“El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica”, en Cumplimiento a las Disposiciones que establecen los artículos 5, 116 Segundo párrafo y 117 de la Ley General de Bienes Nacionales y el capítulo III del acuerdo DG-05/DCAJ/05/SA-02/2010 por el cual se establecen los Lineamientos para el Comodato de Espacios para la Prestación de Servicio de Fotocopiado, en los Planteles del Conalep, celebrará el Concurso para la Selección y Adjudicación, No. DIA-CAS-COM-DF-FOB-004/2015, para la “Contratación de Comodatarios para prestar el Servicio de Fotocopiado en Planteles adscritos a la Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal” Solicitado por la Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal”.

De conformidad a la fracción III del artículo 11 de los Lineamientos para el Comodato de Espacios para la Prestación de Servicio de Fotocopiado, en los Planteles del Conalep, los participantes solo podrán concursar por la asignación de un solo comodato y en caso de ser adjudicado, ya no podrán participar en otros procedimientos para la asignación de espacios en las demás Unidades Administrativas.

CONCURSO PARA LA SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN DE COMODATO DE ESPACIOS PARA EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO EN PLANTELES DEL DISTRITO FEDERAL

1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL CONCURSO:

1.1. Descripción del Concurso para la Selección y Adjudicación:

a) Se publicará para su difusión en el sitio web del Conalep la presente Convocatoria, en la que se recibirán cuando menos tres candidatos para la selección de comodatario, que cuenten con los recursos técnicos y financieros, que tenga capacidad de respuesta inmediata, así mismo aquellas que cumplan con las normas aplicables en la materia y cuyas actividades comerciales o profesionales estén relacionadas con los servicios objeto del contrato a celebrarse en donde se evaluará la propuesta que más beneficie al CONALEP.

El aspirante a comodatario deberá manifestar su interés en participar al planteles señalado, mediante escrito dirigido a la Lic. Amaya de la Campa Palacios, Coordinadora de Adquisiciones y Servicios, del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, a los correos de adelacampa@conalep.edu.mx y amquijada@conalep.edu.mx, durante el periodo de publicación que será a partir del día 11 al 20 de marzo de 2015.

b) Concurso para la selección y adjudicación de comodatario para prestar el servicio de fotocopiado en el Planteles Aeropuerto adscrito a la Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal, de conformidad con los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

c) El comodatario adjudicado deberá proporcionar el servicio en un periodo de dos años contados a partir del día hábil siguiente de haber firmado el contrato correspondiente.


e) El horario y los días de Operación será determinado por el Director de cada Planteles, durante la vigencia que señale el contrato.

f) Los aspirantes a comodatario cotizarán en base a apoyos económicos equivalentes a reinscripción los cuales se describen en continuación.

- Apoyos Económicos Equivalentes a Reinscripción: Aportación de carácter denominativo en moneda nacional vigente, ya sea a través de un título de crédito expresando el valor nominativo expedido por Institución Financiera, a nombre del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.

1.2. -Responsable de supervisar el servicio:

El Director del Planteles, será el responsable de supervisar que el servicio que proporcione el comodatario adjudicado, se preste de conformidad con los requerimientos del Conalep y atienda las necesidades de la comunidad del plantel.

2. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LA PROPUESTA.
2.1. **Elaboración de propuesta:**

a) El aspirante a comodatario deberá elaborar la propuesta, la cual no deberán tener tachaduras ni enmendaduras, preferentemente foliadas.

b) La propuesta deberá realizarse en estricto apego a las necesidades planteadas por el Conalep en esta convocatoria y sus anexos, de lo contrario serán desechadas.

c) La propuesta deberá indicar el número de apoyos económicos equivalentes a reinscripción adicionales a los solicitados, considerando el margen que se señala en la presente convocatoria.

d) No se considerarán válidas las propuestas enviadas a través de fax, correo electrónico, mensajería o a través de servicio postal.

2.2. **Presentación de propuesta:**

Los aspirantes a comodatario deberán entregar en un solo sobre cerrado, sellado e identificado como propuesta, lo solicitado en el punto 2.2 a) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 y 23 de la convocatoria del concurso, y presentarlos en el lugar, fecha y hora señalados para tal efecto.

**La omisión de alguno de estos requisitos será motivo para desechar la propuesta.**

a) **Contenido de la propuesta técnica y de apoyo económico equivalente a reinscripción:**

1. Original y copia visible para cotejo, de la identificación oficial vigente, la cual deberá ser credencial para votar del representante legal o de la persona física que concursa.

2. Curriculum de la empresa, o persona física la cual deberá mencionar que ha proporcionado servicios similares a los solicitados por el Conalep y en el cual se demuestre una experiencia mínima de un (1) año, el cual deberá de contener domicilio, teléfonos y nombre de las empresas y personas, con las que se podrá verificar la veracidad de la información proporcionada.

3. Original de Carta de Recomendación, que contendrá: nombre de la empresa en las que haya prestado sus servicios en el último año, señalando domicilio, periodo, nombre del jefe inmediato y número telefónico, para verificar la veracidad de la información y/o en caso de ser comodatario de fotocopiado presentar carta de recomendación del Director del Plantel donde prestó el servicio, en la cual señale que no tiene ningún adeudo y que lo recomienda para seguir prestando los servicios de fotocopiado, la carta deberá contener firma y sello de la empresa y/o plantel en original.


6. Comprobante de domicilio particular actualizado con tres meses como mínimo de residir en este, que coincida con alta de hacienda o IFE ó el comprobante este a nombre del aspirante a comodatario.

7. Copia simple de contrato con el cual pueda acreditar que ha prestado servicios con características similares a las solicitadas o bien acreditar con documento de proveedores de papeleras, papel, o renta o compra de fotocopiadoras.

8. Copia de Factura de por lo menos una máquina fotocopiadora a su nombre y/o contrato de renta de fotocopiadora a su nombre.

9. **Carta compromiso del aspirante a comodatario donde señale que en caso de ser el comodatario adjudicado presentará en un plazo no mayor a 10 días hábiles a partir de que sea notificado, una**
póliza de seguro de responsabilidad civil por concepto de accidentes personales y daños a terceros a favor del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.

10. Carta del aspirante a comodatario, debidamente firmada autógrafamente (no rubrica), en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de ser adjudicado el servicio de fotocopiado al Conalep estará obligado a ofrecer productos a precio de mercado y a colocar a la vista de los usuarios y de manera permanente el costo de los servicios que se realicen en el centro de fotocopiado.

11. Carta del aspirante a comodatario, debidamente firmada autógrafamente (no rubrica), en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de ser adjudicado estará obligado a asumir todos los gastos que se genere con motivo a la adecuación del espacio físico y cada una de las reparaciones o reposiciones que se menester hacer en el espacio asignado para la prestación del servicio de fotocopiado, siempre y cuando tenga la autorización por escrito del Director del Plantel.

12. Carta del aspirante a comodatario, debidamente firmada autógrafamente (no rubrica), en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de ser adjudicado estará obligado a acatar las disposiciones en materia de propiedad intelectual con respecto a la reproducción de obras registradas que se encuentran establecidas en la Ley Federal del Derecho de Autor, y su reglamento, en particular en lo señalado en el artículo 148 de la citada Ley.

13. Declaración por escrito, debidamente firmada autógrafamente por el aspirante a comodatario en la que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentran sancionados o inhabilitados por autoridad judicial o administrativa para prestar cualquier clase de servicios al Gobierno Federal, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo al formato descrito en el Anexo N° 1 de esta convocatoria.

14. Carta del aspirante a comodatario, debidamente firmada autógrafamente (no rubrica) en la que presente una declaración de integridad, que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interposta persona, se abstendrán de adoptar conductas, que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento y otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, Anexo N° 2.

15. Carta del aspirante a comodatario, debidamente firmada autógrafamente (no rubrica), en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que no tiene relación personal, familiar o de negocios con los servidores públicos del CONALEP responsables del presente proceso de invitación, ni su conyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o con terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que servidores públicos del CONALEP hayan formado parte durante los dos años previos a la fecha del Acto de Apertura de la propuesta del presente concurso. (Anexo No. 3).

16. Carta del aspirante a comodatario, debidamente firmada autógrafamente (no rubrica), en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que no es parte de algún procedimiento judicial u administrativo en contra del Conalep de sus planteles y/o Unidades Administrativas Desconcentradas. (Anexo No. 4).

17. Carta del aspirante a comodatario, debidamente firmada autógrafamente (no rubrica), en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de ser adjudicado se obliga a cubrir el 3% de los recibos por concepto de energía eléctrica bimestral que emita la autoridad competente cantidad que deberá ser entregada a la caja del plantel en un periodo no mayor a 5 días hábiles después de ser notificado, cantidad que corresponde de la totalidad de los recibos del plantel.

18. Carta del aspirante a comodatario, debidamente firmada autógrafamente (no rubrica), en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de ser adjudicado se obliga a solicitar y a obtener por su cuenta todas y cada una de las licencias y autorizaciones para operar el servicio de fotocopiado de las cuales deberá de proporcionar copia simple a la Unidad Administrativa responsable de la misma a más tardar en 30 días hábiles contados a partir de un día después de la notificación de la adjudicación.
19. Carta del aspirante a comodatario, debidamente firmada autógrafamente (no rubrica), en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado mantendrá durante la vigencia del comodato los apoyos económicos equivalentes a reinscripción ofertados.

20. Carta del aspirante a comodatario, debidamente firmada autógrafamente (no rubrica), en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, indicando el número de apoyos económicos equivalentes a reinscripción a ofertar, por semestre durante la vigencia del contrato, de conformidad con el (Anexo No. 5) "Formato para la presentación de apoyos económicos equivalentes a reinscripción

21. Carta del aspirante a comodatario, debidamente firmada autógrafamente (no rubrica), en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que se compromete a entregar 100 copias mensuales en forma gratuita al Director del Plantel o persona que este designe.

22. Carta del aspirante a comodatario, debidamente firmada autógrafamente (no rubrica), en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que está obligado a otorgar el número de apoyos económicos equivalentes a reinscripción de acuerdo a lo ofertado y en caso de resultar adjudicado se compromete a presentar a la firma del contrato a nombre del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, cheque de caja o certificado o póliza expedida por institución financiera por el monto que resulte del promedio de los apoyos de económicos equivalentes a reinscripción que oferte equivalente a un mes.

23. Carta del aspirante a comodatario, debidamente firmada autógrafamente (no rubrica), en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado se compromete a DESOCUPAR el inmueble en un plazo máximo de TRES días hábiles contados a partir del día del vencimiento del contrato; y a partir del cuarto día hábil empezará a correr el pago de una multa diaria de $100.00 (cien pesos 00/100 M.N.) durante todo el tiempo que permanezca ocupado EL INMUEBLE y vencido el contrato, no se le permitirá acceso alguno al Plantel al comodatario, solo para descargar el espacio.

La omisión de alguno de estos requisitos, señalados en el punto 2.2 a), será motivo para desechar dicha propuesta.

3. CRITERIO DE ANÁLISIS TÉCNICO Y EVALUACIÓN DE APOYO ECONÓMICO EQUIVALENTE A REINScripción:

El Conalep verificará que las propuestas contengan la información, documentación y requisitos de la presente convocatoria y sus anexos.

3.1. Criterio de Análisis:

La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, realizará el análisis detallado de las ofertas bajo los siguientes criterios:

a) Se evaluará que el contenido de todos y cada uno de los documentos solicitados en el punto 2.2 inciso "a", numerales 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 y 23 de la convocatoria, sean presentados en los términos en que fueron solicitados. En el caso de que no se cumpla con lo estipulado en esta convocatoria, esto será motivo de descalificación.

3.2. Adjudicación:

a) El servicio de Comodato se adjudicará entre otros al aspirante a comodatario que oferte más apoyos económicos equivalentes a reinscripción adicionales a los señalados en la presente convocatoria, de conformidad con el artículo 19 de los Lineamientos para el Comodato de Espacios para la Prestación de Servicio de Fotocopiado, en los Planteles del Conalep, no podrá ser mayor al 1% correspondiente al número de matrícula por plantel, así mismo deberá entregar al plantel 100 copias mensuales en forma gratuita las cuales podrán ser solicitadas por el Director del Plantel o la persona que este designe, y deberán entregarse de acuerdo a lo siguiente:

- El apoyo económico equivalente a reinscripción deberá entregarse al inicio del semestre inmediato posterior de aquel en que inicio el servicio. Prestación que se otorgará al inicio de cada semestre durante la vigencia del contrato.
b. Si resultare la propuestas de los aspirantes a comodatario se encuentran en igualdad de condiciones, resultará aplicable un sorteo de selección, en presencia de los candidatos y de los servidores públicos responsables garantizando la calidad, transparencia y honestidad del proceso de conformidad con la fracción I del artículo 11 de los Lineamientos para el Comodato de Espacios para la Prestación de Servicio de Fotocopiado, en los Planteles del Conalep.

4. ACTO DE RECEPCIÓN DE PROPUESTA:

a) Acto de Recepción de propuesta:

El acto de recepción de la propuesta, se llevará a cabo el **día 23 de marzo de 2015** en punto de las **10:30 horas** en la Sala de Juntas de la Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal con Sta en la Calle de Leibniz Número Trece Sexto Piso Colonia Anzures, Delegación Miguel Hidalgo C.P. 11590 de la cual se generara registro de presentación de las propuestas de aquellos aspirantes a comodatario que hayan presentado propuestas. **Así mismo se informa que para la recepción de propuestas se invitaron a los servidores públicos representantes de la Dirección de Administración Financiera, Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos, a la Unidad de Operación desconcentrada para el Distrito Federal y al Órgano Interno de Control en el CONALEP.**

Los aspirantes a comodatario deberán entregar el sobre que contenga la propuesta el día y la hora señalada en el inciso anterior.

Ninguna de las condiciones contenidas en el concurso, así como en las propuestas presentadas por los aspirantes, podrán ser negociadas.

Al acto de recepción de propuesta podrá asistir cualquier persona, en calidad de observador, registrando previamente su participación en el acto en carácter de oyente.

b) El CONALEP levantará constancia de recepción de documentos de la celebración del acto de presentación de las propuestas. En la misma acta se señalará la fecha en que se dará a conocer la Notificación de la adjudicación. La constancia será firmada por los asistentes y se enviará vía correo electrónico; la falta de firma de algún concursante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esta fecha a disposición de los que no hayan asistido, en la Coordinación de Adquisiciones y Servicios ubicada en ubicadas en Calle 16 de Septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Ed. de México, C.P. 52148 planta baja para efectos de su notificación.

5. RESULTADO DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN:

1. El Conalep procederá a realizar el análisis de las propuestas aceptadas y dará a conocer el resultado al comodatario adjudicado por medio de la notificación de la adjudicación que será a partir del **día 27 de marzo de 2015** por medio de oficio a la dirección que señala su propuesta o bien vía correo electrónico.

2. Contra la resolución que contenga la notificación de la adjudicación no procederá recurso alguno.

6. FIRMA DEL CONTRATO DEL COMODATARIO:

El comodatario adjudicado deberá firmar el contrato dentro de los diez días hábiles siguientes a la Notificación de adjudicación, de acuerdo al artículo 12 de los Lineamientos para el Comodato de Espacios para la Prestación de Servicio de Fotocopiado, en los Planteles del Conalep, además presentar garantía de cumplimiento a nombre del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, mediante la presentación de cheque de caja y/o certificado o póliza expedida por institución financiera por el monto que resulte del promedio de los apoyos económicos equivalentes a reinscripción que oferte equivalente a un mes, en la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, ubicada en Calle 16 de Septiembre No. 147 Nte., Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México C.P. 52148 de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes

El comodatario adjudicado deberá presentar dentro de los 2 días hábiles siguientes a la Notificación de la adjudicación, la siguiente documentación en original y copia para su cotejo, con el fin de elaborar el contrato respectivo.
Persona Moral:
   a) Acta constitutiva, la cual deberá contener el folio mercantil correspondiente.
   b) Poder notarial del representante legal, para actos de administración o especial para firmar acuerdos de voluntades.
   c) Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y Cédula del Registro Federal de Contribuyentes y de sus modificaciones en su caso.
   d) Identificación oficial del representante legal.
   e) Comprobante de domicilio fiscal.

Persona física:
   a) Acta de nacimiento.
   b) Registro de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (formato R-1).
   c) Identificación oficial del representante legal vigente.
   d) Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.
   e) Comprobante de Domicilio particular (actualizado con tres meses como mínimo de antigüedad de residir)
   f) Dos fotografías tamaño infantil recientes para expedir credencial de acceso a Oficinas de Conalep en calidad de comodatario

7. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE COMODATOS.
   a) El comodatario adjudicado estará obligado a la firma del contrato y a presentar a nombre de CONALEP, cheque de caja o certificado o póliza expedida por institución financiera, por el monto total que resulte del promedio de los apoyos de reinscripción que oferte equivalente a un mes, en la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, ubicada en Calle 16 de Septiembre No. 147 Nte., Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México C.P. 52148 de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.

   b) El comodatario adjudicado seleccionado no podrá hacer uso del espacio en comodato si no firma el contrato y entrega la garantía de cumplimiento en términos de la presente convocatoria, mediante la presentación de póliza expedida por institución financiera cheque de caja o certificado o póliza expedida por institución financiera a nombre del CONALEP.

8. DESCALIFICACIÓN DE ASPIRANTES A COMODATARIO:
   Se descalificará(n) al(los) aspirante(s) que incurra(n) en cualquiera de las siguientes situaciones:
   a) Si no cumple(n) con todos los requisitos establecidos en la convocatoria del concurso.
   b) Si los servicios otorgados no cumplen con las especificaciones establecidas en la presente convocatoria.
   c) Si se comprueba que se encuentra en alguno(s) de los supuestos de los señalados en los puntos 2.2 numerales, 13, 14, 15 y 16 de la presente convocatoria.
   d) Por las causales que expresamente señalan las presentes convocatoria y los Lineamientos para el Comodato de Espacios para la Prestación de Servicio de Fotocopiado, en los Planteles del Conalep.

9. SUSPENSIÓN TEMPORAL.
   Se podrá suspender temporalmente al concurso cuando se presuma que exista colusión entre los aspirantes a comodatario para ofertar las becas que se señalen en la presente convocatoria o bien cuando se presuma la existencia de otras irregularesidades. En estos casos se avisará al respecto por escrito a los involucrados.

10. CANCELACIÓN DEL CONCURSO PARA LA SELECCIÓN DE ADJUDICACIÓN DE COMODATO DE ESPACIO.
   Se podrá cancelar el concurso para la adjudicación de comodato de espacio en los siguientes casos.
   a) Caso Fortuito o de fuerza mayor.
b) Cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de contratar el servicio, ya que de continuarse con el procedimiento de selección se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Estado y al Conalep.

c) Si se comprueba la existencia de colusión entre los aspirantes a comodatario.

d) Cuando a solicitud del titular del plantel, se manifieste por escrito la extinción de la necesidad de contratar el servicio de fotocopiado.

11. CONCURSO PARA LA SELECCIÓN DE ADJUDICACIÓN DE COMODATO DE ESPACIO DESIERTA.

El concurso se declarará desierto en los siguientes casos:

a) Si no se cuenta con un mínimo de tres propuestas susceptibles de analizarse técnicamente de conformidad con la Fracción II del Artículo 11 de los Lineamientos para el Comodato de Espacios para la Prestación de Servicio de Fotocopiado, en los Planteles del Conalep.

b) En caso de que se realice el concurso y existan tres o más propuestas susceptibles de analizarse técnicamente y si estas no cumplen con los requisitos de la convocatoria.

c) Realizado el concurso para selección de la adjudicación y si ésta se declara desierta, el CONAL EP podrá adjudicar directamente el contrato al comodatario que satisfaga los requisitos exigidos y ofrezca las mejores condiciones.

12. CAUSAS DE RESCISIÓN DEL CONTRATO DE COMODATO.

El CONALEP podrá rescindir el contrato cuando:

I. Que el comodatario no entregue los apoyos a los alumnos beneficiados de conformidad al Contrato de Comodato de Espacios para la Prestación del Servicio de fotocopiado.

II. La alteración o daño por negligencia del espacio para la prestación del servicio de fotocopiado y los bienes muebles que sean parte del inventario propiedad del CONALEP.

III. El incumplimiento a cualquiera de las obligaciones derivadas del Contrato de Comodato para la Prestación del Servicio de fotocopiado.

IV. La alteración enmendadura o tachadura a cualquier documento expedido por el CONALEP.

V. Almacenar bienes muebles y/o vender productos de consumo no autorizados por el CONALEP.

VI. La venta de tabaquía, bebidas alcohólicas y/o narcóticos que pongan en peligro la integridad física y mental de la comunidad CONALEP.

VII. Usar el espacio otorgado en Comodato para un fin distinto al establecido en los presentes Lineamientos.

VIII. Dejar de prestar el servicio aún por un día, sin previo aviso a el CONALEP y/o sin causa justificada.

IX. El incumplimiento comprobado en más de una vez al mes, al horario establecido por los responsables de las Unidades Administrativas, de la apertura y cierre del espacio para la prestación del servicio de fotocopiado.

X. Impedir al personal de las Autoridades Administrativas Responsables realizar en cualquier momento, las visitas o inspecciones al espacio del servicio de fotocopiado, así como no rendir oportunamente la información que le solicite.

XI. La falta de limpieza y deterioro del equipo e instalaciones eléctricas del espacio para la prestación del servicio de fotocopiado, comprobado y reportado por las Autoridades Administrativas Responsables, hasta en dos ocasiones en un mes.
XII. Que no medie por escrito el aviso del comodatario y autorización de la Autoridad Administrativa Responsable, el aumento sin justificación de los precios fijados.

XIII. Que se abstenga de prestar servicio de fotocopiado a la comunidad del plantel.

XIV. Promover o participar en acciones que interrumpan las funciones o actividades del CONALEP, o que en general lesionen su operación e imagen institucional.

XV. Dejar de pagar el servicio de energía eléctrica, dentro de los cinco días hábiles posteriores a la notificación del porcentaje correspondiente, practicada por parte de la Autoridad Administrativa Responsable.

XVI. Que el personal que atiende los servicios Comodatados no porte uniforme.

13. PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO DE COMODATO.

a) Se podrá rescindir administrativamente en cualquier momento el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del comodatario, y de acuerdo al Artículo 33 de los Lineamientos para el Comodato de Espacios para la Prestación de Servicio de Fotocopiado, en los Planteles del Conalep, en el CONALEP; el procedimiento se iniciara conforme a lo siguiente:

1) Se iniciará a partir de que al Comodatario le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 10 días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas pertinentes.

2) Transcurrido el término al que se refiere el punto anterior se procederá a la emisión de la resolución correspondiente, la cual se deberá de notificar al interesado de manera personal en un término no mayor a 30 días hábiles después de notificada la rescisión.

3) Una vez notificada la resolución de rescisión del contrato, el CONALEP podrá ordenar la desocupación del espacio, sin necesidad de que medie intervención judicial, para lo cual se pondrá a disposición del Comodatario sus bienes, en un término no mayor a 15 días hábiles contados a partir de notificada la resolución.

14. CASOS NO PREVISTOS.

En los casos no previstos en estas bases, los aspirantes están de acuerdo en sujetarse en todas y cada una de sus partes a los Lineamientos para el Comodato de Espacios para la Prestación de Servicio de Fotocopiado, en los Planteles del Conalep

ATENTAMENTE
“Orgullosamente, CONALEP”

LIC. AMAYA DE LA CAMPÁ PALACIOS
COORDINADORA DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS
ANEXO N° 1
FORMATO DE CARTA REFERENTE A LA NO SANCIÓN O INHABILITACIÓN.

Razón Social del aspirante:

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
PRESENTE

En relación al concurso No DIA-CAS-COM-DF-FOT-004/2015, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro sancionado o inhabilitado por autoridad judicial o administrativa para prestar cualquier clase de servicios al gobierno federal, que me impida cumplir con el objeto del comodato que se concursa.

ATENTAMENTE
Nombre del Aspirante a Comodatario

__________________________
Firma

NOTA: Este modelo de carta deberá entregarse debidamente firmado en su última hoja por el aspirante a comodatario.
ANEXO N° 2
DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

Razón Social del aspirante:

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS

Fecha:

AT*N: M.A.E.E. José Luis Izquierdo González.

Mediante este escrito manifiesto bajo protesta de decir verdad que
(Nombre del aspirante a comodatario) en relación con las convocatoria del concurso para la adjudicación
de comodato de espacio No DIA-CAS-COM-DF-FOT-004/2015, para llevar a cabo la contratación
del Comodato de Espacios para la Prestación de Servicio de Fotocopiado del Sistema Conalep,
manifestamos que por sí mismos o través de interpósa persona, nos abstendremos de adoptar
conductas, para que los servidores públicos del Conalep, induzcan o alteren las evaluaciones de la
propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas
con relación a los demás participantes.

ATENTAMENTE
Nombre del Aspirante a Comodatario

________________________
Firma

NOTA: Este modelo de carta deberá entregarse debidamente firmado en su última hoja por el
aspirante a comodatario.
ANEXO N° 3
DECLARACIÓN DE NO RELACIÓN CON EL CONALEP

Razón Social del aspirante:

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS

Fecha:

AT´N: M.A.E.E. José Luis Izquierdo González.

Mediante este escrito manifiesto bajo protesta de decir verdad que (Nombre del aspirante a comodatario) en relación con las bases del concurso para la adjudicación de Comodato de Espacios para la Prestación de Servicio de Fotocopiado No DIA-CAS-COM-DF-FOT-004/2015, que no tengo relación personal, familiar o de negocios con los servidores públicos del CONALEP responsables del presente concurso, donde pretendo ofertar mi propuesta, ni mi conyuge o mis parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o con terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que servidores públicos del CONALEP hayan formado parte durante los dos años previos a la fecha del Acto de Apertura de la presente invitación.

ATENTAMENTE
Nombre del Aspirante a Comodatario

Firma

NOTA: Este modelo de carta deberá entregarse debidamente firmado en su última hoja por el aspirante a comodatario.
ANEXO N° 4
DECLARACIÓN DE NO TENER CONTROVERSIAS CONTRA EL CONALEP

Razón Social del aspirante:

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS

Fecha:

AT´N: M.A.E.E. José Luis Izquierdo González.

Mediante este escrito manifiesto bajo protesta de decir verdad que __________________________ (Nombre del aspirante a comodatario) en relación con las bases del concurso para la adjudicación de Comodato de Espacios para la Prestación de Servicio de Fotocopiado No DIA-CAS-COM-DF-FOT-004/2015, que no soy parte de algún procedimiento judicial u administrativo en contra del Conalep de sus planteles y/o Unidades Administrativas Desconcentradas o de su patrimonio.

ATENTAMENTE
Nombre del Aspirante a Comodatario

__________________________
Firma

NOTA: Este modelo de carta deberá entregarse debidamente firmado en su última hoja por el aspirante a comodatario.
ANEXO NO. 5  
FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE APOYOS ECONÓMICOS EQUIVALENTE A REINScripción

Razón Social del aspirante:

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica  
PRESENTE.

CON EL PROPÓSITO DE EVALUAR EN IGUALDAD DE CONDICIONES, LA PROPUESTA QUE PRESENTEN LOS ASPIRANTE A COMODATARIO DEBERÁN PRESENTAR SU OFERTA DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Apoyos de Económicos Equivalente a reinscripción obligatorios que deberá cumplir cada inicio de semestre (1)</th>
<th>Apoyos de Económicos Equivalente a reinscripción Adicionales a Ofertar que deberá cumplir cada inicio de semestre (2)</th>
<th>Total de Apoyos Económicos Equivalente a reinscripción de obligatorios y Adicionales que deberá cumplir cada inicio de semestre (3)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Servicio de Fotocopiado en espacio comodato del Plantel Aeropuerto</td>
<td>13</td>
<td></td>
<td>Gran Total= (suma de ambos apoyos)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

a. El servicio de Comodato se adjudicará entre otros al aspirante a comodatario que oferte más apoyo económico equivalente a reinscripción adicionales a los señalados en la presente convocatoria, de conformidad con el Artículo 11 Inciso B) y Artículo19 de los Lineamientos para el Comodato de Espacios para la Prestación de Servicio de Fotocopiado, en los Planteles del Conalep, no podrá contemplar una cobertura mayor al 1% de la matrícula del plantel. Así mismo me comprometo a entregar al plantel 100 copias mensuales en forma gratuita las cuales podrán ser solicitadas por el Director del Plantel o la persona que este designe, y deberán entregarse de acuerdo a lo siguiente:

- El apoyo económico equivalente a reinscripción deberá entregarse al inicio del semestre inmediato posterior de aquel en que inicio el servicio. Prestación que se otorgara al inicio de cada semestre durante la vigencia del contrato.

- Para efectos de la condicionante para la presentación de la oferta referida en el inciso a) para el caso del Aeropuerto su matrícula al semestre que corre es de 1,511 alumnos, el apoyo económico equivalente a reinscripción el cual será de $900,00 (novecientos pesos 00/100 M.N.) por cada una.

ATENTAMENTE

Nombre del Aspirante a Comodatario

______________________________
Firma