materia de la licitación hasta por un 10%, o para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante, cuando así se determine, en términos del artículo 56 del Reglamento.
12. Si el licitante envía su proposición en fecha u hora posterior a la señalada.
13. Que no se puedan abrir los archivos del licitante, por contener virus informáticos o por cualquier causa técnica imputable a estos, en términos del numeral 29 del “ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet”.
14. No manifestar la partida(s) respecto de las cuales es su voluntad participar.
15. Cuando los precios propuestos no fueren aceptables, de conformidad con el artículo 51 del Reglamento.
16. De acuerdo con el artículo 50 del Reglamento, cada uno de los documentos que integren la proposición deberá estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, identificados con el numeral y los anexos que correspondan, así como el resto de los documentos que entregue el licitante, de no ser así su propuesta será desechada.
    1. **Cancelación del procedimiento de Licitación Pública**

De conformidad con el artículo 38 de la LAASSP, las situaciones por las cuales se podrá cancelar la Licitación Pública son las siguientes:

1. Caso fortuito o de fuerza mayor.
2. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de contratar la adquisición de los bienes y/o los servicios, ya que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al CONALEP.
3. Si se comprueba la existencia de arreglos entre los participantes.
4. La determinación de dar por cancelada la Licitación Pública deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo, podrán interponer la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la LAASSP.
   1. **Declaración desierta de la Licitación Pública**
5. En caso de que en el acto de presentación y apertura de proposiciones no se reciba ninguna propuesta.
6. Con motivo de que ninguna de las propuestas presentadas cumpla con los requerimientos solicitados.
7. En caso de que la propuesta que resulte ser la solvente más baja para la adjudicación, se encuentre por arriba del presupuesto asignado para la contratación.
8. Y en su caso todas las demás circunstancias que de acuerdo con la normatividad en materia aplique para dicho concepto.
   1. **Rescisión y terminación anticipada del contrato**

**3.16.1. Rescisión del contrato:**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 54 de la LAASSP y 98 segundo párrafo del Reglamento, el CONALEP podrá rescindir administrativamente sin declaración judicial, cuando el prestador de servicios incurra en incumplimiento de sus obligaciones, estipuladas en el contrato.

En caso de rescisión, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas de conformidad con lo señalado en el numeral 2.8 “Penas convencionales y/o deducciones” de la presente convocatoria.

Las causas de rescisión son las siguientes:

1. Si no presta el servicio dentro de la vigencia pactada.
2. Si no cumple con el Anexo No. 1. Especificaciones Técnicas y demás condiciones del contrato.
3. Si cede, traspasa o subcontrata parte o la totalidad de la obligación de los contratos.
4. Modifique las características de los estándares de los bienes o servicios ofertados sin autorización expresa del CONALEP.
5. Así como cualquier otra causa que implique contravención a los términos de los estándares de los bienes o servicios especificados en esta convocatoria y del contrato.
6. En el evento de que el prestador de servicios acumule incumplimientos que lo hagan acreedor a penas convencionales por un monto total equivalente al 5% del valor del contrato en un mismo periodo quincenal, CONALEP se reserva el derecho de analizar la conveniencia de RESCINDIR el contrato celebrado.
7. Si el prestador de servicios en conjunto llega al límite correspondiente en penas convencionales al 10% del monto total del contrato (el equivalente a la fianza de cumplimiento).
8. Si el prestador de servicios no demuestra que cumple con las normas solicitadas.
9. En caso de no cumplir con los plazos establecidos en el apartado 2.8 “Penas convencionales y/o deducciones”, podrá iniciar el procedimiento de rescisión de contrato.

**3.16.2. Terminación anticipada del contrato**

De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis de la LAASSP, el CONALEP podrá dar por terminado anticipadamente el Contrato cuando concurran razones de interés general, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de adquirir los bienes, arrendamiento de bienes o servicios originalmente contratados, se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitido por la Secretaría de la Función Pública, o se determine por parte de la SHCP la consolidación de los servicios.

**FRACCIÓN IV.- REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR EN SUS PROPOSICIONES**

* 1. **Documentación que deberán presentar los licitantes participantes.**

1. **Contenido de la propuesta técnica:**
2. Oferta Técnica cumpliendo al 100% con las especificaciones señaladas en el Anexo No. 1 “especificaciones técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio de seguridad y vigilancia”, elaborada en papel membretado del licitante debidamente firmado autógrafamente en la última hoja por el Represente Legal del licitante y foliada en todas sus hojas. No deberá señalarse ningún importe económico en esta oferta. **La no presentación afecta la solvencia, motivo para desechar su propuesta.**
3. Carta del licitante, elaborada en papel membretado, bajo protesta de decir verdad, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP), debidamente firmada por la persona física o el representante legal, en la cual manifieste bajo protesta de decir verdad que en caso de que alguno de los elementos se presenta a realizar el servicio, en estado de ebriedad o bajo los efectos de algunas sustancias psicotrópicas en alguno de los inmuebles del CONALEP, la empresa queda sujeta a mostrar de manera inmediata la baja definitiva. **La no presentación afecta la solvencia, motivo para desechar su propuesta.**
4. Curriculum empresarial del participante relacionando sus principales clientes con nombre, dirección y teléfono, así como de los números de contrato y objetos de estos, y organigrama funcional de la empresa con nombre y cargos. **La no presentación afecta la solvencia, motivo para desechar su propuesta.**
5. Presentar copia de al menos tres contratos de servicios celebrados con alguna institución gubernamental o privada para el Servicio de Vigilancia, durante los últimos tres años, es decir, 2022, 2023, 2024, en los que demuestre que ha prestado servicios similares solicitados en el Anexo No. 1 “especificaciones técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio de seguridad y vigilancia”, En el caso de propuestas conjuntas, la presentación de los contratos deberá acreditarse por la empresa responsable de aportar la mano de obra. La omisión de este requisito afectará la totalidad de la propuesta conjunta. **La no presentación afecta la solvencia, motivo para desechar su propuesta.**
6. Carta del licitante elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal, que en caso de resultar adjudicado, queda obligado conforme a la Ley Federal del Trabajo y la Ley del Seguro Social vigentes a mantener afiliada a la Seguridad Social al personal que proporcione el servicio, y presentar los comprobantes de pago obrero-patronales del IMSS de acuerdo con las fechas mencionadas en el Anexo No. 1 “especificaciones técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio de seguridad y vigilancia”, PENALIZACIONES Y/O DEDUCCIONES. **La no presentación afecta la solvencia, motivo para desechar su propuesta.**
7. Carta del licitante, elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal que, en caso de resultar adjudicado, manifiesta que deslinda al CONALEP de cualquier responsabilidad laboral, penal, civil o de cualquier otra índole que por motivo de la prestación del servicio causare el personal de su empresa. **La no presentación afecta la solvencia, motivo para desechar su propuesta.**
8. Escrito en dónde manifieste contar con el personal especializado en el ramo, suficiente para la ejecución, operación y supervisión continúa de los servicios, así como acreditar que cuenta con personal para la supervisión del servicio, donde se llevará a cabo el servicio requerido, para lo cual deberá presentar los contratos laborales individuales vigentes y constancia de alta ante el IMSS, correspondientes a la plantilla de personal de supervisión, para lo cual deberá presentar copia de las mismas. **La no presentación afecta la solvencia, motivo para desechar su propuesta.**
9. Escrito mediante la cual el licitante señale números de teléfono fijo y celular, y correo electrónico disponibles las 24 horas durante la vigencia del contrato, así como nombre del responsable del servicio, a efecto de reportar cualquier situación de riesgo y/o urgencia. **La no presentación afecta la solvencia, motivo para desechar su propuesta.**
10. Escrito en dónde manifieste que, cuenta con al menos 5 elementos en reserva por zona para sustituir la ausencia de algún elemento y asignar un responsable por zona al cual se le reportará las ausencias para ser cubiertas en un tiempo máximo de dos horas, debe contar con número celular y teléfono fijo, el responsable no podrá ser el supervisor de zona. **La no presentación afecta la solvencia, motivo para desechar su propuesta.**
11. Carta del licitante, elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, conforme a lo indicado en el inciso a) de la Fracción IV. Requisitos que los licitantes deben de cumplir en sus proposiciones, debidamente firmada por el representante legal en la que no cuenta con ninguna denuncia ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social. **La no presentación afecta la solvencia, motivo para desechar su propuesta.**
12. Factura y/o contrato de arrendamiento de las unidades que utilizará para realizar la supervisión del servicio de la Partida 1 y 2, de los conceptos 1, 2 y 1. Así mismo indicar en un plazo no mayor a 15 días después de la formalización del contrato las unidades que se utilizarán exclusivamente para la supervisión de este contrato. **La no presentación afecta la solvencia, motivo para desechar su propuesta.**
13. Carta del licitante, elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, (CONALEP) debidamente firmada por el representante legal en la que manifieste que en caso de ser adjudicado presentará las copias de las Cédulas Únicas de Identificación Personal (CUIP) ordenadas alfabéticamente del total del personal para la prestación del servicio y tendrán 30 días naturales posteriores al inicio del contrato para presentarlas. **La no presentación afecta la solvencia, motivo para desechar su propuesta.**
14. El licitante deberá de presentar un Programa de Supervisión con el propósito de conocer los parámetros de referencia para la evaluación del desempeño de los elementos de vigilancia, mismo que podrá ser modificado durante la vigencia del contrato, según las necesidades de cada uno de los inmuebles del CONALEP. Como se solicita en Anexo No. 4. **La no presentación afecta la solvencia, motivo para desechar su propuesta.**
15. El licitante deberá de presentar su Reglamento Interno de Trabajo plenamente registrado ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS). **La no presentación afecta la solvencia, motivo para desechar su propuesta.**
16. Presentar copia de la certificación en el estándar de competencia EC0060 VIGILANCIA PRESENCIAL DE BIENES Y PERSONAS y certificación en el estándar de competencia EC0217 IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN DEL CAPITAL HUMANO DE MANERA PRESENCIAL GRUPAL, así como solicitar al capacitador su DC 5 expedido por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social. **La no presentación afecta la solvencia, motivo para desechar su propuesta.**
17. Presentar copia del registro de prestadoras de servicio u obras especializados REPSE ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social. **La no presentación afecta la solvencia, motivo para desechar su propuesta.**

**La no presentación de alguno de los documentos solicitados anteriormente será motivo para desechar su propuesta**.

**El CONALEP se reserva el derecho de solicitar posteriormente el original para su cotejo.**

**b). Contenido de la propuesta económica:**

1. El licitante deberá entregar propuesta económica elaborada en papel membretado del licitante, preferentemente de conformidad con el **Formato A** “Formato para la presentación de la propuesta económica” (considerando sólo dos decimales) desglosándose el IVA, en moneda nacional, aceptando las condiciones de pago de acuerdo con lo estipulado en la presente convocatoria, debidamente foliada y con firma electrónica avanzada del licitante, que emite el SAT para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. **La no presentación será motivo para desechar su propuesta.**

**Nota 1:** En caso de que la proposición económica no coincida con los datos generales de la partida del anexo técnico, la proposición en su conjunto será desechada.

**Nota 2:** Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante, de no ser así la proposición en su conjunto será desechada.

**FRACCIÓN V.- CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO.**

* 1. **Criterios de Evaluación técnica:**

De acuerdo con lo establecido en el párrafo tercero del artículo 36 de la LAASSP y al 51 de su Reglamento, la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, a través del titular del Departamento de Administración de Servicios realizará el análisis detallado a las ofertas técnicas presentadas por los licitantes participantes, y se evaluarán los documentos solicitados en la fracción IV “REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR EN SUS PROPOSICIONES” inciso a) en el caso de que no se cumpla con lo estipulado en alguno de este numeral, será motivo para desechar la propuesta. Se evaluará bajo el criterio binario **“cumple o no cumple”** al que alude el artículo 51 del REGLAMENTO, de acuerdo con lo siguiente:

Si al momento de la evaluación técnica, administrativa, legal y económica se advirtiera que algún licitante no cumple con alguno de los requisitos solicitados en la convocatoria en la fracción **IV.** **“REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR EN SUS PROPOSICIONES” incisos a), b) y la fracción VI. “DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DATOS QUE DEBEN ENVIAR LOS LICITANTES” puntos 1 al 12** o en alguno de sus otros anexos será desechada, salvo aquellos casos que considera la convocante que no afectan la solvencia de la propuesta, de conformidad con lo que señala el Artículo 36 último párrafo de la LAASSP.

El CONALEP, en apego a la normatividad vigente aplicable, valorará las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos dentro de esta convocatoria y que cubran las características técnicas establecidas en el Anexo No. 1 “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS”.

Asimismo, evaluará y verificará la totalidad de las cartas, documentación y especificaciones técnicas entregadas por los licitantes participantes sean presentados en los mismos términos en que fueron solicitadas y se observe el 100% de lo especificado en la convocatoria, así como lo solicitado en el Anexo No. 1 “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS”.

* 1. **Criterios de Evaluación administrativa:**

La evaluación administrativa será realizada por la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, a través de su Coordinación de Adquisiciones y Servicios, y Subcoordinación de Adquisiciones, de los licitantes que hayan cumplido con los requisitos técnicos de acuerdo con lo siguiente:

La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, evaluará las condiciones legales establecidas en la fracción **VI. “DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DATOS QUE DEBEN ENVIAR LOS LICITANTES”.** En el caso de que no se cumpla con lo estipulado en alguno de estos incisos, será motivo de desechamiento, salvo en los casos en los cuales los incisos señalados no sean motivo de desechamiento.

* 1. **Evaluación de la propuesta económica:**

Las proposiciones que se considerarán para su evaluación económica serán aquellas que hayan cumplido con los requisitos técnicos legales y administrativos de las fracciones **VI. “DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DATOS QUE DEBEN ENVIAR LOS LICITANTES” puntos del 1 al 12;** técnicos establecidos en la fracción **IV. “REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR EN SUS PROPOSICIONES” inciso a) y b); así como los otros anexos establecidos como requisitos en la convocatoria, en el caso de que no se cumpla con lo estipulado en alguno de estos numerales, será motivo para desechar la propuesta.** Por tal motivo, la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, a través de la Subcoordinación de Adquisiciones y Servicios, realizarán el análisis detallado de las ofertas económicas de conformidad a lo solicitado en el artículo 51 del Reglamento.

**a) Criterios de adjudicación:**

1. La convocatoria de Licitación Pública**,** por lo tanto, una vez realizada la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará, al licitante cuya propuesta resulte solvente, porque reúne conforme a los criterios establecidos en la convocatoria las condiciones legales, técnicas, administrativas y económicas requeridas por el CONALEP y que presente el precio unitario más bajo y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
2. Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de microempresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.
3. En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el número anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tiene el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación de la partida a favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice a través del procedimiento de insaculación, como lo señala el Artículo 54 del REGLAMENTO.
4. Para el presente procedimiento no habrá abastecimiento simultáneo.

**FRACCIÓN VI. - DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DATOS QUE DEBEN ENVIAR LOS LICITANTES**

1. **ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA**: Escrito en hoja membretada del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, debidamente firmado (no rúbrica) por el representante legal del licitante, **que cuenta con facultades suficientes** para suscribir a nombre de su representado, las propuestas técnica y económica, preferentemente de acuerdo como se detalla en el **FORMATO B** de esta convocatoria, de conformidad con la fracción VI del artículo 29 de la LAASSP y fracción V del artículo 48 del Reglamento, el que deberá contener:

**Del licitante:** Registro Federal de Contribuyente, correo electrónico, nombre y domicilio (será el lugar donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios que se celebren de conformidad con la LAASSP y su Reglamento), así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa (el objeto social debe ser acorde con el objeto de la contratación); número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas, y

**Del representante del licitante:** número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

**La no presentación de esta carta es motivo de desechamiento.**

1. **DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE**: Carta del licitante, elaborada en papel membretado dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada por el o por su representante legal, no rúbrica, en el cual proporcione la dirección de correo electrónico para recibir notificaciones.

**La no presentación de esta carta no es motivo de desechamiento.**

1. **ESCRITO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP y DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD:** Carta del licitante, elaborada en papel membretado dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada por el o por su representante legal, no rúbrica, preferentemente de conformidad con el **FORMATO C “Modelo de Carta Declaratoria”** de esta convocatoria, en la que manifieste:

* Que es de **nacionalidad mexicana**.
* Que el licitante, sus representantes y demás dependientes del primero no se encuentran en alguno de los supuestos de los **artículos 50 y 60 de la LAASSP**.
* (Declaración de integridad) Que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del CONALEP **induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones**, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de conformidad con el artículo 29 fracción IX de la LAASSP.
* Que el licitante cuenta con la capacidad legal, administrativa, técnica y económica necesaria para entregar en tiempo y forma los servicios materia de esta Licitación Pública, incluyendo los recursos materiales y financieros requeridos.

**La no presentación de esta carta será motivo de desechamiento.**

1. **DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES:** Carta del licitante, elaborada en papel membretado, bajo protesta de decir verdad, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada de manera autógrafa (no rúbrica) por la persona física o el representante legal, en la cual ratifica el Domicilio Fiscal de su comprobante de domicilio, anexando constancia de situación fiscal actual en donde se verifique el domicilio fiscal del licitante, copia del comprobante de domicilio y fotografía de la fachada del mismo (formato libre, son cuatro documentos, la carta de ratificación, constancia de Situación Fiscal, el comprobante de domicilio y la fotografía de su domicilio fiscal, el comprobante de domicilio no deben de exceder de tres meses anteriores al fecha de la convocatoria).

**La no presentación de esta carta será motivo de desechamiento.**

1. En caso de que el licitante sea MIPYME podrán participar con ese carácter debiéndolo acreditar con una copia del documento expedido por una autoridad competente que determine su estratificación como **micro, pequeña o mediana empresa**, o bien, presentar el escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuentan con este carácter de acuerdo con lo señalado en el **FORMATO D** de esta Convocatoria de conformidad con el artículo 34 del Reglamento; en caso de manifestar que no pertenece a alguno de los grupos señalados, de existir un empate contra otra propuesta, se considerará lo señalado en el numeral 3 “Criterios de Adjudicación” de la convocatoria y se favorecerá a la propuesta que pertenezca a micros, pequeñas o medianas empresas.

**La no presentación de esta carta será motivo de desechamiento.**

1. Conforme a lo previsto en la Regla 2.1.37 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal para el 2024 publicada en el DOF el 29 de diciembre de 2023, deberá adjuntar a su propuesta:

* Para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, y en relación con la solicitud de opinión de obligaciones fiscales, deberá presentar documento actualizado expedido por el SAT; vigente y en términos positivos, sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y en el caso del licitante adjudicado deberá presentar a la fecha de la firma del contrato su opinión positiva vigente.
* Opinión del INFONAVIT - Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos. Vigente y en términos positivos. Con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y en el caso del licitante adjudicado deberá presentar a la fecha de la firma del contrato su opinión positiva vigente.
* Opinión del IMSS - Opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones de seguridad social. Vigente y en términos positivos, con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y en el caso del licitante adjudicado deberá presentar a la fecha de la firma del contrato su opinión positiva vigente.
* En caso de no encontrarse en estos supuestos por no tener trabajadores ante el IMSS, para cubrir este requisito deberá presentar; escrito libre bajo protesta de decir verdad; en el que mencione bajo qué régimen se encuentra laborando el personal a su cargo. Es importante anexar a este escrito soporte del comprobante emitido por la página del IMSS “Resultado de la Consulta al Módulo de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social”, en el que indica que no se localizó ningún registro patronal asociado a su RFC.

**La no presentación de cualquiera de estos documentos será motivo de desechamiento.**

1. Los licitantes tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales la persona que firme las proposiciones deberá presentar copia simple legible por ambos lados de su **identificación oficial vigente con fotografía**, (INE, Pasaporte, Cédula profesional), de conformidad con el artículo 48 fracción X del Reglamento.

**La no presentación de este documento será motivo de desechamiento.**

1. Comprobante de la declaración anual 2023 y parciales de los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre 2024.

**La no presentación de estos documentos será motivo de desechamiento.**

1. Carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el apoderado legal en la cual manifiesta conocer el contenido de la LAASSP, su Reglamento, la publicación y alcance de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisición, Arrendamientos y Servicios del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica , el Aviso de Privacidad publicado en la página oficial del CONALEP acorde a lo que se señala en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, asimismo, que reconoce la facultad de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones para la aplicación de penas convencionales y rescisión de contratos, **FORMATO G** de esta Convocatoria**.**

**La no presentación de este documento será motivo de desechamiento.**

1. Manifiesto a que se refiere la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **FORMATO K** de esta Convocatoria.

**La no presentación de este documento será motivo de desechamiento.**

1. En caso de que el licitante haga una presentación conjunta de proposiciones de conformidad a lo establecido en el Artículo 34 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y al Artículo 44 de su Reglamento, se deberá presentar el convenio que celebran y firman las personas que integren dicha agrupación”, **FORMATO L**, adjuntando copia simple de las escrituras correspondientes, en caso de que no haga una presentación conjunta de proposiciones, presentar esta carta con la leyenda “NO APLICA”.

**La no presentación de este documento será motivo de desechamiento.**

1. **LEGALES**

**12.1)** En caso de persona moral: Copia simple legible del Acta constitutiva acompañada, en su caso, de las modificaciones correspondientes o su compulsa.

**12.2)** En caso de persona física: Copia simple de su Acta de Nacimiento.

**12.3)** Copia simple legible del testimonio notarial del representante legal, mediante el cual se otorgue poder general para actos de administración o dominio, o bien, poder especial para participar en procedimientos de contratación pública y para firmar convenios o contratos, en su caso (para algunas personas Físicas no aplica).

**La no presentación de cualquiera de los anteriores documentos legales será motivo de desechamiento.**

**FRACCIÓN VII.- DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES CONTRA ACTOS DE LA CONVOCATORIA**

Los licitantes, a su elección podrán presentar en los términos de lo previsto en el artículo 66 de la LAASSP, inconformidades ante el OICE, ubicado en calle 16 de septiembre No 147 Norte Colonia Lázaro Cárdenas, Metepec Estado de México, 2° piso, C.P. 52148.

Las personas interesadas podrán inconformarse por escrito o en su caso, a través de medios remotos de comunicación electrónica, mediante el programa informático que les proporcione la SFP y/o autoridad competente en términos de lo dispuesto por el Título Sexto, Capítulo Primero de la LAASSP así como de las Reglas Décima y Décima Primera del Acuerdo o ante la SFP y/o autoridad competente, ubicada en Avenida Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, en la Ciudad de México, por cualquier acto del procedimiento de contratación que contravenga las disposiciones de la LAASSP y su Reglamento.

Dirección electrónica en CompraNet: https://compranet.funcionpublica.gob.mx/web/login.html Sección Inconformidades electrónicas; <https://sites.google.com/site/cnetrupc/inconformidades>

**FRACCIÓN VIII.- REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE UNA DENUNCIA**

Si eres testigo de un acto de corrupción que observes en los procedimientos de contratación en el CONALEP, Denúncialo a los contactos:

Más cerca de ti

8001128700 lada sin costo

5520002000 en la Ciudad de México.

5520003000 ext. 2164

Página de internet:

[contactocuidadano@funciónpublica.gob.mx](mailto:contactocuidadano@funciónpublica.gob.mx)

<https://sidec.funcionpublica.gob.mx/>

Correo electrónico: [oicquejas@conalep.edu.mx](mailto:oicquejas@conalep.edu.mx)

Con independencia del medio de captación que elija, si opta por una atención personalizada, por favor acuda (con una identificación oficial vigente con fotografía), al área de Quejas del Órgano Interno de Control específico en el CONALEP, sita en Calle 16 de septiembre No. 147 norte, colonia Lázaro Cárdenas Metepec, Estado de México C.P. 52148.

**FRACCIÓN IX.- DE LAS INFRACCIONES, SANCIONES, EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

* La convocante informará a la Secretaría de la Función Pública a efecto de que se actúe en términos del Título Quinto de las Infracciones y Sanciones Capítulo Único artículos 59, 60, 61, 62 y 63 de la LAASSP.
* Se informa a los licitantes que el Acuerdo por el que se Expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórrogas de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, el CONALEP, se encentra disponible para su consulta en la sección de la Secretaría de la Función Pública, que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp) y en la página del Diario Oficial de la Federación de fecha 19 de febrero de 2016, mismo al que puede obtener a través de la siguiente liga: <http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5426312&fecha=19/02/2016>.

Lo anterior en consideración al numeral 6 de la Sección II Reglas generales para el contacto con particulares y el acuerdo que lo modifica publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017.

Se informa a los licitantes participantes que, en cumplimiento de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, sus datos personales serán protegidos. Para más información acerca del tratamiento y los derechos que puedan hacer valer los participantes, podrán acceder al Aviso de Privacidad en el siguiente link: <https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/323795/AVISO_INTEGRAL_Datos_Personales_DIA_ok.pdf>

**FRACCIÓN X.- FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES**

| **FORMATO** | **DENOMINACIÓN** |
| --- | --- |
| **FORMATO A** | FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA |
| **FORMATO B** | FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD |
| **FORMATO C** | MODELO DE CARTA DECLARATORIA |
| **FORMATO D** | FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL |
| **FORMATO E** | ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO |
| **FORMATO F** | MANIFESTACIÓN DE SER PERSONA CON DISCAPACIDAD (NO APLICA) |
| **FORMATO G** | MANIFESTACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA LAASSP, SU REGLAMENTO Y LAS POBALINES DEL CONALEP |
| **FORMATO H** | MODELO DE CONTRATO |
| **FORMATO I** | FORMATO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO |
| **FORMATO J** | MODELO DE CARTA SOBRE DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS |
| **FORMATO K** | ACUSE DEL MANIFIESTO A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS |
| **FORMATO L** | CARTA COMPROMISO Y CONVENIO CORRESPONDIENTE, PARA PROPOSICIÓN CONJUNTA |
| **ANEXO No. 1** | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS |
| **ANEXO No. 2** | CANTIDAD DE ELEMENTOS Y TURNOS DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PARTIDA 1 Y 2,  CONCEPTOS 1, 2 Y 1 |
| **ANEXO No. 3** | UBICACIÓN DE LOS INMUEBLES PARTIDA 1, CONCEPTOS 1, 2 PARTIDA 2, CONCEPTO 1 |
| **ANEXO No. 4** | INFORMACIÓN GENERAL DE LA PARTIDA 1 y 2 CONCEPTOS 1, 2 y 1 QUE DEBERÁ ATENDER EL LICITANTE GANADOR. |
| **ANEXO No. 5** | FORMATO DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA |
| **ANEXO No. 6** | INFORMACIÓN GENERAL DE LA PARTIDA 1 y 2 CONCEPTOS 1, 2 y 1 QUE DEBERÁ ATENDER EL LICITANTE, CONSTANCIA DE VISITA A LAS INSTALACIONES DEL CONALEP |
| **ANEXO No. 7** | MODELO DE LA NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE) |
| **ANEXO No. 8** | AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS |
| **ANEXO No. 9** | CATÁLOGO DE BENEFICIARIOS |

**Los licitantes de preferencia entregarán la documentación, señalando en el encabezado del documento el nombre del formato o anexo que se presenta, a efecto de agilizar la revisión de la documentación solicitada.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DANIEL MARTÍNEZ SILVA**

**DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CHRISTIAN ALEJANDRO GONZÁLEZ ROMERO**

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ALEJANDRO MAÑÓN**

**COORDINADOR DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS**

|  |
| --- |
| FORMATO A **FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA** |

Estado de México, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**

P r e s e n t e

De conformidad con lo establecido en la Convocatoria de Licitación Pública No. LA-11-L5X-011L5X001-N-X-2024, para la contratación del **SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LAS OFICINAS NACIONALES, EL ALMACÉN GENERAL, LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO Y SUS 27 PLANTELES, LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA, SUS 6 PLANTELES E INMUEBLE EN SALINA CRUZ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025**, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

**FORMATO 1 ELEMENTOS DE 12X12**

**Partida 1, Conceptos 1 y 2:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partida** | **Conceptos** | **Descripción** | **Costo unitario DIARIO por elemento del turno de 12x12 sin I.V.A.** | **Número de elementos considerados por día** | **Días laborables totales durante la vigencia del contrato** | **Subtotal por conceptos (costo x número de elementos x días laborables)** |
|
| **1** | **1** | Elementos de vigilancia en Oficinas Nacionales y Almacén General del CONALEP | $ - | 0 | 313 | $ - |
|
|
|
| **2** | Unidad de Capacitación en Informática, los 27 Planteles de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México | $ - | 27 | $ - |
|
|
|
| **Subtotal No. 1.- Costo de los elementos de 12x12, Partida 1 Concepto 2 sin I.V.A.** | | | | | | 0 |
|

**FORMATO 2. 24X24**

**Partida 1, Conceptos 1 y 2:**

| **Partida** | **Conceptos** | **Descripción** | **Costo unitario DIARIO por elemento del turno de 24x24 sin I.V.A.**  **(A)** | **Número de elementos requeridos para el servicio**  **(B)** | **Número de elementos considerados por día**  **(C)** | **Días laborables totales durante la vigencia del contrato**  **(D)** | **Subtotal por conceptos (costo x número de elementos x días laborables)**  **=(AxCxD)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| **1** | **1** | Elementos de vigilancia en Oficinas Nacionales y Almacén General del CONALEP | $ - | 16 | 8 | 365 | $ - |
|
|
|
| **2** | Unidad de Capacitación en Informática, los 27 Planteles de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México | $ - | 128 | 64 | $ - |
|
|
|
| Subtotal No. 2.- Costo de los elementos de 24x24,  es la suma de los Conceptos 1 y 2 sin I.V.A. | | | | | | | $ - |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Subtotal 1 | | | | | | |  |
| Subtotal 2 | | | | | | |  |
| Subtotal | | | | | | |  |
| I.V.A. | | | | | | |  |
| Total de la propuesta más I.V.A. | | | | | | |  |

**FORMATO 1 ELEMENTOS DE 12X12**

**Partida 2, Concepto 1:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partida** | **Conceptos** | **Descripción** | **Costo unitario DIARIO por elemento del turno de 12X12 sin I.V.A.** | **Número**  **de elementos considerados por día** | **días laborables totales durante la vigencia del contrato** | **Subtotal por conceptos (costo x número de elementos x días laborables)** |
|
| **2** | **1** | Elementos de vigilancia en las Oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca y sus 7 planteles. | $ | 11 | 313 | 0 |
|
|
|
| **Subtotal No. 1.- Costo de los elementos de 12x12, Partida 2 Concepto 1 sin I.V.A.** | | | | | | 0 |
|

**FORMATO 2. 24X24**

**Partida 2, Concepto 1:**

| **Partida** | **Conceptos** | **Descripción** | **Costo unitario DIARIO por elemento del turno de 24x24 sin I.V.A.**  **(A)** | **Número de elementos requeridos para el servicio**  **(B)** | **Número de elementos considerados por día**  **(C)** | **Días laborables totales durante la vigencia del contrato**  **(D)** | **Subtotal por conceptos (costo x número de elementos x días laborables)**  **=(AxCxD)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
|  |
| **2** | **1** | Elementos de vigilancia en las Oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca y sus 6 planteles y un inmueble en Salina Cruz. | $ - | 14 | 7 | 365 | $ |
|
|
|
| **Subtotal No. 2.- Costo de los elementos de 24x24 Partida 2 Conceptos 3 sin I.V.A.** | | | | | | | $ - |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Subtotal 1 | | | | | | |  |
| Subtotal 2 | | | | | | |  |
| Subtotal | | | | | | |  |
| I.V.A. | | | | | | |  |
| Total, de la propuesta más I.V.A. | | | | | | |  |

El precio deberá cotizarse en moneda nacional separando el importe que corresponda por el impuesto al valor agregado.

1. Que acepto los términos y condiciones de pago que se establecen en la convocatoria, que mis precios ofertados permanecerán fijos durante el procedimiento de contratación y hasta la emisión del fallo respectivo y, en caso de resultar adjudicado, mantendré dichos precios fijos y vigentes hasta la terminación del contrato correspondiente.
2. Que estoy consciente de que el precio unitario será el único valor que se tomará en cuenta para efectos de evaluación y adjudicación.

Asimismo, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el servicio que oferto en esta proposición cumple debidamente con las especificaciones establecidas en la convocatoria de referencia y que, en el evento de ser adjudicado, cumpliré cabalmente con las obligaciones a mi cargo que deriven del fallo correspondiente en los términos y condiciones estipulados en la Convocatoria de Licitación Pública Nacional Electrónica No. **LA-11-L5X-011L5X001-N-77-2024**, para la contratación del **SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LAS OFICINAS NACIONALES, EL ALMACÉN GENERAL, LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO Y SUS 27 PLANTELES, LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA, SUS 6 PLANTELES E INMUEBLE EN SALINA CRUZ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025.**

Atentamente

(Nombre y firma del licitante)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(en su caso, nombre completo del representante legal del licitante)

## FORMATO B

## FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD

## DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN VI DEL ARTÍCULO 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 48 DE SU REGLAMENTO

Estado de México, a \_\_\_1\_\_\_\_\_\_ de 2024

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**

P r e s e n t e

1. (NOMBRE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mí y por mí representada, sin que resulte necesario acreditar mi personalidad jurídica, y para suscribir la propuesta en la Licitación Pública de Carácter Nacional Electrónica No. LA-11-L5X-011L5X001-N-77-2024, para el servicio de \_\_\_\_\_\_3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a nombre y representación de: (persona física o moral) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **PERSONA FÍSICA Y MORAL** | REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DOMICILIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  COLONIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  C.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ALCALDÍA O MUNICIPIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ENTIDAD FEDERATIVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  TELÉFONO: \_\_\_\_\_\_11\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:\_\_\_\_\_\_\_\_13\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **PERSONA MORAL** | NÚMERO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:  \_\_\_\_\_\_14\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FECHA: \_\_\_\_\_15\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_16\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Y FECHA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_17\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_18\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***RELACIÓN DE ACCIONISTAS:***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **APELLIDO PATERNO** | **APELLIDO MATERNO** | **NOMBRE (S)** | | 19 |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_21\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_22\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_23\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  FECHA: \_\_\_\_\_\_24\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ: \_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_25\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

26

(LUGAR Y FECHA)

**Manifiesto mi conformidad de que: a fin de agilizar la formulación del contrato respectivo en caso de resultar adjudicado, los datos proporcionados en el presente anexo serán considerados al momento de integrar el Instrumento Jurídico correspondiente, por lo que se solicita que la información vertida coincida con la documentación que entregue conforme a la convocatoria.**

**PROTESTO LO NECESARIO**

Atentamente

(Nombre y firma del licitante)

27

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(En su caso, nombre completo del representante legal del licitante)

**NOTA:** EL PRESENTE FORMATO PODRÁ SER REPRODUCIDO POR CADA PARTICIPANTE EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE, PERO DEBERÁ RESPETAR EL CONTENIDO, PREFERENTEMENTE, EN EL ORDEN INDICADO.

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO:**

1.- Se deberá de escribir la fecha en la que se elabore su cotización o en su defecto la fecha de apertura de ofertas.

2.- Se deberá de escribir el nombre del apoderado legal del licitante que está participando en el procedimiento.

3.- Se deberá de escribir el título del objeto de este procedimiento.

4.- Se deberá de escribir la Razón Social del licitante que está participando en el procedimiento.

5.- Se deberá de escribir el Registro Federal del Contribuyente del licitante participante.

6.- Se deberá de escribir la calle en donde se encuentra ubicado el Domicilio Fiscal del licitante participante.

7.- Se deberá de escribir la Colonia en donde se encuentra ubicado el Domicilio Fiscal del licitante participante.

8.- Se deberá de escribir el Código Fiscal que pertenezca al Domicilio Fiscal del licitante participante.

9.- Se deberá de escribir para el caso de la Ciudad de México la Alcaldía en la cual se encuentre el Domicilio Fiscal del licitante participante, para el caso de los demás estados se deberá escribir el municipio en el que se encuentre el Domicilio Fiscal del licitante participante.

10.- Se deberá de escribir el estado o en su caso la Ciudad de México en el que se encuentre el Domicilio Fiscal del licitante participante.

11.- Se deberá de escribir el número telefónico del licitante participante.

12.- Se deberá de escribir el correo(s) electrónico(s) del licitante participante.

13.- Se deberá de escribir el objeto o parte del objeto con el cual está dado de alta en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el cual se encuentra descrito en su Acta Constitutiva o en las modificaciones a la misma.

14.- Se deberá de escribir el número del Acta Constitutiva del licitante participante.

15.- Se deberá de escribir la fecha en la cual se constituyó el licitante, dicha fecha se encuentra descrita en la primera hoja de su Acta Constitutiva.

16.- Se deberá de escribir el número o Folio Mercantil asignado por el Registro Público de la Propiedad y el Comercio.

17.- Se deberá de escribir la fecha en la que se le asignó el número o Folio Mercantil.

18.- Se deberá de escribir el nombre, número y lugar del notario público el cual elaboró y dio fe del Acta Constitutiva del licitante participante.

19.- Se deberá de escribir el o los nombres y apellidos de los accionistas que actualmente están vigentes en la administración del licitante participante.

20.- Se deberá de escribir el número y fecha de las actas que modifican en cualquier sentido al Acta Constitutiva del licitante participante.

21.- Se deberá de escribir el nombre del apoderado legal con facultades para la administración o su caso con poder especial para poder firmar propuestas y contratos del licitante participante.

22.- Se deberá de escribir en general las facultades que se le otorgan mediante el poder notarial al licitante participante.

23.- Se deberá de escribir el número de escritura pública asignado por el Notario Público que elaboró el Poder Notarial del licitante participante.

24.- Se deberá de escribir la fecha del Poder Notarial del licitante participante.

25.- Se deberá de escribir el nombre, número y lugar del Notario Público el cual elaboró y dio fe del Poder Notarial.

26.- Se deberá de escribir la fecha en la que se elabore su cotización o en su defecto la fecha de apertura de ofertas.

27.- Se deberá de firmar y anotar el nombre completo del representante legal del licitante participante.

**FORMATO C**

**MODELO DE CARTA DECLARATORIA**

Estado de México, a \_1\_ de 2024

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**

P r e s e n t e

De conformidad con lo establecido en la Convocatoria de Licitación Pública de Carácter Nacional Electrónica No. LA-11-L5X-011L5X001-N-77-2024, relativa a la contratación del “**SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LAS OFICINAS NACIONALES, EL ALMACÉN GENERAL, LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO Y SUS 27 PLANTELES, LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA, SUS 6 PLANTELES E INMUEBLE EN SALINA CRUZ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025”**, manifiesto bajo protesta de decir verdad:

✔ Que soy de **nacionalidad mexicana**, en apego al artículo 35 del Reglamento de la LAASSP.

✔ Que el presente licitante, mis representantes y demás dependientes no nos encontramos en alguno de los supuestos de los **artículos 50 y 60 de la LAASSP**.

✔ (Declaración de integridad) Que por mí mismo y a través de interpósita persona me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos del CONALEP **induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones**, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de conformidad con el artículo 29 fracción IX de la LAASSP.

✔ Que cuento con la capacidad legal, administrativa, técnica y económica necesarias para prestar en tiempo y forma los servicios materia de esta Licitación Pública, incluyendo los recursos materiales y financieros requeridos.

Atentamente

(Nombre y firma del licitante)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(En su caso, nombre completo del representante legal del licitante)

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO:**

1.- Se deberá de escribir la fecha en la que se elabore su cotización o en su defecto la fecha de apertura de ofertas.

2.- Se deberá de firmar y anotar el nombre completo del representante legal del licitante participante.

**FORMATO D  
FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**

Estado de México, a \_1\_ de 2024

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**

P r e s e n t e

De conformidad con lo establecido en la Convocatoria de Licitación Pública de Carácter Nacional Electrónica No. LA-11-L5X-011L5X001-N-77-2024, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_3\_\_\_\_\_( Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%.), con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_4\_\_\_\_\_\_(Micro, Pequeña o Mediana).

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

Atentamente

(Nombre y firma del licitante)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(en su caso, nombre completo del representante legal del licitante)

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO:**

1.- Se deberá de escribir la fecha en la que se elabore su cotización o en su defecto la fecha de apertura de ofertas.

2.- Se deberá de escribir el Registro Federal del Contribuyente del licitante participante.

3.- Se deberá de anotar el valor resultante de la operación aritmética que se describe.

4.- en base al resultado anterior se deberá de clasificar a la empresa participante de conformidad a la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009.

5.- Se deberá de firmar y anotar el nombre completo del representante legal del licitante participante.

**FORMATO E**

**ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO**

**ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER ENTREGADO EL DÍA DE LA JUNTA PÚBLICA DE NOTIFICACIÓN DE FALLO, O PODRÁ SER ENVIADO POSTERIOR A LA NOTIFICACIÓN DE FALLO AL CORREO ELECTRÓNICO vmoreno@conalep.edu.mx**

(EL PRESENTE FORMATO NO FORMA PARTE DE LA PROPUESTA TÉCNICA)

La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, pone a su disposición la encuesta de "Calidad en el Servicio y Transparencia", la cual tiene como objetivo conocer su opinión con respecto al procedimiento de compra en el cual usted, como aspirante a prestador de servicios está participando.

Estado de México, a \_\_1\_\_\_\_ de 2024

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**

P r e s e n t e

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos Generales:** | | | | |
|  | | | | |
| Nombre o Razón Social del Licitante: | | | | |
| 2 | | | | |
|  | | | | |
| Tipo de procedimiento: | | | | |
| **Convocatoria de Licitación Pública de Carácter Nacional electrónica** | | | | |
|  | | | | |
| N° del Procedimiento: Convocatoria de Licitación Pública de Carácter Nacional Electrónica No LA-11-L5X-011L5X001-N-77-2024 | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| ¿Desea contestar la siguiente encuesta? 3 | | | | |
| Marque con una “X” su elección.  Si elige **“SI”**, continúe con las instrucciones indicadas.  Si elige **“NO”**, le agradecemos su amable atención. | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **SI** |  | **NO** |  |  |
|  | | | | |
| **Instrucciones:** | | | | |
|  | | | | |
| Califique los supuestos planteados en esta encuesta, señalando con una “x” la correspondiente elección, según considere (una elección por supuesto). | | | | |

**Desarrollo de la encuesta:**

| **No.** | | **Evento** | | | **Totalmente de**  **acuerdo** | **En general de**  **acuerdo** | **En general en desacuerdo** | | | **Totalmente en desacuerdo** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **JUNTA DE ACLARACIONES A LA LICITACIÓN PÚBLICA** | | | |  |  |  | | |  |
| **1.1** | El contenido del cuerpo de la Licitación Pública es claro para los bienes y/o servicios, que se pretenden adquirir o contratar. | | | |  |  |  | | |  |
| **1.2** | Las preguntas realizadas fueron contestadas por el **“CONALEP”**, con claridad, apegados a lo requerido y a la Normatividad Vigente y Aplicable. | | | |  |  |  | | |  |
| **2.** | **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES** | | | |  |  |  | | |  |
| **2.1** | El evento se desarrolló con oportunidad, de acuerdo con la cantidad de propuestas que se presentaron en el acto, de conformidad con la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público. | | | |  |  |  | | |  |
| **3.** | **EVALUACIÓN TÉCNICA** | | | |  |  |  | | |  |
| **3.1** | La evaluación técnica se dio a conocer, de acuerdo con lo establecido en la convocatoria y en la junta de aclaraciones. | | | |  |  |  | | |  |
| **4.** | **JUNTA PÚBLICA DE NOTIFICACIÓN DE FALLO** | | | |  |  |  | | |  |
| **4.1** | En este evento se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los licitantes adjudicados y de los que no resultaron adjudicados. | | | |  |  |  | | |  |
| **5.** | **GENERALES** | | | |  |  |  | | |  |
| **5.1** | El acceso al inmueble fue expedito. | | | |  |  |  | | |  |
| **5.2** | Los eventos comenzaron en las fechas y horas señaladas en la convocatoria. | | | |  |  |  | | |  |
| **5.3** | El trato que me dieron los Servidores Públicos del **“CONALEP”** durante el procedimiento de contratación, fue respetuoso y amable. | | | |  |  |  | | |  |
| **5.4** | Volvería a participar en otro procedimiento de contratación que emita el **“CONALEP”**. | | | |  |  |  | | |  |
| **5.5** | El desarrollo del procedimiento de contratación se apegó a la normatividad vigente y aplicable. | | | |  |  |  | | |  |
| ¿Considera usted que el procedimiento de contratación fue transparente considerando los numerales 1 al 4 de la presente encuesta? | | | | | | | | | | |
| **SI** | | |  | **NO** | | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| En caso de haber contestado **“NO”**, especificar en el siguiente cuadro las razones: | | | | | | | | | | |
| (En caso de requerir más espacio, le agradeceremos anexar las hojas necesarias) | | | | | | | | | | |

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO:**

1.- Se deberá de escribir la fecha en la que se elabore su cotización o en su defecto la fecha de apertura de ofertas.

2.- Se deberá de escribir la Razón Social del licitante que está participando en el procedimiento.

3.- Si es de su deseo participar se deberá marcar SI o NO, en caso de marcar SI, se deberán seguir las instrucciones que se describen.

**FORMATO F**

**MANIFESTACIÓN DE SER PERSONA CON DISCAPACIDAD**

NO APLICA

No

**FORMATO G**

**MANIFESTACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA LAASSP, SU REGLAMENTO Y LAS POBALINES DEL CONALEP**

FECHA:\_\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el apoderado legal en la cual manifiesta conocer el contenido de la LAASSP, su Reglamento, la publicación y alcance de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisición, Arrendamientos y Servicios del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica , el Aviso de Privacidad publicado en la página oficial del CONALEP acorde a lo que se señala en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, asimismo, que reconoce la facultad de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones para la aplicación de penas convencionales y rescisión de contratos

Las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, puede visualizarse en las ligas:

[www.dof.gob.mx/2024/SEP/POBALINES\_Adquisiciones\_20231121.pdf](http://www.dof.gob.mx/2024/SEP/POBALINES_Adquisiciones_20231121.pdf)

<http://www.conalep.edu.mx/sites/default/files/2023-12/49_POBALINES_Adquisiciones_JD_firma.pdf>

Este formato se adjuntará al contrato correspondiente derivado de este procedimiento.

Lo anterior para los fines y efectos a que haya lugar.

**A T E N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_**2**\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO**

**LEGAL DE LA EMPRESA)**

**NOTA: En el supuesto de que el licitante se trate de una persona física, se deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.**

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO:**

1.- Se deberá de escribir la fecha en la que se elabore su cotización o en su defecto la fecha de apertura de ofertas.

2.- Se deberá de firmar y anotar el nombre completo del representante legal del licitante participante.

**FORMATO H**

**MODELO DE CONTRATO**

(Este formato es solo de carácter informativo y no se deberá de escribir nada en el mismo)

CONTRATO ABIERTO PARA LA PRESTACIÓN DEL **“SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LAS OFICINAS NACIONALES, EL ALMACÉN GENERAL, LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO Y SUS 27 PLANTELES, LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA, SUS 6 PLANTELES E INMUEBLE EN SALINA CRUZ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025”,** QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, REPRESENTADO POR EL C. DANIEL MARTÍNEZ SILVA, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES, EN ADELANTE **“EL CONALEP”** Y, POR LA OTRA, ---------, EN LO SUCESIVO **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, REPRESENTADO POR -----------------------------------, EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL, A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ **“LAS PARTES”**, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

**DECLARACIONES**

1. **"EL CONALEP"** declara que:
   1. Es un organismo público descentralizado del Estado, con personalidad jurídica patrimonio propios, creado por Decreto presidencial del 27 de diciembre de 1978, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 del mismo mes y año, cuyo objeto es la impartición de educación profesional técnica, con la finalidad de satisfacer la demanda de personal técnico calificado para el sistema productivo del país, así como educación de bachillerato dentro del tipo medio superior, de conformidad con los diversos que reforman dicho decreto que creo a “EL CONALEP” de fecha 22 de noviembre de 1993, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 08 de diciembre de 1993, y de fecha 29 de julio de 2011, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 04 de agosto de 2011.
   2. Comparece en este acto representado por, el C. DANIEL MARTÍNEZ SILVA, en su carácter de DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES, con R.F.C. ---------, personalidad que acredita en términos del Instrumento número ------, volumen ------- de fecha ----- de ------ de ------, pasado ante la fe del Notario Público N°---, Lic. ---------, en -----------, servidor público que tiene conferidas las facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones sin que ello implique la necesidad de elaborar convenio modificatorio.
   3. De conformidad con lo dispuesto en el numeral ---. del Acuerdo DG-DCAJ-05/2021, por el que se actualiza el Manual General de Organización del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, suscribe el presente instrumento por el Titular del Departamento de Administración de Servicios, facultado para administrar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituida en cualquier momento, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, informando a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, para los efectos del presente contrato.
   4. De conformidad con el artículo 13 de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica suscribe el presente instrumento el C. ALEJANDRO MAÑÓN, en su carácter de COORDINADOR DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS, con R.F.C. MAAL550507SY8, facultado para firmar el presente contrato.
   5. La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de Licitación Pública de carácter Nacional y medio Electrónico, N° LA-11L5X-011L5X001-XX-2024, al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 36, 36 bis y 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
   6. “EL CONALEP” cuenta con los recursos suficientes y con la autorización para ejercerlos en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, otorgada mediante suficiencia presupuestal número ---------- con folio de autorización -----------------, de fecha -----------------, emitido por la Dirección de Administración Financiera, a través de la Coordinación de Presupuesto y Finanzas.
   7. Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes N° CNE781229BK4.
   8. Tiene establecido su domicilio en la Calle 16 de septiembre No. 147 norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, Código Postal 52148 mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.
2. **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, declara** que:
   1. Es una persona ---------------- legalmente constituida una sociedad mercantil, lo cual acredita mediante la Escritura Pública No --------------, de fecha ---------------- de -----, otorgada ante la fe del Notario Público No. -----, en la ------, Lic. --------------, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio Folio -------------, de ------------ de -----, denominada, ---------------, cuyo objeto social es, entre otros, ------------------------, que sea susceptible de comercializarse de acuerdo con la ley.
   2. El \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,en su carácter de apoderada legal, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y, obligar a su representada a cumplir en los términos establecidos en este contrato, como lo acredita con Escritura Pública No --------, de fecha -------------, otorgada ante la fe de la --------------- No. -------, en la ----------------, la Titular Lic. -------------------, instrumento que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le ha sido limitado ni revocado en forma alguna.
   3. Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.
   4. Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes N° ------------------.
   5. Bajo protesta de decir verdad, está al corriente en los pagos de sus obligaciones fiscales, en específico las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) y el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS); lo que acredita con las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y en materia de Seguridad Social en sentido positivo, emitidas por el SAT e IMSS, respectivamente, así como con la Constancia de Situación Fiscal en materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, sin adeudo, emitida por el INFONAVIT, las cuales se encuentran vigentes y obran en el expediente respectivo.
   6. Señala como su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en la calle de ----------------------
3. **De “LAS PARTES”:**
   1. Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, para lo cual se reconocen las facultades y capacidades, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.**

**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, acepta y se obliga a proporcionar a **“EL CONALEP”** el **“SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LAS OFICINAS NACIONALES, EL ALMACÉN GENERAL, LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO Y SUS 27 PLANTELES, LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA, SUS 6 PLANTELES E INMUEBLE EN SALINA CRUZ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025”**, en los términos y condiciones establecidos en este contrato y sus anexos **(1 PROPUESTA TÉCNICA Y 2 PROPUESTA ECONÓMICA)** que forman parte integrante del mismo.

**SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO.**

**“EL CONALEP”** pagará a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** como objeto de este contrato, la cantidad por un monto máximo de **$---------------------- (------------------ PESOS 00/100 M.N**.), con el impuesto, y el monto mínimo **$----------** **(----------------- PESOS 00/100 M.N.)**, ello conforme a la propuesta económica emitida por **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”.**

Los precios unitarios del presente contrato, expresados en moneda nacional son los establecidos conforme al ANEXO ---- PROPUESTA ECONÓMICA.

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional PESO MEXICANO hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del **“SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LAS OFICINAS NACIONALES, EL ALMACÉN GENERAL, LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO Y SUS 27 PLANTELES, LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA, SUS 6 PLANTELES E INMUEBLE EN SALINA CRUZ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025”,** por lo que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, no** podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

**TERCERA. ANTICIPO.**

Para el presente contrato **“EL CONALEP”** no otorgará anticipo a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**,

**CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.**

El pago por la prestación de los servicios se hará en moneda nacional mediante transferencia electrónica de manera mensual, es decir, considerando la cantidad de días naturales correspondientes al periodo mensual, por el monto total del servicio de vigilancia prestado que se mencionan en el Anexo No. 1 “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE CALIDAD REQUERIDAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA y a la entera satisfacción del CONALEP. El cual no podrá exceder de veinte días naturales posteriores a la fecha de presentación de la factura correspondiente, de conformidad con el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El pago se realizará en un plazo máximo de 20 (veinte) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica a **“EL CONALEP”**, con la aprobación del Administrador del presente contrato.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la **“LAASSP”**, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el Administrador del presente contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la **“LAASSP”**.

El CFDI o factura electrónica deberá expedirse a nombre del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, con R.F.C. CNE781229 BK4, domicilio fiscal, Calle 16 de septiembre, número 147 norte, Colonia Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, Código Postal 52148, y presentarse a los correos [caromero@conalep.edu.mx](mailto:caromero@conalep.edu.mx) y [mamarquez@conalep.edu.mx](mailto:mamarquez@conalep.edu.mx).

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el impuesto cuando aplique.

**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por **“EL CONALEP”**, para efectos del pago.

**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, deberá presentar la información y documentación que **“EL CONALEP”** le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de **“EL CONALEP”.**

El pago de la prestación de los servicios recibidos quedará condicionado proporcionalmente al pago que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, deba efectuar por concepto de penas convencionales y, en su caso, deductivas.

Para el caso que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51, párrafo tercero, de la **“LAASSP”.**

**QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS.**

**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, deberá entregar el servicio conforme a lo establecido en el Anexo Técnico.

El prestador del servicio adjudicado deberá tener la capacidad de realizar los cursos ya sea en modalidad presencial y/o en línea, de acuerdo con lo determinado en el Anexo Técnico.

* Para el caso presencial será en la siguiente Dirección: Calle 16 de septiembre No. 147 norte, Col. Lázaro Cárdenas, C.P. 52148, Metepec, Estado de México.
* Para el caso en línea: será a través de la plataforma que determine el prestador del servicio.

**SEXTA. VIGENCIA.**

**“LAS PARTES”** convienen en que la vigencia del presente contrato será a partir del --------------------al ------------.

**SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.**

**“LAS PARTES”** están de acuerdo que **“EL CONALEP”** por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 52 de la “LAASSP”, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

**“EL CONALEP”**, podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad del servicio, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS”.**

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a **“EL CONALEP”**, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de **“LAS PARTES”**.

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso. Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de **“EL CONALEP”** que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la **LAASSP**, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

**“EL CONALEP”** se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un PRESTADOR DE SERVICIOS comparadas con las establecidas originalmente.

**OCTAVA. GARANTÍA DE LOS SERVICIOS**

**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, se obliga con **“EL CONALEP”** a entregar al inicio del servicio, una garantía por la calidad de estos, por 12 meses, la cual se constituirá mediante carta de vicios ocultos en hoja membretada suscrito por **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, dentro de los 10 días naturales siguientes a la formalización del contrato, pudiendo ser mediante la póliza de garantía, en términos de los artículos 77 y 78 de la Ley Federal de Protección al Consumidor.

**NOVENA. GARANTÍA(S)**

**A) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

Conforme a los artículos 48, fracción II, 49, fracción I (dependencias) o II (entidades), de la **“LAASSP”**; 85, fracción III, 103 de su Reglamento; y 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, se obliga a constituir una garantía la cual podrá ser, **divisible** por el cumplimiento fiel y exacto de todas las obligaciones derivadas de este contrato; mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de **"EL CONALEP"**, por un importe equivalente al 10.0% del monto total del contrato, sin incluir impuestos. Dicha fianza deberá ser entregada a **“EL CONALEP”**, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

En caso de que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, **“EL CONALEP”** podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control Especifico en el CONALEP para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que **“EL CONALEP”** reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, se obliga a entregar a **“EL CONALEP”** dentro de los 10 (diez días) naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la **“LAASSP”**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Cuando la contratación abarque más de un ejercicio fiscal, la garantía de cumplimiento del contrato podrá ser por el porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, y deberá ser renovada por **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, cada ejercicio fiscal por el monto que se ejercerá en el mismo, la cual deberá presentarse a **“EL CONALEP”** a más tardar dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio fiscal que corresponda.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el servidor público facultado por **“EL CONALEP”** procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales e iniciará los trámites para la cancelación de las garantías y cumplimiento del contrato, lo que comunicará a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**.

**DÉCIMA. OBLIGACIONES DE "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**

1. Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y anexos respectivos.
2. Cumplir con las especificaciones técnicas y de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.
3. Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a **“EL CONALEP”** o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
4. Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la **“LAASSP”.**

**DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE "EL CONALEP"**

1. Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, lleve a cabo en los términos convenidos en la prestación de los servicios objeto del contrato.
2. Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.
3. Extender a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, por conducto del Servidor Público facultado, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

**DÉCIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS.**

El administrador del contrato será auxiliado por las personas servidoras públicas, que designe por escrito, quienes fungirán como supervisores operativos, los cuales se encargarán de vigilar, supervisar controlar e informar que los servicios se ejecuten conforme al Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas” y demás condiciones establecidas en el contrato. La persona servidora pública Titular de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, será la responsable de notificar a los contratistas, prestadores de servicios y proveedores el monto y la aplicación de las penas convencionales procedentes, así como requerir su pago (partidas 1 y 2, conceptos 1 y 2).

**DÉCIMA TERCERA. PENAS CONVENCIONALES**

1. **Pena Convencional**

| INCIDENCIA | | PENALIZACIÓN | |
| --- | --- | --- | --- |
| En caso de que un elemento no se presente a cumplir con su turno será considerada como falta. | | Se descontará el costo unitario por el elemento del turno que corresponda por los días naturales de inasistencia, más un 5%. | |
| En caso de que el personal se presente a laborar con retraso de 1 a 120 minutos. Cabe señalar que a partir del minuto 121, se considerará falta. | | 30% del costo unitario sin IVA por elemento del turno que se trate. | |
| En caso de que no entregue el Plan de Capacitación de conformidad con lo establecido en el ANEXO No. 4 Información General que deberá atender el Licitante Adjudicado. | | $500.00 (Quinientos pesos 00/100 M.N.), por cada día natural de retraso. Sin que rebasen 15 días naturales. en caso contrario se podrá dar inicio al proceso de rescisión del contrato. | |
| En caso de no llevar a cabo la capacitación conforme al Plan de Capacitación de acuerdo con las fechas pactadas | | 5% sobre el monto total de la factura sin IVA, que corresponda a la quincena programada conforme al Plan de Capacitación, sobre la quincena posterior, de la partida y concepto que se trate. Sin que rebase 15 naturales, en caso contrario se podrá dar inicio al proceso de rescisión del contrato. | |
| En caso de que no se entregue el Programa de Supervisión de Servicios de conformidad con lo establecido en el ANEXO No. 4 Información General que deberá atender el Licitante Adjudicado | | $800.00 (Ochocientos pesos 00/100 M.N.) sin IVA por cada día natural de retraso. Sin que rebasen 15 naturales, en caso contrario se podrá dar inicio al proceso de rescisión del contrato. | |
| En caso de que no entregue el Plan General de Seguridad de conformidad con lo establecido en el ANEXO No. 4 Información General que deberá atender el Licitante Adjudicado. | | $800.00 (Ochocientos pesos 00/100 M.N.) sin IVA por cada día natural de retraso. Sin que rebasen 15 naturales, en caso contrario se podrá dar inicio al proceso de rescisión del contrato. | |
| En caso de que no presente su Reglamento Interno de Trabajo plenamente registrado ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS) a los 15 días naturales emitido el fallo. | | $800.00 (Ochocientos pesos 00/100 M.N.) sin IVA por cada día natural de retraso. Sin que rebasen 15 naturales, en caso contrario se podrá dar inicio al proceso de rescisión del contrato. | |
| En caso de que no se acredite quincenalmente haber supervisado mínimo tres veces por semana cada inmueble de acuerdo con la presentación de la bitácora de supervisión correspondiente de conformidad con lo establecido en el Anexo No.1 “Especificaciones Técnicas” | | $500.00 (Quinientos pesos 00/100 M.N.) sin IVA por cada inmueble en que no se hubiere acreditado la supervisión debida durante la quincena laborada. | |
|  | Copia de la Cédula de Determinación de Cuotas Obrero-Patronales, Aportaciones y Amortizaciones del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) Y comprobante de pago para su cotejo y análisis, de las aportaciones de los elementos, con las listas de asistencia que deberá coincidir con el personal que se encuentre inscrito ante dicho instituto y que obren en las Oficinas Administrativas y planteles, conforme a lo siguiente:   * SUA: Mensual * INFONAVIT | | 15% sobre el monto total sin IVA, de la factura quincenal correspondiente al periodo de los siguientes 15 días naturales. De la partida y concepto que se trate. | |
|  | Si no se entregan los resultados de los exámenes antidoping, psicométrico y médico del personal asignado para prestar el servicio que los califiquen como aptos, de conformidad con lo establecido en el Anexo No.1 “Especificaciones Técnicas “ | | $200.00 (Doscientos cincuenta pesos 00/100 M.N.), sin IVA por cada elemento del cual no se entreguen los tres resultados que acrediten su aptitud para realizar el servicio. de la partida y concepto que se trate. | |
|  | Si no entrega las cartas de antecedentes no penales en los meses requeridos por el CONALEP de conformidad con lo establecido en el Anexo No.1, “Especificaciones Técnicas” | | $300.00 (trecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.), sin IVA por cada elemento. Sin que rebasen 15 días naturales, en caso contrario se podrá dar inicio al proceso de rescisión del contrato. | |
|  | Si alguno de los elementos abandona su lugar de trabajo durante la prestación del servicio, sin autorización del responsable de supervisar cada uno de los inmuebles del CONALEP. | | $1,500.00 (mil quinientos pesos 00/100 M.N.) sin IVA por elemento que abandone el servicio. | |
|  | En caso de que el proveedor no presente en un periodo de 72 horas el reemplazo (vacante) de algún elemento que sea dado de baja | | $800.00 (Ochocientos pesos 00/100 M.N.), sin IVA, por cada 24 horas del turno al que corresponda. | |
|  | Si no cumple con las consignas asignadas en cada uno de los inmuebles de las Partidas 1 y 2, conceptos 1, 2 y 3 | | $500.00 (quinientos pesos 00/100 M.N.), sin IVA por elemento de que se trate. | |
|  | Si no cumple en tiempo y forma la colocación del equipo de video vigilancia requerido, posterior a los 50 días naturales contados a partir de la fecha de inicio del contrato. | | 10% sobre el costo de la factura sin IVA, quincenal, por cada caso en inmueble que sea reportado. | |
|  | Si no cumple con el mantenimiento, reparación y/o sustitución del equipo de video vigilancia después de las 72 horas de haber sido reportado. | | 5% por cada día natural de atraso sobre el costo unitario sin IVA, del total de los elementos del inmueble del que sea reportado. | |
|  | Si alguno de los elementos se presenta a realizar el servicio, en estado de ebriedad o bajo los efectos de algunas sustancias psicotrópicas. | | $2,000 (Dos mil pesos 00/100 M.N.) sin IVA por cada elemento que sea sorprendido en este supuesto. | |
|  | Elementos que no se encuentra registrado en el IMSS, información que se verificará con las listas de asistencia y la copia física de la Cédula de Determinación de Cuotas. Obrero-Patronales, Aportaciones y Amortizaciones del SUA y que previamente la empresa ha entregado en las fechas y conceptos señalados. | | 30% del costo unitario sin IVA del turno que se trate por cada elemento que no se encuentre registrado ante el IMSS. | |
|  | **La empresa adjudicada deberá presentar durante los primeros 30 días naturales posteriores a la notificación de fallo, un Plan General de Seguridad** que utilizará en cada unidad administrativa y plantel, así como la descripción de prevención y reacción ante contingencias (sismos, incendios y amenazas de bomba) acompañado de un análisis de riesgo (original), (Partida 1 y 2, conceptos 1, 2 y 1) | | $200.00 (doscientos pesos 00/100 M.N.) sin IVA por cada día natural de atraso. Sin que rebasen 15 días naturales, en caso contrario se podrá dar inicio al proceso de rescisión del contrato. | |
|  | En caso de no presentar las copias de las Cédulas Únicas de Identificación Personal (CUIP) ordenadas alfabéticamente del total del personal con el que prestará el servicio, dentro de los 30 días naturales posteriores al inicio del contrato. | | $350.00 (trecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.), sin IVA por cada elemento. | |

1. **Deductivas**

|  |  |
| --- | --- |
| **INCIDENCIA** | **DEDUCTIVA** |
| En caso de que algún elemento se presente a laborar sin uniforme completo de acuerdo con lo establecido en el Anexo No.1, “Especificaciones Técnicas” | 20% del costo unitario sin IVA por el elemento de que se trate. |
| En caso de que la empresa no entregue los uniformes y sus cambios conforme a lo establecido en el Anexo No.1, “Especificaciones Técnicas” | 30% del costo unitario sin IVA por el elemento de que se trate. |
| En caso de que algún elemento no porte durante el servicio el gafete, credencial con logotipo de la empresa de acuerdo con lo establecido en el Anexo No.1 “Especificaciones Técnicas” | 20% del costo unitario sin IVA por el elemento de que se trate. |
| En caso de que algún elemento se presente a laborar sin contar con el equipo completo establecido en el Anexo No.1, “Especificaciones Técnicas” | 20% del costo unitario sin IVA por el elemento de que se trate. |
| En caso de que el proveedor designe a alguno de los elementos a doblar turno en alguno de los inmuebles del CONALEP. | $800.00 (Ochocientos pesos 00/100 M.N.) sin IVA por cada elemento que incurra en este caso. |
| Si realiza el cambio de algún elemento sin la autorización del responsable de supervisar el servicio en el CONALEP. | $500 (Quinientos pesos 00/100 M.N.), sin IVA por cada elemento. |

Se aplicarán por los daños y perjuicios generados al **CONALEP** y a sus servidores públicos por El Licitante Adjudicado, causados por negligencia y/u omisión en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato y sus Anexos, por lo que se aplicara una pena equivalente a los daños y perjuicios generados por las omisiones o actos negligentes del Licitante Adjudicado.

Las penas convencionales y/o deducciones serán calculadas y comunicadas a la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones. La suma de todas las penas y deductivas aplicadas no deberá exceder del monto de la garantía de cumplimiento del Contrato y se determinará en función de los Servicios no proporcionados o la calidad de estos.

En el supuesto que el incumplimiento de El Licitante Adjudicado rebase la fecha límite máxima para que proporcione los servicios, por haber agotado el monto de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, **“EL CONALEP”** podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa, de conformidad con lo previsto en el artículo 54 de la LAASSP y 98 de su Reglamento, lo cual no limita que el procedimiento de rescisión se pueda iniciar en cualquier momento.

El pago de las penas convencionales y/o deductivas será a través de notas de crédito con el I.V.A., aplicables en las Facturas quincenales durante la vigencia del Contrato.

Las deducciones por incumplimiento parcial o deficiente en la prestación de “EL SERVICIO” que se aplicarán a El Licitante Adjudicado, serán de acuerdo con lo establecido en el artículo 53 Bis de la “LAASSP” y 97 de su Reglamento, en los términos siguientes.

Dichas penalizaciones y/o deducciones de manera acumulada no podrán ser superiores al 10% del monto total del contrato y el **“CONALEP”** en cualquier momento podrá llevar a cabo el procedimiento de rescisión por incumplimiento de obligaciones; estipulado en el artículo 54 de la LAASSP y 98 de su reglamento.

**DÉCIMA CUARTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS.**

**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

**DÉCIMA QUINTA. INSTALACIONES**

**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, se obliga bajo su costa y riesgo, a prestar los servicios, en las instalaciones referidas en el presente contrato.

**DÉCIMA SEXTA. IMPUESTOS Y DERECHOS**

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, mismos que no serán repercutidos para **“EL CONALEP”.**

“EL CONALEP” y “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, serán responsables individualmente del cumplimiento de sus respectivas obligaciones fiscales, así como del entero y pago de los impuestos y demás contribuciones causadas en virtud del contrato que se formalice, en los términos de las leyes aplicables, por lo que, ni “EL CONALEP” y “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, serán considerados como obligados solidarios en lo que se refiere a dichas obligaciones de carácter fiscal.

Es obligación de “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, pagar y enterar por concepto de contribuciones en materia del Impuesto Sobre Nómina (ISN) o Impuesto Sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal (ISERTP) del personal que preste sus servicios en la entidad correspondiente, de acuerdo con la normatividad vigente aplicable en la materia, y entregar al CONALEP la constancia del pago de dicha obligación física, dentro de los 5 días siguientes al periodo respectivo, considerando de manera no limitativa lo siguiente:

* Con fundamento en los artículos 158 y 159 del Código Fiscal de la Ciudad de México, se aplicará la tasa del 3.0% (tres por ciento), y se causará en el momento en que se realicen las erogaciones por el trabajo personal subordinado, y se pagará a más tardar el día diecisiete del mes siguiente.
* De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 56, 57 y 58 del Código Financiero del Estado del México y Municipios, se aplicará la tasa del 3.0% (tres por ciento), y se causará o retendrá en el momento en que se realicen las erogaciones por remuneraciones al trabajo personal prestado dentro del territorio del Estado, y se pagará a más tardar el día diez del mes siguiente a aquél en que se causó o retuvo el impuesto.
* El artículo 66 de la Ley de Estatal de Hacienda para el Estado de Oaxaca, señala que se aplicará la tasa del 3.0% (tres por ciento), y se causará en el momento en que se realice el pago de las remuneraciones por la prestación del trabajo personal; el pago se efectuará mediante declaración bimestral definitiva en los primeros 5 días de los meses de marzo, mayo, julio, septiembre, noviembre y enero del año siguiente.

Si el Licitante Adjudicado no da cumplimiento al pago del ISN o ISERTP, en los tiempos establecidos en la respectiva normatividad, estará obligado al pago de accesorios (recargos, multas y actualizaciones) que se originen.

En caso de no entregar los comprobantes que amparen el pago del impuesto, el CONALEP, en las próximas facturas procederá a efectuar la retención y realizar el entero correspondiente.

**“EL CONALEP”** sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

**DÉCIMA SÉPTIMA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES**

**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **“EL CONALEP”**.

**DÉCIMA OCTAVA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS**

**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **“EL CONALEP”** o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de **“EL CONALEP”**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS "**, se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de **“EL CONALEP”** de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

En caso de que **“EL CONALEP”** tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

**DÉCIMA NOVENA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

**"LAS PARTES"** acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las Leyes General y Federal, respectivamente, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que **“LAS PARTES”** recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

Asimismo **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, deberá observar lo establecido en el Anexo aplicable a la Confidencialidad de la información del presente Contrato.

**VIGÉSIMA. SUSPENSIÓN TEMPORAL.**

Con fundamento en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102, fracción II, de su Reglamento, **“EL CONALEP”** en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, aquellos servicios de impresión, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si **“EL CONALEP”** así lo determina; y en caso de que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

**VIGÉSIMA PRIMERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

**“EL CONALEP”** cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“EL CONALEP”**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría de la Función Pública, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para **“EL CONALEP”**, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando **“EL CONALEP”** determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS "** la parte proporcional de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. RESCISIÓN**

**“EL CONALEP”** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato y hacer efectiva la fianza de cumplimiento, cuando **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

1. La contravención a los términos pactados para la prestación de servicios, establecidos en el presente contrato;
2. Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
3. Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **“EL CONALEP”**;
4. Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada la prestación del servicio del presente contrato;
5. Si no se realiza la prestación del servicio en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos;
6. Si no proporciona a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
7. Si es declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
8. Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
9. En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato y sus anexos o de las disposiciones de la “LAASSP” y su Reglamento;
10. Cuando **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de **“EL CONALEP”**;
11. Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento de este;
12. Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de **“EL CONALEP”**;
13. Cuando **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, no atienda las observaciones señaladas por el administrador del contrato en el plazo establecido;

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **“EL CONALEP”** comunicará por escrito a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **“EL CONALEP”**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y le comunicará dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **“EL CONALEP”** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**.

Iniciado un procedimiento de conciliación **“EL CONALEP”** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **“EL CONALEP”** de que continúa vigente la necesidad para el servicio, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**“EL CONALEP”** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión de este pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **“EL CONALEP”** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el contrato, **“EL CONALEP”** establecerá con **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la **“LAASSP”**.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, **“EL CONALEP”** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51, párrafo cuarto, de la **“LAASSP”**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“EL CONALEP”**.

**VIGÉSIMA TERCERA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL**

**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a **“EL CONALEP”** respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por **“EL CONALEP”**, así como en la prestación del servicio.

Para cualquier caso no previsto, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, exime expresamente a **“EL CONALEP”** de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, **“EL CONALEP”** reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a **“EL CONALEP”** y **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula

**VIGÉSIMA CUARTA. DISCREPANCIAS**

**“LAS PARTES”** convienen que, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública, y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria, respectiva, de conformidad con el artículo 81, fracción IV del Reglamento de la **“LAASSP”**.

**VIGÉSIMA QUINTA. CONCILIACIÓN.**

**“LAS PARTES”** acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento.

**VIGÉSIMA SEXTA. DOMICILIOS**

**“LAS PARTES”** señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA. LEGISLACIÓN APLICABLE**

**“LAS PARTES”** se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

**VIGÉSIMA OCTAVA. JURISDICCIÓN**

**“LAS PARTES”** convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de México, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

# FIRMANTES O SUSCRIPCIÓN.

Por lo anterior expuesto, **“LAS PARTES"**, manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman electrónicamente en las fechas especificadas en cada firma electrónica.

**POR:**

**"EL CONALEP"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **R.F.C** |
| DANIEL MARTÍNEZ SILVA | DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES | MASD831129JP3 |
| CHRISTIAN ALEJANDRO GONZÁLEZ ROMERO | JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS | GORC800503PK9 |
| ALEJANDRO MAÑÓN | COORDINADOR DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS | MAAL550507SY8 |

**POR:**

**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **R.F.C** |
| ----------------------------- | -------------------- |
|  |  |

**FORMATO I**

**FORMATO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OLBIGACIONES DEL CONTRATO**

(Este formato es solo de carácter informativo y no se deberá de escribir nada en el mismo, el licitante ganador deberá enviar este formato a la afianzadora de su preferencia y la afianzadora será la encargada de llenarlo en su momento)

**(Afianzadora o Aseguradora)**

**Denominación social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

**Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Autorización del Gobierno Federal para operar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Número de oficio y fecha)

**Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Beneficiaria: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**, en lo sucesivo "la Beneficiaria". Registro Federal de Contribuyentes **CNE781229BK4.**

**Domicilio:** calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Colonia Lázaro Cárdenas, Municipio de Metepec, Estado de México, C.P. 52148.

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Contratante" y a "la Beneficiaria": Correo electrónico institucional: vmoreno@conalep.edu.mx y/o fbernal@conalep.edu.mx.

**Fiado (s):** (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

**Nombre o denominación social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**RFC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** (El mismo que aparezca en el contrato principal)

**Datos de la póliza:**

**Número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

**Monto Afianzado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado).

**Moneda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Fecha de expedición: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Obligación garantizada**: El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

**Naturaleza de las Obligaciones**: \_\_\_\_ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato).

Si es **Divisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

Si es **Indivisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

**Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo el "Contrato":**

**Número asignado por "la Contratante": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Objeto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Monto del Contrato: (**Con número y letra, sin el Impuesto al Valor Agregado)

**Moneda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Fecha de suscripción: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Tipo:** (Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios).

**Obligación contractual para la garantía de cumplimiento:** (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato)

**Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva:** El previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**Competencia y Jurisdicción:** Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquiera otros obligados, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de la Ciudad de México, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica [www.amig.org.mx](http://www.amig.org.mx)

**CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS.**

**PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.**

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Contrato" a que se refiere esta póliza y en sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos de este, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

**SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a la Beneficiaria, hasta el monto de esta póliza, que es (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el \_\_\_\_ % (señalar el porcentaje con letra) del valor del "Contrato".

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el \_\_\_% de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato" en monto fuera superior a los indicados, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos, sin embargo, previa solicitud del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que, en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el Contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

**TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**CUARTA. – VIGENCIA**

La fianza permanecerá vigente hasta que se dé cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

**QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.**

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado avisará a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

(La "Afianzadora o la "Aseguradora") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

**SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.**

Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", cuando concurran los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora o a la Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

**SÉPTIMA. – SUBJUDICIDAD**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad reclamada, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo con lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjúdice, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

**OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS**

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios.

**NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "Contrato", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los servicios presentados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado, respecto del "Contrato" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

**DÉCIMA. – PROCEDIMIENTOS**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

**DÉCIMA PRIMERA. -RECLAMACIÓN**

"La Beneficiaria" podrá presentar la reclamación a que se refiere el artículo 279, de Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en cualquier oficina, o sucursal de la Institución y ante cualquier apoderado o representante de esta.

**DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES**

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

**FORMATO J**

**MODELO DE CARTA SOBRE DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS**

(Este formato es solo de carácter informativo y no se deberá de escribir nada en el mismo, solo el licitante ganador deberá suscribirlo y presentarlo dentro de los diez días posteriores a la suscripción del contrato correspondiente)

**FECHA: MISMA FECHA QUE LA DEL CONTRATO\_\_**1**\_\_**

ANTE: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

PARA GARANTIZAR POR 2 NOMBRE DE LA EMPRESA .**,** CON DOMICILIO EN 3 **,** LA CALIDAD, BUENA EJECUCIÓN Y CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD DERIVADA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS ADQUIRIDOS AMPARADOS BAJO EL CONTRATO **( NO. CONTRATO** 4 **)** DE FECHA DE 5 DE 2024, CELEBRADO EN EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, REPRESENTADA POR EL COMPARECE EN ESTE ACTO REPRESENTADO POR EL MTRO. DANIEL MARTÍNEZ SILVA, DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES, PERSONALIDAD QUE ACREDITA EN TÉRMINOS DEL INSTRUMENTO NOTARIAL NÚMERO--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------,Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 1.8.1., FUNCIÓN 13, DEL ACUERDO DG-DCAJ-05/2021, POR EL QUE SE ACTUALIZA EL MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA.

RELATIVO A ( OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO 6 ), QUE SE ESPECIFICAN EN LA CLÁUSULA PRIMERA DEL CONTRATO. ASÍ COMO EN SU CASO, A LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS REALIZADOS O EJECUTADOS A TRAVÉS DE LOS CONVENIOS Y MODIFICACIONES A DICHO CONTRATO, CUYO MONTO TOTAL EJERCIDO ES LA CANTIDAD DE MONTO DE $ 7 ( PESOS. 00/100 M.N.). IVA INCLUIDO.

LA VIGENCIA DE ESTA GARANTÍA SERÁ DEL DE DE ---------- AL DE 8 DE ----------, MAS UN PERIODO DE \_\_\_ DIAS NATURALES, AL TÉRMINO DEL CUAL, DE NO HABER INCONFORMIDAD DEL CONALEP, DEJARÁ DE SURTIR EFECTOS LEGALES CORRESPONDIENTES.

PARA EL CASO DE PRESENTAR DEFECTOS QUE RESULTEN EN LOS BIENES ENTREGADOS Y/O SERVICIOS MAL EJECUTADOS O CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HAYA INCURRIDO EL PRESTADOR DE SERVICIOS EN LA REALIZACIÓN O EJECUCIÓN DE LOS MISMOS; DERIVADAS DEL CONTRATO, EL CONALEP DEBERÁ COMUNICARLO DE INMEDIATO Y POR ESCRITO AL PRESTADOR DE SERVICIOS.

POR LO QUE ESTA GARANTÍA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA QUE SE CORRIJAN LOS DEFECTOS SE SUSTITUYAN LOS BIENES Y/O SERVICIOS DEFECTUOSOS Y SE SATISFAGAN LAS RESPONSABILIDADES A QUE HAYA LUGAR, O BIEN, EN CASO DE EXISTIR PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O JUDICIAL, HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE.

**NOMBRE DE LA EMPRESA 9 .**, EXPRESAMENTE DECLARA:

LA PRESENTE GARANTÍA DE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA **“LEY”** Y SU **“REGLAMENTO”**.

QUE LA PRESENTE GARANTÍA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO DE REFERENCIA SUS CONVENIOS, MODIFICACIONES Y LA RECEPCIÓN FORMAL DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS.

LA PRESENTE GARANTÍA PERMANECERÁ EN VIGOR DESDE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN Y DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN, HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE.

**C.**

APODERADO LEGAL 10

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO:**

1.- Se deberá de escribir la fecha de firma del contrato.

2.- Se deberá de escribir el nombre del licitante, ya sea Persona Física o Moral.

3.- Se deberá de escribir los datos del Domicilio Fiscal del Licitante Ganador (calle, número, colonia, alcaldía o municipio, Código Postal y Entidad Federativa.

4.- Número de contrato asignado.

5.- Fecha de firma del contrato.

6.- Descripción del servicio o bienes adjudicados.

7.- Monto total del contrato, con número y letra, incluyendo el IVA.

8.-Se deberá escribir la vigencia del contrato.

9.- Se deberá de escribir el nombre de la Persona Física o Moral, según sea el caso.

10.- Se deberá de firmar la carta por la Persona Física o el apoderado legal de la Persona Moral, según sea el caso.

**FORMATO K**

**ACUSE DEL MANIFIESTO A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS**

Formato que deberá de generarse en el siguiente sitio web: <https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf> perteneciente a la Secretaría de la Función Pública.

|  |
| --- |
| **FORMATO L**  **CARTA COMPROMISO Y CONVENIO CORRESPONDIENTE, PARA PROPOSICIÓN CONJUNTA** |

**Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica**

**Calle 16 de septiembre 147 Norte,**

**Col. Lázaro Cárdenas, C.P. 52148, Metepec**

**Estado de México**

**PROCEDIMIENTO de Licitación Pública de carácter Nacional Electrónica No. LA-11-L5X-011L5X001-N-77-2024.**

**Carta Compromiso**

*(Nombre de quien otorga el poder)* bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de *(el que ostenta quien otorga el poder)* de la empresa denominada *(nombre de la persona moral)* según consta en el testimonio notarial del *(fecha)* otorgado ante el notario público número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de *(ciudad en que se otorgó)* y que se encuentra registrado bajo el número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del registro público de comercio de *(ciudad en que se efectuó el registro)*; por este conducto autorizo a *(nombre de quien recibe el poder)* para que a nombre de mi representada se encargue de las siguientes gestiones:

1. entregar y recibir documentación; y
2. participar en los actos de apertura de proposiciones y fallo;
3. hacer las aclaraciones que se deriven de dichos actos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre, domicilio y firma Nombre, domicilio y firma

de quien otorga el poder de quien recibe el poder

**T E S T I G O S**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre, domicilio y firma Nombre, domicilio y firma

**Licitación Pública de carácter Nacional Electrónica No. LA-11-L5X-011L5X001-N-77-2024**

**Convenio de participación conjunta**, que celebran, por una parte, el **-----------------------------------------**, representado por -------------------------------, y por la otra, **--------------------------------------**, representada por el C. -------------------------, en su carácter de -------------------------, a quienes en lo sucesivo y para efectos de este instrumento se les denominará como **“EL PARTICIPANTE UNO ”** y **“EL PARTICIPANTE DOS”**, respectivamente, y en forma conjunta como “**LAS PARTES**”, de conformidad con los siguientes antecedentes, declaraciones y cláusulas:

**D E C L A R A C I O N E S**

**I.** **"EL PARTICIPANTE UNO”**,declara que:

**(Persona Física)**

**I.1** Es una persona física con actividades \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en el giro de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**I.2** Tiene capacidad jurídica para comprometerse a cumplir el presente convenio de participación conjunta y cuenta con los recursos financieros, técnicos y administrativos y condiciones que se estipulan en el presente convenio.

**I.3** Es de nacionalidad mexicana, estado civil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cuenta con \_\_\_\_\_ años de edad.

**I.4** Se encuentra inscrito(a) en el registro federal de contribuyentes con el número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**(Persona Moral)**

**I.1** Es una sociedad legalmente constituida, de conformidad con las leyes mexicanas, según consta en el testimonio de la escritura pública número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ notario público número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e inscrita en el registro público de comercio, con el número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_.

**I.2** Tiene los siguientes registros oficiales: registro federal de contribuyentes número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**I.3** Su representante, con el carácter ya mencionado, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente convenio, de conformidad con el contenido del testimonio de la escritura pública número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ notario público número \_\_\_\_\_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e inscrita en el registro público de comercio, con el número \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifestando bajo protesta de decir verdad que no le han sido revocadas, ni eliminadas o modificadas en forma alguna, a la fecha en que se suscribe el presente instrumento.

**I.4** Su objeto social, entre otros, corresponde a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por lo que cuenta con los recursos financieros, técnicos y administrativos y condiciones que se estipulan en el presente convenio.

**I.5** Señala como domicilio legal, para los efectos que deriven del presente convenio el ubicado en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **“EL PARTICIPANTE DOS”,** declara que:

**(Persona Física)**

**II.1** Es una persona física con actividades empresariales en el giro de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II.2** Tiene capacidad jurídica para comprometerse a cumplir el presente convenio de participación conjunta y cuenta con los recursos financieros, técnicos y administrativos y condiciones que se estipulan en el presente convenio.

**II.3** Es de nacionalidad mexicana, estado civil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cuenta con \_\_\_\_\_ años de edad.

**II.4** Se encuentra inscrito(a) en el registro federal de contribuyentes con el número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**(Persona Moral)**

**II.1** Es una sociedad legalmente constituida, de conformidad con las leyes mexicanas, según consta en el testimonio de la escritura pública número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ notario público número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e inscrita en el registro público de comercio, con el número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_.

**II.2** Tiene los siguientes registros oficiales: registro federal de contribuyentes número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II.3** Su representante, con el carácter ya mencionado, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente convenio, de conformidad con el contenido del testimonio de la escritura pública número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ notario público número \_\_\_\_\_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e inscrita en el registro público de comercio, con el número \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifestando bajo protesta de decir verdad que no le han sido revocadas, ni eliminadas o modificadas en forma alguna, a la fecha en que se suscribe el presente instrumento.

**II.4** Su objeto social, entre otros, corresponde a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por lo que cuenta con los recursos financieros, técnicos y administrativos y condiciones que se estipulan en el presente convenio.

**II.5** Señala como domicilio legal, para los efectos que deriven del presente convenio el ubicado en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **“LAS PARTES** declaran que:

**III.1** Conocen los requisitos y condiciones estipuladas en la **“CONVOCATORIA”** que se aplicarán en el procedimiento de la Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-11-L5X-011L5X001-N54-2023para la adjudicación del Contrato relativo a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ convocada por el **“EL CONALEP”**

**III.2** Manifiestan su conformidad en formalizar el presente convenio, con objeto de participar conjuntamente en el procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-11-L5X-011L5X001-N54-2023,presentando proposición técnica y económica, cumpliendo con lo estipulado en la **“CONVOCATORIA”** a dicho procedimiento y lo dispuesto en el artículo 34, párrafos tercero y cuarto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Expuesto lo anterior, las partes se otorgan las siguientes:

**C L A U S U L A S**

**PRIMERA. - OBJETO. - PARTICIPACIÓN CONJUNTA.**

**“LAS PARTES”** convienen en conjuntar sus recursos técnicos, legales, administrativos, económicos y financieros para presentar proposición técnica y económica en el procedimiento de la Licitación Pública Nacional Elctrónica No. LA-11-L5X-011L5X001-N54-2023 y, en caso de que sus proposiciones resulten adjudicadas del procedimiento, se obliga a ejecutar el objeto materia de la **“CONVOCATORIA”** No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con la participación siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Participante** | **Cantidad o Porcentaje de Bienes o Servicios que se obliga a proporcionar** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**SEGUNDA. - CAPITAL CONTABLE.**

**“LAS PARTES”** convienen en conjuntar sus capitales contables, con objeto de acreditar el requerido en el procedimiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indicado en la **CLÁUSULA PRIMERA**, con la participación siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Participante** | **Capital Contable** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Suma del Capital** |  |

Para acreditar el referido capital, cada uno de los **“PARTICIPANTES”** anexa al presente (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) del ejercicio fiscal de (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**NOTA:**

Esta cláusula deberá suprimirse en caso de que la participación conjunta se dé única y exclusivamente para la prestación de los servicios.

**TERCERA. - REPRESENTANTE COMÚN Y CONSTITUCIÓN DE AVAL Y OBLIGADO SOLIDARIO.**

**“LAS PARTES”** aceptan expresamente en designar como representante común al **“PARTICIPANTE” (UNO ó DOS SEGÚN SEA EL CASO)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ otorgándole, a través del presente instrumento, poder amplio y suficiente para suscribir la proposición técnica y económica y resolver cualquier asunto que se derive del procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-11-L5X-011L5X001-N54-2023, incluyendo por lo menos, poder \_(General) (Especial)\_\_ para actos de administración obligándose a protocolizar este mandato ante notario público.

Asimismo, convienen entre sí en constituirse como avales y obligados solidarios para cumplir con el objeto del presente convenio, aceptando expresamente en responder ante **“EL CONALEP”** por la proposición que se presente y, en su caso, por las obligaciones que se llegaran a derivar del Contrato respectivo, de resultar adjudicadas en el procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica, renunciando también expresamente al derecho de orden y excusión.

**CUARTA. - DEL COBRO DE ESTIMACIONES O CFDI.**

**“LAS PARTES”** convienen expresamente, que **“EL PARTICIPANTE” (UNO ó DOS según sea el caso)** será el único responsable de la ejecución de los trabajos ante **“EL CONALEP”** en caso de resultar adjudicados en el procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica, sin perjuicio de lo dispuesto por la cláusula anterior.

**QUINTA. - VIGENCIA.**

**“LAS PARTES”** convienen en que la vigencia del presente convenio será: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(La vigencia deberá iniciar, por lo menos, la fecha en que se realice el acto de presentación y apertura de proposiciones y su conclusión no podrá ser inferior a la establecida en el Contrato respectivo que derive del procedimiento no. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en caso de resultar adjudicados).

**SEXTA. - OBLIGACIÓN.**

**“LAS PARTES”** se obligan expresamente a responder en su carácter de aval y obligado solidario, como se estipula en la cláusula tercera, a responder ante **“EL CONALEP”** de las obligaciones contractuales a que hubiere lugar.

**“LAS PARTES”** se obligan expresamente a protocolizar ante notario o corredor público el presente convenio, en caso de resultar adjudicatarios del Contrato que se derive del fallo emitido en el procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica en que participan, y que el presente instrumento, debidamente protocolizado, formará parte integrante e inseparable del Contrato que suscribirá el representante común y **“EL CONALEP”.**

Leído que fue el presente convenio por **“LAS PARTES”**, y enterados de su alcance y efectos legales, aceptando que no existió error, dolo, violencia o mala fe, lo ratifican y firman, de conformidad en la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **“EL PARTICIPANTE UNO”**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (NOMBRE Y CARGO DEL APODERADO  RFC) | **“EL PARTICIPANTE DOS”**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (NOMBRE Y CARGO DEL APODERADO  RFC |

**Nota Importante: El presente convenio deberá ser único e individual para cada uno de los participantes que integran la proposición conjunta.**

|  |
| --- |
| **ANEXO No. 1**  **“ESPECIFICACIONES TÉCNICAS”** |

Convocatoria de Licitación Pública de Carácter Nacional Electrónica No. LA-11-L5X-011L5X001-N-77-2024, para la contratación del **SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LAS OFICINAS NACIONALES, EL ALMACÉN GENERAL, LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO Y SUS 27 PLANTELES, LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA, SUS 6 PLANTELES E INMUEBLE EN SALINA CRUZ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025.**

Deberá cotizar el 100% del Servicio de Seguridad y Vigilancia en Oficinas Nacionales, Almacén General, Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México y sus 27 Planteles, así como en oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca incluyendo sus 6 planteles y un inmueble en Salina Cruz, tomando como referencia los elementos solicitados de acuerdo con lo siguiente:

**Partida 1:**

**Concepto 1.**- 16 elementos para el Servicio de Seguridad y Vigilancia en Oficinas Nacionales y Almacén General (de acuerdo con el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”) durante la vigencia del contrato.

**Concepto 2.**- 155 elementos para el Servicio de Seguridad y Vigilancia en las Oficinas de la UODCDMX, Unidad de Capacitación en Informática, los 27 Planteles de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México, (de acuerdo con el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”) durante la vigencia del contrato.

**Partida 2:**

Concepto 1.- 25 elementos para el Servicio de Seguridad y Vigilancia para las Oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca incluyendo sus 6 planteles e inmueble Salina Cruz, (de acuerdo con el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”) durante la vigencia del contrato.

1. **Alcances del Servicio Requerido**

**Condiciones Generales:**

1. Brindar el Servicio diariamente con los elementos y lugares mencionados en el Anexo 3 del presente.
2. Proporcionar el servicio las 24 horas ininterrumpidas durante el periodo comprendido de la siguiente manera:

* De las 00:01 horas del 01 de enero de 2025 a las 24:00 horas del 31 de diciembre de 2025.

1. Contar con la plantilla de personal para brindar el servicio requerido por el CONALEP, presentando al inicio del contrato la relación del personal asignado que brindará el servicio, a los responsables asignados para la supervisión de la prestación del contrato Partida 1, Concepto 1, 2, Partida 2, concepto 1.
2. El personal de la licitante adjudicada deberá llegar por lo menos con 15 minutos de anticipación para relevar el elemento saliente.
3. Los cambios de guardias se darán a las 08:00 hrs., de tal manera que los elementos estén en posibilidades de conocer el reporte de la guardia anterior y tomar las acciones precautorias necesarias, a excepción de Oficinas Nacionales que por sus necesidades requiere realizar el relevo a las 08:30 hrs.
4. El licitante adjudicado no asignará elementos de vigilancia que sean familiares directos del propio personal de seguridad, en primero y en segundo grado.
5. El personal de vigilancia estará bajo las órdenes de aquellos servidores públicos que sean designados por escrito para la supervisión de vigilancia, tanto en las Oficinas Administrativas como en los planteles.

**2.- Consignas de observancia general por rango de servicio (No limitativas).**

* Control en las puertas de acceso de Oficinas Administrativas y planteles
* Revisión de la entrada y salida de alumnos, personal, y visitantes en general, en cuanto al plantel se refiere, así como de las Oficinas Administrativas en la Ciudad de México y en el Estado de Oaxaca en su caso.
* Llevar el registro de las entradas y salidas de personas, materiales, mobiliario y equipo de empresas que presten servicios al CONALEP y que se encuentre dentro de las instalaciones de "EL COLEGIO". El material, mobiliario o equipo que se traslade al exterior de las instalaciones de "EL COLEGIO", deberá acompañarse de la autorización por escrito de la persona designada para tal efecto.
* Registrar de entradas y salidas de visitas, vehículos de visitas, proveedores, así como de las personas que en horas y días no laborables tengan acceso a las instalaciones de "EL COLEGIO".
* Elaborar diariamente el reporte (parte de acontecimientos) que se generen en cada uno de los inmuebles que comprenden la Partida 1, conceptos 1 y 2 y Partida 2, concepto 1.
* Impedir en cualquier momento el acceso a las instalaciones del Colegio a personas ajenas a las oficinas o planteles que no cuenten con autorización del personal designado para la supervisión del servicio, o en situaciones que se presenten con el evidente propósito de causar daños a la comunidad o a las instalaciones de "EL COLEGIO", para lo cual en este último caso, deberán de inmediato dar parte a las personas designadas en las oficinas administrativas y planteles del CONALEP para la administración del servicio.
* Mantener apagadas las luces de los edificios de las Oficinas Administrativas y Planteles, cuando se retiren en su totalidad el personal administrativo, docente y alumnado según sea el caso del inmueble.
* Revisar durante la noche que las instalaciones queden debidamente protegidas, verificando que puertas, ventanas, llaves de agua, etc., se encuentren cerradas.
* Efectuar rondines constantes en un periodo de 2 horas cada uno en las instalaciones, en los planteles o para el caso de las Oficinas Generales de "EL COLEGIO", en lo que se refiere a los planteles, los rondines deberán comprenden los patios y explanadas, en forma diaria y periódica.

Este pliego de consignas más las que se adicionen según las necesidades en cada inmueble deberá ser entregado por el Licitante que resulte adjudicado, a sus elementos.

1. **Características del personal de seguridad:**

El personal asignado deberá cubrir con los siguientes requisitos:

* Edad mínima 25 años, máxima 55 años. (presentar acta de nacimiento en un plazo no mayor a 30 días a partir del inicio del contrato)
* Estatura mínima para el personal masculino 1.60 metros. (se verificará físicamente dentro los 30 días siguientes a partir del inicio del contrato)
* Estatura mínima para el personal femenino 1.50 metros. (se verificará físicamente dentro los 30 días siguientes a partir del inicio del contrato)
* Con una estructura corporal de mediana a robusta (no obesa) (se verificará físicamente dentro los 30 días siguientes a partir del inicio del contrato)
* Escolaridad mínima secundaria. (presentar certificado en un plazo no mayor a 30 días a partir del inicio del contrato)
* No tener antecedentes penales (presentar certificado que haya sido emitido con una antigüedad no mayor a tres meses) en un plazo no mayor a 30 días naturales a partir del inicio del contrato)
* Mínimo 6 meses de experiencia en el servicio, acreditándolo con caste de empresa de seguridad, donde haya laborado, con una antigüedad no mayor de 3 años.

1. **Capacitación**

El personal que asigne la empresa adjudicada para la prestación del Servicio de Seguridad y Vigilancia, requerido por el CONALEP, deberá contar con capacitación, la cual la deberá acreditar documentalmente y estar emitida por empresas o dependencias u organismos que cuenten con reconocimiento y validez oficial.

Deberán contar con el curso básico en los siguientes temas:

* Rubros: control y combate de incendios
* Protección civil Seguridad privada
* Primeros auxilios RCP en adultos y niños
* Programas de seguridad en Instituciones públicas
* Defensa personal
* Elaboración de reportes y Partes de Novedades.
* Trato y Cortesía.
* Control de Accesos
* Amabilidad al público y al personal de la Institución.
* Las constancias de haber acreditado dichos cursos deberán ser presentadas de conformidad con un Plan de Capacitación, dentro del primer Cuatrimestre de 2025.
* Presentar copia de la Autorización Federal expedido por la Dirección General de Seguridad Privada dependiente de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana vigente para prestar el servicio de seguridad privada cuando el licitante participe para dos o más entidades federativas, en la modalidad II. Seguridad privada en los bienes muebles e inmuebles (intramuros), y/o en su caso el trámite de que se está llevando a cabo la revalidación del mismo.
* Presentar copia del Permiso de la CDMX vigente expedido por la Dirección General de Seguridad Privada y Colaboración Interinstitucional, dependiente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México, en la Modalidad II Vigilancia y Protección de Bienes y/o en su caso el trámite de que se está llevando a cabo la revalidación del mismo.
* El licitante deberá presentar copia como el Permiso vigente del Estado de México expedido por la Secretaría de Seguridad del Estado de México, en la Modalidad Seguridad Privada en los Bienes y/o en su caso el trámite de que se está llevando a cabo la revalidación del mismo.
* Carta del licitante, elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, (CONALEP) debidamente firmada con forme a lo indicado al numeral 6.1 por el representante legal en la que manifieste que en caso de ser adjudicado presentará dentro de los 20 días posteriores a la emisión del fallo correspondiente el Permiso Estatal emitido por la autoridad correspondiente en el Estado de Oaxaca, en la Modalidad de Bienes.

**La empresa adjudicada estará obligada a presentar los formatos alta ante el IMSS y carta de antecedentes no penales, cada vez que presente a un elemento de nuevo ingreso teniendo 8 días naturales, a los encargados de supervisar el servicio en cada uno de los inmuebles que comprende la Partida 1, conceptos 1 y 2 y Partida 2, concepto 1**.

**Como se señala en el Anexo** No. **1 “especificaciones técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio de seguridad y vigilancia”, así mismo de no cumplir con estos requisitos la empresa adjudicada será penalizada conforme** a las PENALIZACIONES Y/O DEDUCCIONES**.**

1. **Actitudes y aptitudes que los elementos asignados por el licitante adjudicado deben de presentar para el servicio:**

* Trato cortés y amable al público.
* Control y registro de acceso del personal y de los visitantes a las instalaciones del CONALEP.
* Vigilar los bienes materiales muebles e inmuebles propiedad del CONALEP, a fin de evitar se cometan daños, sustracciones o siniestros.
* Control de acceso de alumnos con identificación.
* Control de acceso de personal directivo, docente y administrativo.

Prevenir todo daño que se pudiera causar a los bienes materiales muebles e inmuebles, en la institución y al personal que labore y/o asista al CONALEP.

Mantener el orden y la seguridad en las instalaciones, que permitan la adecuada prestación de los servicios que se proporciona a los usuarios.

* Acatar lineamientos normativos del CONALEP, en las consignas generales y específicas encomendadas.
* Realizar reporte de acontecimientos diariamente al responsable asignado por el CONALEP.

1. **El personal asignado deberá contar con sana imagen personal, y deberá de ser sujeto a pruebas y resultados correspondientes a:**

* **Psicométricas.**
* **Examen antidoping.**
* **Examen Médico.**

**Nota: Durante la vigencia del contrato el proveedor estará obligado a presentar dichas pruebas en los siguientes periodos:**

1. **Al inicio de la prestación del servicio**
2. **Los primeros 20 días naturales del mes de abril.**
3. **Los primeros 20 días naturales del mes de agosto.**

**Para este punto el licitante adjudicado tendrá un periodo de 20 días naturales después de la notificación del fallo para entregar al CONALEP los nombres y cédulas profesionales de los médicos o en su caso la razón social y registro federal de contribuyentes de las empresas a las que recurrirá, para aplicar los exámenes referidos.**

1. **Características del uniforme:**

El licitante adjudicado, deberá de proporcionar a cada uno de los elementos asignados a la Partida 1, conceptos 1 y 2 y Partida 2, concepto 1, un uniforme nuevo, mismo que deberá de ser cambiado en el mes de junio de 2025, a fin de contar con la mejor presentación de los elementos que estén asignados a este servicio, así como contar con las herramientas de trabajo que estarán integrados por:

* Pantalón
* Camisola con logotipo de la empresa.
* Corbata.
* Chamarra con logotipo de la empresa.
* Botas de seguridad repelentes al agua,
* Gafete que acredite e identifique plenamente a cada elemento (logotipo de la empresa adjudicada).
* Mangas y/o impermeables en buenas condiciones.

NOTA: El uniforme será entregado sin costo para los elementos de que se trate.

El personal responsable designado por el CONALEP de supervisar el servicio verificará que los elementos cuenten con el equipo solicitado para la Partida 1, conceptos 1 y 2 y Partida 2, concepto 1.

Es importante señalar que el licitante adjudicado deberá presentar en un periodo de 10 días hábiles evidencia fotográfica de la entrega de uniformes nuevos y el listado firmado por su personal asignado en los inmuebles del Colegio, y el supervisor del contrato de acuerdo con lo establecido en este punto, en caso contrario el Colegio recurrirá al numeral 10 PENALIZACIONES Y/O DEDUCCIONES, del **Anexo 1 “especificaciones técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio de seguridad y vigilancia”.**

1. **Equipo con el que debe prestar el servicio solicitado:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partida 1 Concepto 1 Oficinas Nacionales y Almacén Central Estado de México** | | | | | | | | |
| **Inmueble y/o Plantel** | Detector de metales tipo tolete | Radios banda  corta | Celular | Fornitura | Gas pimienta | Bastón  policiaco PR-24 | Lampara Recargable | Silbato |
| Oficinas Nacionales | 3 | 8 | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 |
| Almacén Central | 2 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 |
|  | Totales | 11 | 2 | 8 | 8 | 8 | 8 | 16 |

| **Partida 1, Concepto 2 Oficinas Administrativas en la CDMX y sus 27 planteles** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inmueble y/o Plantel** | Detector de metales tipo tolete | Celular | Fornitura | Gas pimienta | Basto  policiaco PR-24 | Lámpara Recargable | Silbato |
| Unidad de Operación Desconcentrada (UODCDMX) | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 |
| Aeropuerto | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 |
| Álvaro Obregón I | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 |
| Álvaro Obregón II | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 |
| Aragón | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 |
| Azcapotzalco | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 |
| Aztahuacán | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 |
| Centro México-Canadá | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 |
| Coyoacán | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 |
| Comercio y Fomento Industrial | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 |
| Gustavo A. Madero I | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 |
| Gustavo A. Madero II | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 |
| Ing. José Antonio Padilla Segura III (antes Ticoman) | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 |
| Iztacalco I | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 |
| Iztapalapa I | 1 | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 8 |
| Iztapalapa II | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 7 |
| Iztapalapa III | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 7 |
| Iztapalapa IV | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 |
| Iztapalapa V | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 7 |
| Magdalena Contreras | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 |
| Milpa Alta | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 |
| Santa Fe (Cuajimalpa) | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 |
| Tláhuac | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 |
| Tlalpan I | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 |
| Tlalpan II | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 |
| Venustiano Carranza I | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 |
| Venustiano Carranza II | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 |
| Xochimilco | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 |
| Totales | 29 | 28 | 91 | 91 | 91 | 91 | 155 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partida 2, Concepto 1 Oficinas Administrativas en la Rep. Del CONALEP en el Estado de Oaxaca y  sus 6 planteles e inmueble en Salina Cruz.** | | | | | | | |
| **Inmueble y/o Plantel** | Detector de metales tipo tolete | Celular | Fornitura | Gas pimienta | Basto  policiaco PR-24 | Lampara Recargable | Silbato |
| Representación Estatal Oaxaca | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 |
| Huajuapan de León (Gral. Antonio de León) | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| Juchitán | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| Oaxaca | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| Puerto Escondido | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 |
| Salina cruz | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| Salina cruz (nuevo) | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| Tuxtepec (Dr. Victor Bravo Ahuja) | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
|  | Totales | **8** | **16** | **16** | **16** | **17** | **26** |

Cabe señalar que el equipo requerido por el CONALEP deberá de estar en buenas condiciones de operar, en caso de presentar equipo y/o celulares defectuosos, se procederá notificar al licitante adjudicado para su atención en un plazo no mayor a 5 días naturales así mismo en caso de extravío, deterioro o descompostura de cualquier implemento del equipo y celulares, estos implementos deberán ser sustituidos en un término no mayor a 3 días. (en caso contrario se penalizará conforme a las PENALIZACIONES Y/O DEDUCCIONES, del **Anexo No.1 “especificaciones técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio de seguridad y vigilancia”**

El personal responsable de supervisar el servicio verificará que los elementos cuenten con el equipo solicitado en la Partida 1, conceptos 1 y 2 y Partida 2, concepto 1.

1. **Equipo de video vigilancia**

El equipo solicitado de video vigilancia se deberá revisar previamente para completar el faltante con la infraestructura con la que cuenta el CONALEP.

El precio ofertado en el servicio de vigilancia y video vigilancia incluye el equipo, instalación, ubicación y mantenimiento, sin que este implique un costo adicional para el CONALEP.

El licitante, dentro de su propuesta deberá considerar el suministro en comodato en cada uno de los inmuebles del colegio que comprenden la Partida 1, conceptos 1 y 2 y Partida 2, concepto 1, que se señalan a continuación, el cual será operado por el personal de la empresa asignado al servicio, y se integra de acuerdo con lo siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SISTEMA DE VIDEO- VIGILANCIA**  **PARTIDO 1 CONCEPTO 1. OFICINAS NACIONALES Y AL MACEN GENERAL CONALEP** | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
| **No.** | **Inmueble** | **DVR** | **Monitor** | **Cámaras: Domo/Bullet para interiores y exteriores con visión nocturna resolución 720/1080 líneas de Resolución HD, Cámara IP Megapíxel, Cámara PTZ (360 grados)** |  |  | |
| 1 | OFICINAS NACIONALES | 1 | 2 de 22”  1 de 32”  1 de 32” (nuevo) | 11 existentes  8 nuevas |  |  | |
| 2 | ALMACÉN DE DISTRIBUCIÓN GENERAL | 1 | 2 de 22” | 8 existentes  4 nuevas |  |  | |
|  | **TOTAL,**  **COMODATO** | 2 | **6** | **19 existentes**  **12 nuevas** |  |  | |

Los servicios de mantenimiento preventivo o correctivo al equipo que suministre y el existente, el Licitante que resulte adjudicado, deberán de ser realizados durante el mes junio de 2025, debiendo estar operando en condiciones óptimas en 24 horas del día y los 365 días del año, durante la vigencia del contrato, por lo que, en caso de falla, deberá de ser reportada mediante oficio o correo electrónico al Licitante adjudicado para reparar o sustituir según sea el caso el equipo dentro de las 72 horas siguientes de emitido el reporte. **Las cámaras nuevas deberán integrarse a la infraestructura actual**.

**Nota: La convocante precisa que los equipos CCTV quedarán suministrados al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP) bajo el esquema de comodato, esto al término del contrato pasará a formar parte del activo fijo del Colegio con su respectiva acta de donación.**

**Tabla de características mínimas requeridas de cámaras de CCTV para el sistema.**

| **Cámara Domo/Bullet para interiores** | **Características** | **Formato** | **Tipo** |
| --- | --- | --- | --- |
| Resolución mínima solicitada | 720p / 1080 | Hd | Video |
| Sensor de imagen | Sensor CCD 1/3 de pulgada | CMOS | Video |
| Lente Fijo | De 2.8 hasta 3.6 mm |  | Video |
| Iluminación integrada | Infrarroja alcance de 20 hasta 30m | IR | Video |
| Operación día/noche | Sistema auto Switch de corte de filtro infrarrojo | ICR | Video |
| Montaje | Con cableado protegido |  |  |
| Alimentación | 12/24 VCD |  |  |
| Funciones de video | dWDR, AWB, AGC |  |  |
| Tipo de uso | Exteriores/interiores | IP66 | Ext/Int |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cámara IP Megapixel** | **Características** | **Formato** | **Tipo** |
| Resolución mínima solicitada | 3 Megapixeles (2048x1536 ) px  @15 imágenes por segundo (IPS) | IPS | Video |
| Sensor de imagen | Escaneo Progresivo de 1/3 de pulgada | CMOS | Video |
| Lente | 2.8 a 12 mm |  | Video |
| Iluminación integrada | Infrarroja alcance de hasta 20m | IR | Video |
| Operación día/noche | Sistema auto Switch de corte de filtro infrarrojo | ICR | Video |
| Protocolo de comunicaciones | TCP/IP, IPV4, IPV6, DHCP,HTTP, DNS, DDNS, PPPoE | 802.1x | Red |
| Alimentación 12/24 VCD | Power over Ethernet | PoE | Red |
| Compresión de Video | H.264/MJPEG |  | Red |
| Sistema de integración y control | Tipo universal abierto | ONVIF | Red |
| Tipo de uso | Exteriores/interiores | IP66 | Ext/Int |

**La grabación de las imágenes se deberá considerar para un periodo mínimo de 30 días continuos y se efectuarán en un sistema Hibrido Video Recorder con las siguientes características minimas requeridas:**

| DVR | Características | Formato | Tipo |
| --- | --- | --- | --- |
| Canales del sistema | De 4, 8, 16 canales expandible hasta 64 con licencias integradas | 4-64Ch | Video |
| Resolución de grabación | 720p/1080P |  | Video |
| Salida a monitor | CBVS, HDMI, VGA |  | Video |
| Capacidad de grabación | 2TB / 3TB |  | Video |
| Resolución de reproducción | 1080P / 720P / VGA |  | Video |
| Interface de red | RJ-45 10/100/1000 Mbps | Autoajustable | Red |
| Protocolo de comunicaciones | TCP/IP, IPV4, IPV6, DHCP,HTTP, DNS, DDNS, PPPoE | 802.1x | Red |
| Interface de control | Puerto RS-232 y RS-485 |  |  |
| Compresión de Video | H.264 / H.264+/H265 / H265+ |  | Red |
| Sistema de integración y control | Tipo universal abierto | ONVIF | Red |
| Tipo de uso | Interiores |  | Int. |
| Alimentación Eléctrica | Fuente redundante de alimentación 12/24VCD @13W |  |  |
| Montaje | Para Rack de 19” |  |  |

**En lo referente al sistema de monitoreo que se colocará en los sitios asignados en cada centro de trabajo, se requiere un monitor o pantalla conectado directamente al sistema de grabación con las siguientes características:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Monitor | Características | Tipo |
| Resolución de reproducción. | 1920x1080P/60Hz, 1600x1200/60Hz, 1280x1024/60Hz | Video |
| Tipo de Conexión | VGA / HDMI | Video |
| Tipo y tamaño de pantalla | Monitor LED de 60/120Hz de:  (17/22 pulgadas) | Video |
| Alimentación | 120-220 VCA +/- 10% |  |
| Montaje | Para escritorio y/o con gabinete empotrable |  |

**El licitante adjudicado deberá instalar el sistema de video vigilancia en un plazo no mayor de 40 días naturales contados a partir de la fecha de inicio del contrato. En caso contrario se penalizará conforme al numeral 10** **PENALIZACIONES Y/O DEDUCCIONES del Anexo No.1 “especificaciones técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio de seguridad y vigilancia”**

Atentamente

(Nombre y firma del licitante)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(en su caso, nombre completo del representante legal del licitante)

**NEXO No. 2**

**ANEXO No. 2**

**CANTIDAD DE ELEMENTOS Y TURNOS DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PARTIDA 1 Y 2, CONCEPTOS 1, 2 Y 1**

**Partida 1, Concepto 1:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partida 1, Concepto 1, Oficinas Nacionales y Almacén General Estado de México** | | | | | |
| **INMUEBLE Y/O PLANTEL** | | **Elementos de 12x12** | **Elementos de 24x24** | **Total, de elementos requeridos en el inmueble** | **Total de elementos que cubre por día** |
| Oficinas Nacionales | | 0 | 10 | 10 | 5 elementos de 24X24 |
| Almacén General | | 0 | 6 | 6 | 3 elementos de 24X24 |
|  |  | **0** | **16** | **16** |  |

**En total serán 16 elementos de 24x24**

**Partida 1, Concepto 2:**

| **Partida 1, Concepto 2, Oficinas Administrativas en la CDMX y sus 27 planteles** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INMUEBLE Y/O PLANTEL** | | **Elementos de 12x12** | **Elementos de 24x24** | **Total de elementos requeridos en el inmueble** | **Total de elementos que cubre por día. (los elementos de 12X12 solo cubrirán de lunes a sábado)** |
| UODCDMX | | 0 | 4 | 4 | 2 elementos de 24X24 |
| Aeropuerto | | 0 | 4 | 4 | 2 elementos de 24X24 |
| Álvaro Obregón I | | 1 | 4 | 5 | 1 elemento de 12X12 2 elementos de 24X24 |
| Álvaro Obregón II | | 2 | 4 | 6 | 2 elementos de 12X12 2 elementos de 24X24 |
| Aragón | | 1 | 4 | 5 | 1 elemento de 12X12 2 elementos de 24X24 |
| Azcapotzalco | | 1 | 4 | 5 | 1 elemento de 12X12 2 elementos de 24X24 |
| Aztahuacán | | 1 | 4 | 5 | 1 elemento de 12X12 2 elementos de 24X24 |
| Centro México-Canadá | | 1 | 4 | 5 | 1 elemento de 12X12 2 elementos de 24X24 |
| Coyoacán | | 1 | 4 | 5 | 1 elemento de 12X12 2 elementos de 24X24 | |
| Comercio y Fomento Industrial | | 1 | 4 | 5 | 1 elemento de 12X12 2 elementos de 24X24 | |
| Gustavo A. Madero I | | 1 | 4 | 5 | 1 elemento de 12X12 2 elementos de 24X24 | |
| Gustavo A. Madero II | | 0 | 6 | 6 | 3 elementos de 24X24 | |
| Ing. José Antonio Padilla Segura III (antes Ticoman) | | 2 | 4 | 6 | 2 elementos de 12X12 2 elementos de 24X24 | |
| Iztacalco I | | 0 | 6 | 6 | 3 elementos de 24X24 | |
| Iztapalapa I | | 2 | 6 | 8 | 2 elementos de 12X12 3 elementos de 24X24 | |
| Iztapalapa II | | 1 | 6 | 7 | 1 elemento de 12X12 3 elementos de 24X24 | |
| Iztapalapa III | | 1 | 6 | 7 | 1 elemento de 12X12 3 elementos de 24X24 | |
| Iztapalapa IV | | 2 | 4 | 6 | 2 elementos de 12X12 2 elementos de 24X24 | |
| Iztapalapa V | | 1 | 6 | 7 | 1 elemento de 12X12 3 elementos de 24X24 | |
| Magdalena Contreras | | 1 | 4 | 5 | 1 elemento de 12X12 2 elementos de 24X24 | |
| Milpa Alta | | 0 | 6 | 6 | 3 elementos de 24X24 | |
| Santa Fe (Cuajimalpa) | | 1 | 4 | 5 | 1 elemento de 12X12 2 elementos de 24X24 | |
| Tláhuac | | 1 | 4 | 5 | 1 elemento de 12X12 2 elementos de 24X24 | |
| Tlalpan I | | 1 | 4 | 5 | 1 elemento de 12X12 2 elementos de 24X24 | |
| Tlalpan II | | 0 | 6 | 6 | 3 elementos de 24X24 | |
| Venustiano Carranza I | | 2 | 4 | 6 | 2 elementos de 12X12 2 elementos de 24X24 | |
| Venustiano Carranza II | | 0 | 4 | 4 | 2 elementos de 24X24 | |
| Xochimilco | | 2 | 4 | 6 | 2 elementos de 12X12 2 elementos de 24X24 | |
|  |  | **27** | **128** | **155** |  | |

**En total serán 155 elementos: 27 de 12x12 y 128 de 24x24.**

**Nota: Se notifica que los guardias de turnos de 12x12 laboraran según el artículo 69 y 71 de la Ley Federal del Trabajo, por lo que laboraran de lunes a sábado, teniendo como descanso el día domingo.**

**Partida 2, Concepto 1:**

| **Partida 2, Concepto 1. Oficinas Administrativas en la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca y sus 6 planteles e inmueble en Salina Cruz.** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INMUEBLE Y/O PLANTEL** | | **Elementos de 12x12** | **Elementos de 24x24** | **Total de elementos requeridos en el inmueble** | **Total de elementos que cubre por día. (los elementos de 12X12 solo cubrirán de lunes a sábado)** |
| Representación Estatal Oaxaca | | 0 | 2 | 2 | 1 elemento de 24X24 |
| Huajuapan de León (Gral. Antonio de León) | | 1 | 2 | 3 | 1 elemento de 12X12 1 elemento de 24X24 |
| Juchitán | | 1 | 2 | 3 | 1 elemento de 12X12 1 elemento de 24X24 |
| Oaxaca | | 1 | 2 | 3 | 1 elemento de 12X12 1 elemento de 24X24 |
| Puerto Escondido | | 4 | 0 | 4 | 4 elemento de 12X12 |
| Salina cruz | | 1 | 2 | 3 | 1 elemento de 12X12 1 elemento de 24X24 |
| Salina cruz (Nuevo Plantel) | | 1 | 2 | 3 | 1 elemento de 12x12 y 1 elemento de 24X24 |
| Tuxtepec (Dr. Victor Bravo Ahuja) | | 2 | 2 | 4 | 2 elemento de 12X12 1 elemento de 24X24 |
|  |  | **11** | **14** | **25** |  |

**Total, de elementos en la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca son 25 elementos: 11 de 12x12 y 14 de 24x24.**

**Nota: Se notifica que los guardias de turnos de 12x12 laboraran según el artículo 69 y 71 de la Ley Federal del Trabajo, por lo que laboraran de lunes a sábado, teniendo como descanso el día domingo.**

**ANEXO No. 3**

**UBICACIÓN DE LOS INMUEBLES PARTIDA 1, CONCEPTOS 1 Y 2, CONCEPTO 1**

**Partida 1, Concepto 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **UBICACIÓN** | **DIRECCIÓN** |
| Oficinas Centrales Del Conalep | Calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Colonia Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, C.P. 52148. |
| Almacén Central | Calle Santiago Graff No. 105, Colonia Parque Industrial Toluca Segunda Sección, Carretera Atlacomulco km. 3, Toluca Edo. de México, C.P. 10200. |

**Partida 1, Concepto 2:**

| **UBICACIÓN** | **DIRECCIÓN** |
| --- | --- |
| Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México (UODCMX) | Av. Azcapotzalco 58, Ángel Zimbrón, Miguel Hidalgo, C.P. 11410 Ciudad de México |
| **27 PLANTELES ADSCRITOS A LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO** | |
| Aeropuerto | Av. Acolhuacán S/N Esq. Aztecas, Colonia Arenal 3° Secc., Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX, C.P. 15860 |
| Álvaro Obregón I | Pról. Av. 5 de mayo No. 615, Colonia Lomas de Tarango, Alcaldía Álvaro Obregón, CDMX, C.P. 01620 |
| Álvaro Obregón II | Avenida Rómulo O’Farril Esq. Calzada de las Águilas, CDMX, C.P. 01710 |
| Aragón | Avenida 599 Esq. 604 Unidad Habitacional San Juan de Aragón 3° Sección, Alcaldía Gustavo A. Madero, CDMX, C.P. 07920 |
| Azcapotzalco | Calle Cecati No. 13, Colonia Santa Catarina, Alcaldía Azcapotzalco, CDMX C.P. 09570 |
| Aztahuacán | Av. Plan de Ayala 395, Colonia Ejidos de Sta. Ma. Aztahuacán, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 09500 |
| Coyoacán | Canal Nacional con Catalina Buendía y Mariquita Sánchez, Colonia San Fco. Culhuacán, Alcaldía Coyoacán, CDMX, C.P. 04480 |
| Gustavo a. Madero I | Unidad Infonavit Arbolillo II, Carretera Tenayuca, Colonia Cuatepec Barrio Bajo, Alcaldía Gustavo A. Madero, CDMX, C.P. 07420 |
| Gustavo a. Madero II | Av. Eduardo Molina Esq. Río Remedios, Colonia Nueva Atzacoalco, Alcaldía Gustavo A. Madero, CDMX, C.P. 07420 |
| Ing. José Padilla Segura III (Ticomán) | Calle Borrasca S/N y Av. Acueducto de Guadalupe, Unidad Acueducto de Guadalupe, Alcaldía Gustavo A. Madero, CDMX C.P. 07270 |
| Iztacalco | Calzada Zaragoza 1060, Colonia Pantitlán, Alcaldía Iztacalco, CDMX, C.P. 08100 |
| Iztapalapa I | Av. Yucatán No. 25, Colonia San Sebastián Tecoloxtitla, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 09520 |
| Iztapalapa II | Av. Antonio León Loyola No. 147, Colonia Tepalcates, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 09210 |
| Iztapalapa III | Calle Nautla Esq. Ciruelos S/N, Colonia San Juan Xalpa, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 09630 |
| Iztapalapa IV | Damiana Esq. Finisachi S/N Unidad Cananea, Colonia El Molino, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 09960 |
| Iztapalapa V | Ahuehuetes S/N entre Encinos y Pirules, Colonia Santa Martha Acatitla, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 09530 |
| Magdalena contreras | Calle Durango No. 17, Colonia San Francisco, Alcaldía Magdalena Contreras, CDMX, C.P. 10820 |
| México Canadá | Calle Macario Gaxiola S/N, Colonia San Pedo Xalpa, Alcaldía Azcapotzalco, México, CDMX, C.P. 02719 |
| Milpa Alta | Prolongación Zaragoza S/N Barrio San Juan, Colonia San Pablo Oztotepec, Alcaldía Milpa Alta, CDMX, C.P. 12400 |
| Santa Fe | Av. Prolongación 16 de septiembre No. 6 Esq. Av. Juárez, Colonia Las Tinajas, Alcaldía Cuajimalpa, CDMX, C.P. 05370 |
| Secofi | Av. Ojo de Agua S/N Esq. Oyamel, Colonia Huayatla, Alcaldía Magdalena Contreras, CDMX, C.P. 10350 |
| Tláhuac | Calle Mar de los Vapores Manzana 181 Lote 4, Colonia Ampliación Selene, Alcaldía Tláhuac, CDMX, C.P. 13430 |
| Tlalpan I | Calle del Río No. 1, Colonia Toriello Guerra, Alcaldía Tlalpan, CDMX, C.P. 14050 |
| Tlalpan II | Jesús Lecuona No. 98, Colonia Ampliación Miguel Hidalgo, Alcaldía Tlalpan, CDMX, C.P. 14250 |
| Venustiano Carranza I | Prolongación Yunque 33, Colonia Artes Gráficas, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX, C.P. 015830 |
| Venustiano Carranza II | Tenochtitlán S/N Esq. Circunvalación, Colonia Arenal 3ª Sección, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX, C.P. 15860 |
| Xochimilco | Calzada México-Xochimilco No. 5722, Colonia Tepepan la Noria, Alcaldía Xochimilco, CDMX, C.P. 16020 |

**Partida 2, Concepto 1:**

| **UBICACIÓN** | **DIRECCIÓN** |
| --- | --- |
| Representación Estatal del Conalep en el Estado de Oaxaca | Av. CONALEP No. 137, Col. La Experimental San Antonio de la Cal. Oax. |
| **6 PLANTELES Y UN INMUEBLE EN SALINA CRUZ, ADSCRITOS A LA REPRESENTACIÓN ESTATAL DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA** | |
| Dr. Víctor Bravo Ahuja  (Tuxtepec) | Av. Principal del Parque Industrial, Col. Sumatra, Tuxtepec, Oax, C.P. 68445. |
| Gral. Antonio de león  (Huajuapan de León) | Carretera Huajuapan Tehuacán Km. 7.5, Santiago HuajolotItlán, Oax. C.P. 69090. |
| Juchitán | Carretera Panamericana Km. 822.5, Col. Mártires del 31 de Julio, Juchitán de Zaragoza, Oax. C.P. 70030. |
| Oaxaca | Av. Conalep 137 Ex Hacienda Experimental San Antonio de la Cal, Oaxaca, Oax. C.P. 71236. |
| Puerto Escondido | 3ra Poniente No. 909 Sector Juárez San Pedro Mixtepec, Puerto Escondido, Oax. C.P. 71980. |
| Salina Cruz | Playa Abierta s/n, Col. San Juan Miramar, Salina Cruz, Oax. C.P. 70680. |
| Salina Cruz (Inmueble) | Carretera Federal KM.185, Parcela 361 z-4P1/1 Col. La Hacienda, Salina Cruz, Oaxaca |

**ANEXO No. 4**

**INFORMACIÓN GENERAL DE LA PARTIDA 1 Y 2 CONCEPTOS 1, 2, Y 1 QUE DEBERÁ ATENDER EL LICITANTE GANADOR**

**1.- El licitante adjudicado deberá presentar durante los primeros 30 días naturales posteriores a la notificación del fallo un** **Programa de Capacitación** por cada uno de los conceptos de la Partidas, considerando los rubros mencionados en el Anexo No.1. estableciendo las actividades, los temas, su periodicidad y el equipo necesario para cumplirlo, este programa debe avalar que, a los elementos asignados, continuamente se les capacita, concientiza en el cumplimiento y observancia de sus deberes y que se les enseñan todos los procedimientos para garantizar el servicio de manera eficiente y eficaz, (los cursos se deberán de tomar durante los primeros cuatro meses del contrato).

El licitante adjudicado deberá de cumplir e impartir dicha capacitación dentro de los días establecidos en su Programa de Capacitación, en caso contrario será penalizado conforme a las PENALIZACIONES Y/O DEDUCCIONES del **Anexo No.1 “especificaciones técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio de seguridad y vigilancia”**

**2.- El licitante adjudicado deberá presentar durante los primeros 30 días naturales posteriores a la notificación de fallo un Programa de Supervisión** de cada uno de los inmuebles Partida 1 y 2 de los Conceptos 1, 2 y 1, con el propósito de conocer los parámetros de referencia para la evaluación del desempeño de los elementos de vigilancia, los cuales deberán ser entregados a los encargados de administrar y supervisar el servicio para su supervisión durante la vigencia del contrato con los siguientes elementos:

* La empresa realizará su propia supervisión del servicio dentro del horario de las 8:00 horas a las 21:00 horas en el interior del inmueble y de las 21:00 horas a las 08:00 horas. del día siguiente en el exterior del inmueble de acuerdo con su Reglamento Interno de Trabajo.
* La supervisión del servicio por parte de la empresa deberá de realizarse mínimo tres veces por semana, considerando que dos de las supervisiones deben de efectuarse entre semana en cada inmueble y una en fin de semana, para lo cual se presentará formato de bitácora de supervisión, misma que será sellada y firmada por el responsable de supervisar el servicio, en horario laborable. En caso contrario será penalizado conforme a las PENALIZACIONES Y/O DEDUCCIONES.
* Los elementos de vigilancia deben cumplir con el pliego de consignas asignadas por los directores de los planteles y/o Titulares de las Unidades Administrativas, a través del personal designado para la supervisión del servicio. En caso contrario será penalizado conforme a las PENALIZACIONES Y/O DEDUCCIONES.
* Al realizar la sustitución de alguno de los elementos de seguridad, debe dedicarle el tiempo necesario a orientar al nuevo personal para que esté en condiciones de realizar sus labores.
* Para hacer el relevo o cambio de guardia se deberá contar con la autorización del responsable de supervisar el servicio en oficinas administrativas y planteles En caso contrario será penalizado conforme a las PENALIZACIONES Y/O DEDUCCIONES del **Anexo No.1 “especificaciones técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio de seguridad y vigilancia”**
* Debe verificar constantemente el estado de conservación y mantenimiento del equipo existente.
* Informar al personal de vigilancia que el puesto de seguridad se realizará en los puntos de riesgo y revisión. (Control de acceso).
* Los procedimientos de revisión de la vigilancia deberán de incluir los registros de visitantes, control de acceso a estudiantes de los planteles, control de acceso al estacionamiento y revisión de vehículos **(interior y cajuelas)**, así como la revisión de bultos voluminosos.
* El personal de seguridad de Oficinas Nacionales, Almacén General, de las Oficinas Administrativas en la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México (Unidad de Capacitación en Informática), y los 27 Planteles, así como de las Oficinas Administrativas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca incluyendo sus 6 planteles y un inmueble en Salina Cruz, lleve con tiempo y forma la documentación de trabajo, como es: la elaboración de bitácoras, registro de personal, reportes y parte de acontecimientos.

**3.- La empresa adjudicada deberá presentar durante los primeros 30 días naturales posteriores a la notificación de fallo, un Plan General de Seguridad** que utilizará en cada unidad administrativa y plantel, así como la descripción de prevención y reacción ante contingencias (sismos, incendios y amenazas de bomba) acompañado de un análisis de riesgo (original), (Partida 1 y 2, conceptos 1, 2 y 1).

**4.-** **La empresa adjudicada deberá presentar durante los primeros 15 días naturales posteriores a la notificación de fallo, su Reglamento Interno de Trabajo** plenamente registrado ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS) con el que los elementos que asigne se regirán para realizar sus labores en cada unidad administrativa y plantel (partida 1 y 2, conceptos 1, 2 y 1).

**5.- La empresa adjudicada deberá prestar el servicio únicamente con personal afiliado al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).**

Para acreditar el cumplimiento de la obligación establecida en el párrafo anterior, el Proveedor deberá entregar, dentro de los primeros 15 días naturales de cada mes de vigencia del contrato:

* Copia de la Cédula de Determinación de Cuotas Obrero-Patronales, Aportaciones y Amortizaciones del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), para su cotejo y análisis, de las aportaciones de los elementos, con las listas de asistencia que obren en las Oficinas Administrativas y planteles, conforme a lo siguiente:
  + - * + **SUA: Mensual**
        + **INFONAVIT: Bimestral**

La manera de entregar será de la siguiente manera:

Partida 1:

* Concepto 1.- Departamento de Administración de Servicios de Oficinas Nacionales.
* Concepto 2.- Coordinación de Recursos y Servicios Generales, adscrita a la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México.

Partida 2:

* Concepto 1.- Subcoordinación de Planeación y Control Administrativo adscrita a la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca.

**NOTA: En caso de no presentar la documentación requerida, será objeto de penalización conforme a las Penas Convencionales, por deficiencias presentadas durante el servicio.**

**ANEXO No. 5**

**FORMATO DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA**

**AUTORIZACIÓN DE OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE**

**CONTRIBUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.**

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN**

**PROFESIONAL TÉCNICA.**

**DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES**

**COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS**

**PRESENTE**

**Por medio del presente y de acuerdo con la Licitación Pública Nacional Electrónica No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de apoderado legal de la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, me permito autorizar al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP), para que consulte a través** de los controles electrónicos del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), la Opinión de Cumplimiento en Materia de Contribución de Seguridad Social, durante la vigencia del servicio que prestaremos, esto con el fin de verificar que la empresa a la que represento se encuentra al corriente con sus obligaciones de pago de aportaciones de Seguridad Social.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal

Nota: El presente formato deberá de ser reproducido en su hoja membretado del licitante que gane la Licitación Pública Nacional Electrónica, respetando el contenido de este.

**ANEXO No. 6**

**INFORMACIÓN GENERAL DE LA PARTIDA 1 Y 2 CONCEPTOS 1, 2, Y 1 QUE DEBERÁ ATENDER EL LICITANTE, CONSTANCIA DE VISITA A LAS INSTALACIONES DEL CONALEP**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL LICITANTE** |  |
| **REPRESENTANTE LEGAL** |  |
| **DIRECCIÓN DEL LICITANTE** |  |
| **CENTRO DE TRABAJO QUE VISITA** |  |
| **FECHA DE VISITA** |  |
| **SELLO DEL CENTRO DE TRABAJO** |  |
| **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE ATENDIO LA VISTA EN EL CENTRO DE TRABAJO** |  |
| **SELLO DE LA EMPRESA LICITANTE** |  |
| **NOMBRE DE LA PERSONA QUE REALIZA LA VISITA** |  |
| **FIRMA DE LA PERSONA QUE ATENDIÓ A VISITA** |  |

**ANEXO No. 7**

**MODELO DE LA NOTA IN**FORMAT**IVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE)**

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del Gobierno Federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la Convención para combatir el cohecho de Servidores Públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en noviembre de 2003 una segunda fase de evaluación -la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

* La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la convención.
* El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la convención.

El resultado de esta evaluación impactará el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las responsabilidades del sector público se centran en:

* Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
* Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
* Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

* Las Empresas: Adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de Códigos de Conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
* Los Contadores Públicos: Realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
* Los abogados: Promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la Legislación Nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las sanciones impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

"Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

El servidor público que, por sí o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y;

El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, de treinta a trescientos días multa y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos a catorce años de prisión, de trescientos a mil días multa y destitución e inhabilitación de dos a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del estado.

Capítulo XI

Cohecho a Servidores Públicos extranjeros

Artículo 222 bis:

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

* A un servidor público extranjero o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
* A un servidor público extranjero, o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público lleve a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
* A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el Juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los Órganos de Administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.

**ANEXO No. 8**

**AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS**

***Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024.***

**Nombre de la Empresa**

**En Nacional Financiera, S.N.C. se está coordinando una iniciativa sin duda histórica, para apoyar a las PyMES en el país. La estrategia principal consiste en establecer un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal hacia las pequeñas y medianas empresas mexicanas. Dicho programa pretende que, en el año 2014, el 35% de las adquisiciones públicas se canalicen a este segmento productivo, principal generador del Producto Interno Bruto y de empleo.**

**Para tal fin, un primer paso es la incorporación obligatoria de todas las Dependencias y Entidades al Programa Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., lo que nos permitirá conocer en forma consolidada la situación actual de la proveeduría gubernamental y proponer metas anuales en materia de compras de gobierno a PyMES a partir del 2008.**

**En este contexto, tengo el agrado de invitarte a incorporar tu empresa al programa, para que goce de los beneficios que éste le brinda:**

Cadenas Productivas ofrece:

* Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico
  + Obtener liquidez para realizar más negocios
  + Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
  + Agilizar y reducir los costos de cobranza
  + Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, www.nafin.com.mx
  + Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Call Center 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (623 46 72)
* Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
* Recibir información
* Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal

Características descuento o factoraje electrónico:

* Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
* Descuento aplicable a tasas preferenciales
* Sin garantías, ni otros costos o comisiones adicionales
* Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia

Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad, no tiene ningún costo; en caso de requerir podrás hacer el cobro anticipado en la página www.nafin.com.mx o bien vía telefónica.

A fin de facilitar tu afiliación, te agradeceré comunicarte a los teléfonos 50.89.61.07 y 01800 NAFINSA, donde el personal de Nacional Financiera, S.N.C. te orientará para la entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en un término de cinco días.

Al concretar tu afiliación tendrás como beneficio formar parte del Directorio de Compras que ofrece ser un prestador de servicios elegible para el Sistema de Compras del Gobierno Federal.

Reitero nuestro agradecimiento por tu participación y aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo.

Atentamente

**LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN**

**AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.**

1.- Carta Requerimiento de Afiliación, Fallo o Pedido.

Debidamente firmada por el área usuaria compradora

2.- \*\*Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).

Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.

Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

3.- \*\*Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)

Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,

Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

Completa y legible en todas las hojas.

4.- \*\*Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.

Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.

Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

5.- Comprobante de domicilio Fiscal

Vigencia no mayor a 2 meses

Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)

Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.

6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio

Credencial de elector; pasaporte vigente o FM2 (para extranjeros)

La firma deberá coincidir con la del convenio

7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones

Formato R-1 o R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)

En caso de no tener las actualizaciones, podrán obtenerlas de la página del SAT.

8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)

9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositarán los recursos

Sucursal, plaza, CLABE interbancaria

Vigencia no mayor a 2 meses

Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega a su domicilio.

**La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:**

Contrato de descuento automático Cadenas Productivas

Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

2 convenios con firmas originales

Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.

Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

**(\*\* Únicamente, para personas Morales)**

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) o al 50-89-61-07; o acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:

Av. Insurgentes Sur no. 1971, Col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

**Estimado prestador de servicios del Gobierno Federal:**

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que me proporcione la información abajo indicada; con lo anterior, estaré en posibilidad de generar los contratos y convenios, mismos que a la brevedad le enviaré vía correo electrónico.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

**Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

**Cadena(s) a la que desea afiliarse:**

\*

\*

\*

Número(s) de prestador de servicios (opcional):

\*

\*

**Datos generales de la empresa.**

Razón Social:

Fecha de alta SHCP:

R.F.C.:

Domicilio Fiscal: Calle: No.:

C.P.:

Colonia: Ciudad:

Teléfono (incluir clave LADA):

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

**Datos de constitución de la sociedad: (Acta Constitutiva / Persona Moral)**

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Datos del Registro Público de Comercio

Fecha de Inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación o municipio:

Folio:

Fecha del folio :

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaria:

Entidad del Corredor o Notario:

Delegación o municipio del corredor o Notario:

**Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio (Persona Moral):**

(Acta de poderes y/o acta constitutiva)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Tipo de Poder: Único ( ) Mancomunado ( ) Consejo ( )

**Datos del registro público de la propiedad y el comercio (Persona Moral):**

Fecha de inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación o municipio:

Folio:

Fecha del folio :

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaría:

Entidad del Corredor o Notario:

Delegación o municipio del corredor o Notario:

**Datos del representante legal con actos de administración o dominio:**

Nombre:

Estado civil:

Fecha de nacimiento:

R.F.C.:

Fecha de alta SHCP:

Teléfono:

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Tipo de identificación oficial: Credencial IFE ( ) **Pasaporte Vigente** ( ) FM2 o FM3 extranjeros ( )

No. de la identificación (si es IFE poner el No. que está en la parte donde está su firma):

Domicilio Fiscal: Calle: No.:

C.P.:

Colonia:

Ciudad:

**Datos del banco donde se depositarán recursos:**

Moneda: pesos ( X ) dólares ( )

Nombre del banco:

No. de cuenta (11 dígitos):

Plaza:

No. de sucursal:

CLABE bancaria:(18 dígitos):

Régimen: Mancomunada ( ) Individual ( ) Indistinta ( ) Órgano colegiado ( )

**Persona(s) autorizada(s) por la PyME para la entrega y uso de claves:**

Nombre:

Puesto:

Teléfono (incluir clave LADA): Fax:

E-mail:

**Actividad empresarial:**

Fecha de inicio de operaciones:

Personal ocupado:

Actividad o giro:

Empleos a generar:

Principales productos:

Ventas (último ejercicio) anuales:

Netas exportación:

Activo total (aprox.):

Capital contable (aprox.)

Requiere Financiamiento SÍ NO

**ANEXO No. 9**

**CATÁLOGO DE BENEFICIARIOS**

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente con confianza baja